

MANUAL DO FORMADOR RGPH-2021

CONTAR PARA CONHECER,
CONHECER PARA DESENVOLVER





MANUAL DO FORMADOR RGPH-2021

CONTAR PARA CONHECER,
CONHECER PARA DESENVOLVER

FICHA TÉCNICA

Instituto Nacional de Estatística

Manual do Formador

Conselho de Administração

Presidente

Oswaldo Rui Monteiro dos Reis Borges

Vice-Presidente

Celso Herminio Soares Ribeiro

Diretora Administrativa e Financeira

Maria Goreth Carvalho

Editor

Instituto Nacional de Estatística
Rua da Caixa Económica, nº 18,
Cx. Postal 116, Praia
Tel.: +238 261 38 27 * Fax: +238 261 16 56
E-mail: inecv@ine.gov.cv

Design e Composição

Divisão de Difusão, Instituto Nacional de Estatística
© Copyright 2017
Instituto Nacional de Estatística

Apoio ao utilizador

Divisão de difusão

Av. Cidade de Lisboa, nº 18,
Cx. Postal 116, Praia
Tel.: +238 261 38 27 * Fax: +238 261 16 56 *
E-mail: difusao.ine@ine.gov.cv

Data Impressão

Fevereiro 2021

Para qualquer Esclarecimento, contactar:

Gabinete do Censo

Coordenadora – Maria de Lurdes Lopes - E-mail: maria.lopes@ine.gov.cv

Unidade de Metodologia, Conceção e Análise

Elga Freire Tavares - E-mail: elga.f.tavares@ine.gov.cv
Ana Angelina Furtado - E-mail: ana.a.furtado@ine.gov.cv
Adilson dos Santos Varela - E-mail: adilson.s.varela@ine.gov.cv

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	2
1. OBJETIVOS DA FORMAÇÃO.....	3
2. PERFIL E TAREFAS DO FORMADOR.....	4
2.1	ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO
.....	5
2.2	RECEÇÃO DOS FORMANDOS
.....	6
2.3	CAPACITAÇÃO DOS FORMANDOS
.....	7
3. METODOLOGIA GERAL DA FORMAÇÃO	9
3.1	TRANSMISSÃO DAS COMPONENTES PRÁTICA E TEÓRICA
.....	9
3.2	SELEÇÃO DOS AGENTES RECENTEADORES E CONTROLADORES
.....	10
3.3	FORMAÇÃO DOS CONTROLADORES
.....	10
3.4	HORÁRIO E ENCERRAMENTO DA FORMAÇÃO
.....	11
4. PLANIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	12
1º DIA DE FORMAÇÃO – 25/05/2021	12
2º DIA DE FORMAÇÃO - 26/05/2021.....	15
3º DIA DE FORMAÇÃO – 27/05/2021	17
4º DIA DE FORMAÇÃO – 28/05/2021	22
5º DIA DE FORMAÇÃO – 29/05/2021	26
6º DIA DE FORMAÇÃO – 31/05/2021	29
7º DIA DE FORMAÇÃO – 02/06/2021	31
8º DIA DE FORMAÇÃO – 03/06/2021	32
9º DIA DE FORMAÇÃO – 04/06/2021	34
10º DIA DE FORMAÇÃO - 05/06/2021.....	36
11º DIA DE FORMAÇÃO – 07/06/2021.....	36
12º DIA DE FORMAÇÃO – 08/06/2021.....	37
13º DIA DE FORMAÇÃO – 09/06/2021.....	38
14º DIA DE FORMAÇÃO – 10/06/2021.....	38
15º DIA DE FORMAÇÃO – 11/06/2021.....	39

Caro Formador,

Este manual foi elaborado com o objetivo de auxiliar-lhe na realização da formação dos agentes de recolha de dados no terreno. Juntamente com o manual do recenseador e o do controlador, ele será uma fonte permanente de consulta e orientação e o principal instrumento para o desenvolvimento de seu trabalho. Nele estão reunidas as instruções e procedimentos a serem adotados.

Também terá o auxílio de outras ferramentas de trabalho: o dispositivo móvel, o quadro, apresentação em power point, etc.

Vejamos algumas orientações para o melhor desempenho da sua função:

- Estude este manual com dedicação;
- Leia atentamente cada capítulo;
- Sublinhe os pontos que achar conveniente;
- Faça anotações que sejam necessárias;
- Zele por sua conservação.

Este manual será o seu “guia mais próximo”, oferecendo-lhe diretrizes claras e precisas para a execução do seu trabalho. Cuide bem dele!

INTRODUÇÃO

O Recenseamento da População e Habitação é apontado pela Organização das Nações Unidas como a operação estatística “mais complexa e massiva que qualquer país pode realizar” (ONU, 2017).

É de capital importância pelo manancial de informações que fornece, concernentes aos aspectos diferenciados e fundamentais da vida em sociedade de um país, permitindo melhor informar, compreender e definir as políticas públicas, orientar as decisões, formular, seguir e avaliar os programas sobre população.

O Instituto Nacional de Estatística (INE), enquanto órgão executivo central do Sistema Estatístico Nacional (SEN), realiza em 2021 o V Recenseamento Geral da População e da Habitação (RGPH-2021). Com vista a garantir o sucesso desta operação, para além do recenseamento piloto, foram concebidos e realizados de forma integrada a atualização cartográfica e o pré-recenseamento.

O presente manual visa servir de suporte pedagógico ao formador no processo de capacitação dos agentes de terreno.

Para que constitua um instrumento pedagógico mais eficaz, inclui, para além do plano das sessões de formação, os seus objetivos, os métodos pedagógicos, instrumentos, ferramentas e a distribuição do tempo.

A qualidade do processo de aprendizagem depende, basicamente, da segurança no desenvolvimento dos conteúdos e do dinamismo daquele que conduz a formação. Para além de promover a aprendizagem dos conteúdos, deve conduzir toda a formação em uma atmosfera amigável, fazendo com que os formandos se sintam incentivados a aprender.

Da qualidade do seu trabalho depende o sucesso do RGPH-2021.

Confiamos em si.

**A CORRETA UTILIZAÇÃO DESTE MANUAL É A CHAVE DO SUCESSO
DO RGPH - 2021**

1. OBJETIVOS DA FORMAÇÃO

A formação dos agentes recenseadores e controladores consiste numa etapa fundamental para que todos os envolvidos no processo de recolha de dados possam apreender e aplicar conceitos, definições e procedimentos necessários para que desenvolvam as suas funções de forma que o recenseamento seja executado com sucesso.

A formação será o momento em que o recenseador esclarecerá suas dúvidas, fixará os conceitos estudados no manual, praticando-os por meio do dispositivo móvel. É nessa oportunidade que assumirá o papel de formador e exercerá sua função de mediar a aprendizagem dos recenseadores.

Assim, o principal objetivo da formação é dotar os agentes de terreno (recenseadores e controladores) de conhecimentos teóricos e práticos necessários para um efetivo processo de recolha de dados junto aos agregados familiares.

2. PERFIL E TAREFAS DO FORMADOR

Durante toda a formação o formador é o responsável direto pela capacitação e transformação do formando em profissional apto a desempenhar as suas funções de agente de terreno num curto período de tempo. Assim, quanto mais preparado estiver o formador, melhores serão os resultados alcançados.

Para além de desenvolver os conteúdos, o formador deve dar o incentivo necessário à realização de um trabalho consciente e bem feito. Portanto, em suas funções de formador, reflita sempre sobre a quem ensinar, como ensinar e o que ensinar, uma vez que a qualidade do processo de aprendizagem depende, basicamente, da segurança no desenvolvimento dos conteúdos e do dinamismo daquele que conduz a formação.

Ser formador é ser, também, um educador. É uma função que exige não apenas uma boa vontade, mas uma forte motivação, empenhamento e grande paciência, mas que resulta em grande satisfação para quem a exerce.

As principais tarefas de um formador são:

- Estudar, antecipadamente, os manuais, com o objetivo de dominar os seus conteúdos técnicos;
- Preparar-se para aplicar as técnicas de ensino e utilizar os recursos postos à disposição (slides);
- Conferir, previamente, a existência dos materiais necessários antes de iniciar uma sessão de formação;
- Ministrando os módulos previstos, aplicando técnicas e utilizando os materiais de acordo com as orientações deste manual.

O grupo de recenseadores é o principal público-alvo do processo de formação para o RGPH-2021. Por isso, esta primeira ação é muito importante para o êxito desta operação. É preciso que ela seja valorizada e aproveitada ao máximo para que tudo saia como esperado.



IMPORTANTE!

A formação faz parte do processo seletivo, por isso todos os participantes são **candidatos a recenseador e controlador**. A participação e o desempenho de cada formando definirão os aprovados bem como a escolha dos controladores, como veremos mais adiante.

Essa etapa pode ser dividida em três grandes ações, a serem implementadas nesta ordem:

2.1 ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Na semana anterior ao início da formação, caberá ao formador preparar suas aulas seguindo o Manual do Formador que irá receber na formação de formadores e, irá conhecer também o local onde será ministrada a formação.

Assim, poderá se familiarizar com os instrumentos de apoio e fazer um ensaio de suas aulas. Antes do início da formação, deverá verificar se:

- A lista dos formandos está afixada na porta da sala na qual será dada a formação;
- A sala está organizada **em forma de “U”** e com número suficiente de carteiras/mesas;
- O data show e o computador estão funcionando perfeitamente;
- Existe caneta para quadro branco ou giz;
- Existem crachás para todos os formandos;
- Existem mapas (para os DR's urbanos), etiqueta “alojamento recenseado”; dispositivo móvel, etc.

2.2 RECEÇÃO DOS FORMANDOS

Durante o período de divulgação dos resultados do processo de seleção dos candidatos a agentes recenseadores, os que forem aprovados e classificados na primeira fase para a função de recenseador serão comunicados da data e do local em que devem comparecer para a formação. Na data estabelecida, o formador deverá rececioná-los de forma acolhedora e conforme os passos indicados abaixo.

1. Faça a sua apresentação (formador).
2. Fale dos objetivos e das regras básicas da formação (aproveita para falar dos documentos que cada um encontrou em cima da mesa no lugar em que se sentou).

Ao abordar as regras básicas, deverá explicar a importância:

- da pontualidade e da assiduidade;
 - de fazerem a autoinstrução, lendo o Manual do Recenseador e resolvendo os exercícios contidos no caderno de exercício, antes da formação;
 - de esclarecerem todas as dúvidas durante a formação;
 - de participarem nas atividades práticas na sala de aula e no terreno.
3. Fomente a interação entre os formandos para que eles se conheçam uns aos outros.



IMPORTANTE!

Ao orientar os formandos explique que a formação faz parte de um processo seletivo e que, somente serão contratados os aprovados no final da formação.

2.3 CAPACITAÇÃO DOS FORMANDOS

Como já vimos, os supervisores serão os responsáveis pela realização da formação dos candidatos a recenseador e controlador.

Pode estar se perguntando:



“Como farei para formar esses candidatos a recenseadores e controladores? Nunca dei aulas e preciso de alguma ajuda para tornar a formação interessante e eficiente...”

Não se preocupe. O manual de formador contém o plano de todas as aulas que irá ministrar. Nele encontrará orientações e explicações detalhadas sobre como utilizar os recursos que terá à disposição.



Ou seja, este manual foi preparado para apoiá-lo no desempenho de seu papel, com orientações e informações sobre as estratégias que serão utilizadas e, principalmente, sobre o desenvolvimento de cada tema.

IMPORTANTE!



Para que se atinja o objetivo de cada aula é necessário e fundamental que leia o manual com cuidado e se prepare para cada atividade proposta.

Durante a formação deverá passar uma lista de presença para os candidatos assinarem, tanto no período de manhã como no da tarde.

PARA ENRIQUECER A SUA ATUAÇÃO COMO FORMADOR DEVE UTILIZAR OS SEGUINTE MATERIAIS:

- *Manual do Agente Recenseador*
- *Manual do Controlador*
- *Caderno de exercícios*
- *Dispositivo móvel*
- *Mapas em papel dos Distritos de Recenseamentos urbanos*
- *Slides*



IMPORTANTE!

O formador deve estudar, antecipadamente, o conteúdo de cada slide, sempre analisando em função do que está apresentado nos manuais, para se mostrar confiante e seguro diante dos formandos.

3. METODOLOGIA GERAL DA FORMAÇÃO

3.1 TRANSMISSÃO DAS COMPONENTES PRÁTICA E TEÓRICA

Nesta fase propõe-se um método pedagógico essencialmente afirmativo/expositivo, consistindo na transmissão do saber do formador ao formando, com apoio na apresentação de documentos e acompanhamento de perguntas feitas pelos participantes (exposição-debate).

Este método será complementado com exercícios e trabalhos práticos cujo objetivo é reforçar os conhecimentos e o saber-fazer.

Assim, todo o substrato teórico que norteará o desempenho dos agentes de terreno será explanado até uma correta apreensão por parte dos mesmos.

A língua de transmissão será a portuguesa/crioula.

Todas as situações, sobretudo as de maior grau de dificuldade, deverão ser exemplificadas de forma concreta e precisa, de modo a que o produto final reflita um perfeito domínio dos conceitos e pressupostos de procedimento.



IMPORTANTE!

No fim de cada sessão o formador deve solicitar aos formandos que façam o resumo oral do que foi dado ao longo da sessão, com o objetivo de, por um lado, avaliar o cumprimento do planeado, e por outro, avaliar a aquisição de conhecimentos por parte dos formandos.

A componente prática (na sala e no terreno) é destinada, sobretudo, à verificação e consolidação das competências adquiridas do ponto de vista teórico. A participação dos formandos nos exercícios práticos a serem desenvolvidos é indispensável. Propõe-se desse modo, métodos pedagógicos de carácter essencialmente ativo, em que o formando, através de simulações de casos, vai corrigindo atitudes que possam penalizar o seu desempenho no terreno.

3.2 SELEÇÃO DOS AGENTES RECENSEADORES E CONTROLADORES

Agora, veja o questionamento do André, quando ainda era um candidato ao cargo de recenseador e/ou controlador:

André: Porque é muito importante para o candidato aprovado no concurso obter uma boa classificação na formação?



Porque um bom aproveitamento na formação garante uma boa escolha do controlador e do recenseador, a partir de uma base objetiva e transparente, para evitar reclamações posteriores de pessoas que se sentem prejudicadas.

A partir do reconhecimento do nível de competência demonstrado por cada formando, quer do ponto de vista teórico como prático, associado aos níveis de participação e interesse, bem como da disponibilidade e outras aptidões individuais (conhecimento do terreno, facilidade de comunicação, compreensão da estrutura social da zona, etc.) o formador procederá à seleção dos agentes recenseadores e controladores.

3.3 FORMAÇÃO DOS CONTROLADORES

O controlador será a pessoa que coordena o trabalho de uma equipa de cinco recenseadores, orientando e corrigindo as falhas, assegurando assim a qualidade dos trabalhos. Ele será também o elo de ligação entre os recenseadores e supervisores. Por isso essa segunda ação de formação também é importante para o êxito do RGPH-2021. Para realizar essa formação receberá também o manual de controlador onde se encontram descritas todas as instruções/atribuições para um melhor acompanhamento dos trabalhos durante a fase da recolha de dados.

Tal como na transmissão da componente teórica propõe-se um método essencialmente afirmativo/expositivo com o objetivo de se aprofundar aspetos específicos relativos às atribuições do agente controlador.

3.4 HORÁRIO E ENCERRAMENTO DA FORMAÇÃO

Horário de formação

Diariamente pode contar com quatro períodos de aula:

- 1º PERÍODO DA MANHÃ – das 08h30 às 10h15
- 2º PERÍODO DA MANHÃ – das 10h30 às 12h30
- 1º PERÍODO DA TARDE – das 14h00 às 15h30
- 2º PERÍODO DA TARDE – das 15h45 às 17h00

Intervalos

- MANHÃ – 10H15 ÀS 10H30
- ALMOÇO – 12H30 ÀS 14H00
- TARDE – 15H30 ÀS 15H45

Encerramento da formação

- Antes de encerrar, certifique-se de que nenhum formando ficou com dúvidas;
- Conclua, fazendo um breve resumo do que foi tratado, lançando um desafio ou deixando uma mensagem;
- Proponha que os formandos avaliem a formação;
- Agradeça a todos que colaboraram para a realização da formação.

IMPORTANTE!



O trabalho de um **formador comprometido** não termina aí. Após o encerramento da formação, faça uma avaliação cuidadosa em relação às expectativas e aos resultados obtidos.

Utilize as sugestões oferecidas neste instrumento como parâmetro e se autoavalie. Elas irão ajudá-lo a evitar, no futuro, momentos embaraçosos. Busque sempre a melhoria da qualidade de sua formação.

4. PLANIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO

1º DIA DE FORMAÇÃO – 25/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
ACOLHIMENTO	Fazer-se conhecer pelos formandos	Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Quadro	08:30 - 09:30
		Faça a sua apresentação referindo-se aos seus dados biográficos.			
		Mande os formandos se apresentarem e falarem das suas expectativas para a formação.			
		Comunique que todos devem assinar diariamente, a lista de presença na entrada e na saída.			
GENERALIDADES SOBRE O RGPH-2021 E SEGREDO ESTATÍSTICO	Explicar a definição do recenseamento e sua importância	Explique o que é um recenseamento e as suas características	Exposição oral	Manual Slide Quadro	09:30 - 10:30
		Apresente um breve histórico dos recenseamentos em Cabo Verde.			
		Apresente os princípios básicos de um recenseamento.			
		Apresente o enquadramento institucional do RGPH-2021.			
		Apresente os objetivos do RGPH-2021.			
	Explicar a importância da confidencialidade das informações nas operações estatísticas	Peça aos formandos que interpretem a imagem.			
		Apresente algumas situações de quebra do segredo estatístico e peça aos formandos que comentem.			

		Em termos de resumo peça a um formando que leia a lei de base do sistema estatístico nacional sobre o segredo estatístico e sigilo profissional.			
- INTERVALO - 10:30 – 10:45					
CONCEITOS E DEFINIÇÕES FUNDAMENTAIS	Ser capaz de compreender e interpretar corretamente os conceitos e as definições fundamentais	PROCEDIMENTOS GERAIS: Apresenta os conceitos e as definições individualmente e pode, em alternativa, pedir a um formando que leia o conceito no manual e que explique aos restantes FORMANDOS o que entendeu. Faça referência sempre às caixas de ATENÇÃO que vêm no manual, solicitando que um dos formandos leia e o interprete, sempre que aparecer uma.	Exposição oral	Manual Slide Quadro	10:45 - 12:00
		DEFINIÇÃO DA CARTOGRAFIA E LOCALIZAÇÃO			
		GPS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (SIG)			
		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO DA TERRA			
		MAPA, COMPONENTES DO MAPA E TIPOS DE REPRESENTAÇÃO DE ESCALA			
		DIVISÃO ADMINISTRATIVA			
		DISTRITO DE RECENSEAMENTO			
		LIMITES DO DISTRITO DE RECENSEAMENTO			
		IDENTIFICAÇÃO DO DISTRITO DE RECENSEAMENTO			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDOS		Resolução de exercícios do caderno de exercícios.	Exposição dialogada	Caderno de exercícios	12:00 - 12:30

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
CONCEITOS E DEFINIÇÕES FUNDAMENTAIS	Ser capaz de compreender e interpretar corretamente os conceitos e as definições	CONCEITO DE MOMENTO CENSITÁRIO	Exposição oral	Manual Slide Quadro	14:00 - 15:30
		CONCEITO DE EDIFÍCIO			
		CONCEITO DO ALOJAMENTO E ALOJAMENTO COLETIVO			
		ATENÇÃO! Quando introduzir os conceitos de EDIFÍCIO e ALOJAMENTO explique a relação com o termo “ casa ” exemplificando que este termo pode ser utilizado para identificar quer um edifício quer um alojamento consoante os casos, pelo que deve ser evitada a sua utilização.			
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
CONCEITOS E DEFINIÇÕES FUNDAMENTAIS	Ser capaz de compreender e interpretar corretamente os conceitos e as definições	AGREGADO FAMILIAR	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro	15:45 - 17:00
		ATENÇÃO! Quando introduzir o conceito AGREGADO FAMILIAR chame atenção para a não substituição do termo para o de “ família ”, explicando possíveis consequências de entendimento por parte dos inquiridos.			
		REPRESENTANTE DO AGREGADO FAMILIAR			
		CONCEITO DE RESIDÊNCIA			

2º DIA DE FORMAÇÃO - 26/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição dialogada	Manual	08:30 - 09:30
RETROSPETIVA DO DIA ANTERIOR		Faça um resumo dos conceitos dados no dia anterior.		Slide	
FIXAÇÃO DE CONTEUDOS		Resolução de exercícios do caderno de exercícios.	Exposição dialogada	Caderno de exercícios	09:30 - 10:30
- INTERVALO - 10:30 – 10:45					
TÉCNICAS DE ENTREVISTA		De uma forma dinâmica liste com os formandos os procedimentos que devem ter em conta durante e após uma entrevista. Finalmente, faça um resumo dos pontos essenciais que devem TER EM CONTA NUMA APRESENTAÇÃO.	Dinâmica de grupo e Exposição oral	Manual Slide Quadro	10:45 - 12:30
QUEM DEVE SER RECENSEADO		Apresente o tema referindo a todos os edifícios e alojamentos que foram apresentados anteriormente, e todos os agregados e pessoas nacionais ou estrangeiras que residem habitualmente em Cabo Verde e as que, no momento censitário, se encontram de visita. Chame atenção para quem não deve ser recenseado. Apresente os casos particulares e chame atenção principalmente para os diplomatas residentes em Cabo Verde.			
TIPOS DE QUESTIONÁRIO		Apresente os questionários e o objetivo de cada um, remetendo-os a visualização dos mesmos em formato digital.			
FORMATO DAS PERGUNTAS		Explique o formato das perguntas e o modo de as fazer aquando da entrevista. Chame atenção para as perguntas que devem ser lidas as modalidades de respostas e as que não devem.			

QUEM DEVE RESPONDER A ENTREVISTA		Apresente o tema chamando atenção para o facto de muitas perguntas do questionário edíficio serem de OBSERVAÇÃO por parte do recenseador.			
---	--	--	--	--	--

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
APRESENTAÇÃO DO DISPOSITIVO MÓVEL DE RECOLHA DE DADOS		Apresentação do dispositivo de recolha de dados - tablet (características, definições e principais funcionalidades).		Manual	14:00 - 17:00 (Incluindo intervalo)
		Aplicativo de recolha de dados RGPH-2021: Acesso ao aplicativo. Menu principal: baixar DR/listar DR. Iniciar a recolha: Módulo Geográfico (Mapas, ID Pontos, GPS, Zoom, Consulta e Edição), Modo Alfanumérico.		Slide Quadro Dispositivo móvel	

3º DIA DE FORMAÇÃO – 27/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.		Manual	08:30 - 09:00
		Faça junto dos formandos uma retrospectiva dos conteúdos do dia anterior		Slide Quadro	
PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO EDIFÍCIO					
		<p>PROCEDIMENTOS GERAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peça aos formandos que sigam a sua explicação acompanhando as instruções no manual; • Apresente o objetivo de cada pergunta e as modalidades de resposta; • Explique o que se deve ser considerado em cada uma das modalidades de resposta; • Prestar atenção nas perguntas que contém saltos. Exemplifique de modo que possa identificar os saltos; • Leia e explique sempre as chamadas de ATENÇÃO! 	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro	09:00 - 10:15
		<p>Reveja o conceito de edifício pois será necessário ao longo da apresentação deste questionário.</p> <p><u>Informe aos formandos o facto da maioria das perguntas do questionário edifício serem de OBSERVAÇÃO por parte do recenseador.</u></p>		Dispositivo móvel	

ENDEREÇO		Enfatiza a importância de um bom preenchimento do endereço exemplificando o caso de uma carta que chegue para alguém e o correio tem necessidade de o entregar em mãos.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	09:00 - 10:15
TIPO DE EDIFÍCIO		Explique com exemplos e fotos , as modalidades do variável tipo de edifício.			
		Enfatiza que num primeiro momento deve distinguir se o edifício é do tipo clássico ou não clássico. Num segundo momento deverá distinguir se o edifício é concluído ou não concluído.			
TIPO DE UTILIZAÇÃO DO EDIFÍCIO		Ressalta a necessidade de se ter em atenção a utilização que é dada ao edifício no momento censitário .			
NÚMERO DE PISOS		Chame atenção para a diferença entre piso e andar. Exemplificando com um caso de um edifício com dois pisos.			
EXISTÊNCIA DE ELEVADOR		Enfatize o facto de a disponibilidade do elevador não estar ligado ao seu funcionamento ou utilização por parte dos moradores.			
FORMAS/ CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE DO EDIFÍCIO		Chame atenção para a diferença entre degraus e escada.			
		Peça aos formandos para apresentarem exemplos de edifícios existentes nos seus concelhos.			
MATERIAIS NO REVESTIMENTO EXTERIOR		Enfatize que deve ser considerado material utilizado na maior parte das paredes exteriores caso existir mais de um tipo de material.			
TIPO DE COBERTURA		Chame atenção dos formandos, que nos casos em que a cobertura do edifício não seja visível, devem sempre perguntar um morador antes de preencher.			
- INTERVALO - 10:15 – 10:30					

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
NECESSIDADE DE REPARAÇÃO		Ressalte que deve se ter em atenção o tipo de reparações eventualmente necessários, no momento censitário.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	10:30 - 11:30
		Enfatize que a necessidade de reparações será observada em relação à estrutura, cobertura, paredes e caixilharias exteriores do edifício.			
ÉPOCA DE CONSTRUÇÃO		Chame atenção de que esta pergunta deve ser respondida sempre depois de se entrar em contacto com um morador do edifício ou mesmo o proprietário.			
EXISTÊNCIA DE PISCINA		Ressalte que esta variável deve ser observada tendo em consideração que a piscina pode ser utilizada tanto para fins recreativos, como desportivos.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDOS		Resolva os exercícios do caderno de exercícios.	Exposição oral e dialogada	Caderno de exercícios	11:30 - 12:00
		Simulação de entrevistas em grupo.		Dispositivo móvel	12:00 - 12:30

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO ALOJAMENTO					
		PROCEDIMENTOS GERAIS Os procedimentos seguintes são válidos para todas as perguntas. Apresente o objetivo de cada pergunta e as modalidades de resposta. Leia sempre as chamadas de ATENÇÃO!	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	14:00 - 15:30

ENUMERAÇÃO DOS ALOJAMENTOS		Comece por pedir aos formandos que relembrem o conceito de alojamento.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	14:00 - 15:30
		Explique os procedimentos de enumeração dos alojamentos.			
ENDEREÇO DO ALOJAMENTO		Explique a pertinência de incluir o nome da rua/avenida do alojamento, alegando que a entrada de muitos alojamentos pode ficar em ruas diferentes às da entrada principal do edifício. Se tiver exemplos referentes ao seu concelho apresente-os.			
TIPO DE ALOJAMENTO		Peça aos formandos que se relembrem dos tipos de alojamento que foram falados anteriormente. Explique bem quando é que devem classificar um alojamento como sendo “Agregado familiar num alojamento coletivo” , exemplificando com algum caso real.			
FORMA DE OCUPAÇÃO		Apresente a variável enfatizando que alojamentos vazios são alojamentos que no momento não estão habitados e que antes de optar por esta modalidade deverá sempre se certificar se o alojamento está mesmo vazio ou se os moradores estão temporariamente ausentes. Caso for este último será classificado como residência habitual.			
PERTENÇA DO ALOJAMENTO		Enfatize que o objetivo da variável é identificar o proprietário do alojamento.			
NÚMERO DE DIVISÕES		Explique o conceito de divisão e exemplifique.			
ÁGUA CANALIZADA		Explique que o objetivo desta variável é saber se o alojamento tem ligação à rede pública de distribuição de água.			
EXISTÊNCIA DE LUZ ELÉTRICA		Enfatize que se pretende com esta variável saber se o alojamento tem eletricidade, independentemente de esta ser legal ou não.			
EXISTÊNCIA DE SANITA/LATRINA		Enfatize o conceito de latrina e explique que se pretende saber se o alojamento tem retrete (local específico para evacuações), com ou sem autoclismo.			

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
EXISTÊNCIA DE BANHEIRA/ POLIBAN		Enfatize que não se considera que o alojamento tem banheira ou poliban com chuveiro quando estas são instalações improvisadas em recipientes suspensos que enchidos manualmente sirvam de chuveiro.			
EVACUAÇÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS		Apresente a variável, enfatizando a diferença entre fossa séptica e fossa rudimentar.			
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
EXISTÊNCIA DE COZINHA		Apresente a variável, enfatizando a diferença entre cozinha (no interior ou exterior do alojamento) e kitchenette.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	15:45 - 16:15
MATERIAL NO PAVIMENTO		Esclareça que nos alojamentos onde estão presentes mais de um tipo de material, deve ser considerado aquele que é utilizado na maior parte do pavimento das divisões do alojamento.			
FORMAS DE ACESSIBILIDADE AO ALOJAMENTO		Explique que pretende-se saber, com esta variável, quais as formas utilizadas para aceder à porta frontal do alojamento, tendo em consideração as seguintes opções: elevador, rampas, degraus ou escadas.			
NÚMERO TOTAL DE AGREGADOS FAMILIARES		Comece por pedir que relembrem o conceito de agregado familiar e chame atenção para os casos especiais que podem existir.			
		Diga que para cada agregado familiar será preenchido um questionário agregado.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo.	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	16:15 - 17:00

4º DIA DE FORMAÇÃO – 28/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral e dialogada	Manual	08:30 – 9:00
		Estimule os formandos a falarem das suas dúvidas Faça um resumo do dia anterior.		Quadro	
		Convide-os a folhear o manual do recenseador e conferir os conceitos abordados no dia anterior.		Slide	
QUESTIONÁRIO AGREGADO FAMILIAR - SEÇÃO I- CONDIÇÕES DE VIDA					
		Explique que o número do agregado é preenchido de forma automática. Apresente cada pergunta e as modalidades de resposta.	Exposição oral e dialogada	Manual Quadro Slide Dispositivo móvel	09:00 – 09:45
FONTE DE ENERGIA		Apresente a variável, enfatizando que a opção energia elétrica não deve ser assinalada somente quando a mesma provém da rede de uma empresa distribuidora pública ou privada.			
ORIGEM DE ENERGIA ELÉTRICA		Explique as diferentes origens da energia elétrica.			
FORMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA		Explique que o objetivo desta variável é obter informações sobre a principal forma de abastecimento de água para uso doméstico que o agregado familiar utiliza.			
FONTE DE ÁGUA PARA BEBER / TRATAMENTO DE ÁGUA		Apresente as diferentes fontes de água para beber e explique que caso a mesma não seja água engarrafada, é necessário especificar se o agregado costuma tratar a água que utiliza para beber.			
EVACUAÇÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS		Explique as formas de evacuação de águas residuais, enfatizando as diferenças entre as opções “redor da casa” e “natureza”.			
ENERGIA PARA COZINHAR		Esclareça que o propósito desta variável é identificar a principal fonte de energia que o agregado familiar utiliza para preparar os alimentos.			

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
EVACUAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		Apresente as diferentes opções de evacuação dos lixos caseiros, enfatizando as diferenças entre as opções “jogado ao redor da casa” e “jogado na natureza”.	Exposição oral e dialogada	Manual Quadro Slide Dispositivo móvel	08:45 – 09:45
POSSE DE BENS DE EQUIPAMENTO		Apresente os diferentes bens de equipamento, enfatizando que devem ser considerados os bens de equipamento de que o agregado dispõe, e que estão em funcionamento, mesmo que sejam propriedade de um só membro do agregado ou mesmo que não sejam propriedade sua.			
		Esclareça que caso o bem de equipamento for utilizado para fins exclusivamente profissionais, não deve ser considerado.			
NÚMERO DIVISÕES/DIVISÕES PARA DORMIR		Relembre o conceito de divisão e enfatize que caso dois agregados familiares partilham a mesma divisão, esta não deve ser contabilizada por forma a evitar duplicações.			
CONDIÇÃO DE OCUPAÇÃO		Explique que o objetivo da variável é saber se o agregado ocupa o alojamento na condição de proprietário, arrendatário ou se foi cedido.			
RENDA MENSAL		Esclareça que está variável se aplica aos agregados que declararam ocupar o alojamento na condição de arrendatário.			
FORMA DE PAGAMENTO DE ALOJAMENTO		Explique que esta variável se aplica aos agregados que declararam ocupar o alojamento na condição de proprietário/ coproprietário.			
ACESSO À SANITA/LATRINA		Enfatize que o objetivo é saber se o agregado tem acesso ou não às instalações sanitárias do alojamento.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo	Dinâmica de grupo		09:45 – 10:15
INTERVALO – 10:15 – 10:30					
QUESTIONÁRIO AGREGADO FAMILIAR - SEÇÃO II-EMIGRAÇÃO E III- MORTALIDADE					
EMIGRAÇÃO	Recolher dados sobre as pessoas que emigraram nos últimos 5 anos	Apresente os objetivos desta secção Defina o conceito da emigração.	Exposição oral e dialogada	Manual Quadro	10:30 – 11:00
		Alertar os formandos para terem atenção: • Data de referência, e;		Slide	

		<ul style="list-style-type: none"> • Que devem ser consideradas apenas as pessoas que eram membros do agregado familiar. 		Dispositivo móvel	
		Ler sempre as chamadas de ATENÇÃO .			
MORTALIDADE	Recolher dados sobre todas as pessoas que faleceram nos últimos 12 meses	Alertar aos formandos que as perguntas desta seção devem ser feitas com alguma delicadeza e sensibilidade.	Exposição oral e dialogada	Manual Quadro Slide Dispositivo móvel	11:00 – 11:30
		Esta delicadeza deve ser ainda maior se soubermos que houve um falecimento de um dos membros no agregado familiar uns dias antes da nossa visita.			
		Alertar os formandos para terem atenção: <ul style="list-style-type: none"> • Data de referência, e; • Que devem ser consideradas apenas as pessoas que eram membros do agregado familiar. 			
MORTALIDADE MATERNA		Explicar que esta questão se refere apenas às mulheres que faleceram no período de referência com idade compreendida entre os 10 e 50 anos.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	11:30 – 12:30

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
QUESTIONÁRIO AGREGADO FAMILIAR - SEÇÃO IV - LISTAGEM DOS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR					
LISTAGEM DOS MEMBROS	Identificar o responsável do agregado. Identificar os residentes e as visitas.	PROCEDIMENTOS GERAIS Os procedimentos seguintes são válidos para todas as perguntas. Apresente o objetivo de cada pergunta e as modalidades de resposta. Leia sempre as chamadas de ATENÇÃO!	Exposição oral e dialogada	Manual Quadro Slide Dispositivo móvel	14:00 – 15:30

SEXO / RESIDÊNCIA E RELAÇÃO DE PARENTESCO		<p>Comece por relembrar as definições de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente; • visita; • responsável do agregado. <p>Relembre também “quem deve ser recenseado e quem não deve ser recenseado”.</p>			
		Explique a relação de parentesco.			
		Explicar que primeiro devem marcar o número total de pessoas que vivem habitualmente no agregado e as visitas que ali passaram a noite de 15 para 16 de junho.			
		Explicar que depois devem fazer uma listagem do total de pessoas marcadas anteriormente, preenchendo todas as informações constantes na tabela para cada pessoa e seguindo as instruções do questionário.			
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
APLICATIVO DE RECOLHA DE DADOS		Apresente: Como deixar pendente uma questão, ignorar e limpar questão; Árvore de questões; Modificar questionário e eliminar módulo dependente.	Exposição oral	Dipositivo móvel	15:45 - 16:15
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevista em grupo.	Dinâmica de grupo	Dipositivo móvel	16:15 - 17:00

5º DIA DE FORMAÇÃO – 29/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Manual Quadro	08:30 – 9:00
		Relembre junto dos formandos o que foi visto no dia anterior.			
		Estimule os formandos a falarem das suas dúvidas Faça um resumo do dia anterior.			
		Convide-os a abrir o manual para conferir os conceitos abordados no dia anterior.			
QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL - SECÇÃO I - CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS					
		PROCEDIMENTOS GERAIS Os procedimentos seguintes são válidos para todas as perguntas. Apresente o objetivo de cada pergunta e as modalidades de resposta. Leia sempre as chamadas de ATENÇÃO!	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	09:00 – 10:15
RELAÇÃO DE PARENTESCO /SEXO /SITUAÇÃO NA RESIDÊNCIA		Atenção para o fato das variáveis sobre sexo, relação de parentesco e situação de residência serem preenchidas de forma automática.			
IDADE E DATA DE NASCIMENTO		Chame atenção para a importância e obrigatoriedade da variável idade. Explique de forma detalhada como preencher as variáveis idade e data de nascimento.			
		Apresente o calendário histórico e explique a sua importância e como utiliza-lo. Informar que estas duas variáveis (idade e data de nascimento) são complementares.			

		Instrua os formandos a solicitarem, sempre que necessário, documentos de identificação, comprovativos da data de nascimento e, em casos extremos instrua-os a utilizar o calendário histórico no cálculo da idade e do ano de nascimento.			
--	--	--	--	--	--

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
NACIONALIDADE PRIMEIRA NACIONALIDADE LUGAR DE NASCIMENTO		Explique a diferença entre a nacionalidade e o lugar de nascimento. Chame atenção, para caso da pessoa ter dupla nacionalidade onde deve sempre marcar o país e, para as perguntas de SALTOS.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	09:00 – 10:15
ANO DE CHEGADA A CABO VERDE MOTIVO DA IMIGRAÇÃO		Explique que se pretende saber o ano que a pessoa chegou a Cabo Verde pela primeira vez; e o principal motivo que levou a pessoa a fixar residência em Cabo Verde.			
RESIDÊNCIA ANTERIOR		Informe que esta variável tem como objetivo obter informação sobre a última residência da pessoa antes da residência atual.			
DURAÇÃO DE RESIDÊNCIA		Explique a variável enfatizando que, para as pessoas que alguma vez mudaram de freguesia ou de país, deve-se registar o tempo que já têm a residir na atual freguesia, após o último retorno e sem interrupção.			
LOCAL DE RESIDÊNCIA (1 E 5 ANOS ANTES DO CENSO)		Informe que estas variáveis têm como objetivo obter informação sobre a residência da pessoa há um ano e há cinco anos antes da sua residência atual.			
– INTERVALO – 10:15 – 10:30					
QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL - SECÇÃO II – INCAPACIDADE					
Importante: Esta seção deve ser ministrada com recurso ao vídeo					
INCAPACIDADE		Chame a atenção de que só devem responder às perguntas desta secção pessoas residentes no agregado com 5 anos ou mais.	Exposição oral	Manual	10:30 – 12:30

(TODAS AS PERGUNTAS)	Explique aos formandos que a incapacidade é um assunto sensível. Por isso, antes de iniciarem estas perguntas devem fazer uma breve introdução ao tema.			Slide	
	Explique que as perguntas devem ser feitas de forma pausada e lendo todas as modalidades de resposta, se assim estiver escrito no questionário.			Quadro	

6º DIA DE FORMAÇÃO – 31/05/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGI A	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Manual	08:30 – 09:00
		Estimule os formandos a falarem das suas dúvidas e aproveite o momento para as esclarecer.			
		Convide-os a abrir o manual para conferir os conceitos abordados no dia anterior.			
QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL - SECÇÃO III – NUPCIALIDADE; SECÇÃO IV- ORFANDEDE E SECÇÃO V - REGISTO DE NASCIMENTO					
NUPCIALIDADE		Explique os objetivos desta secção	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	09:00 – 09:30
		Chame a atenção de que só devem responder às perguntas desta secção pessoas residentes no agregado com 12 anos ou mais.			
		Esclareça que o estado civil é o estado legal da pessoa mediante a lei.			
		Esclareça que a natureza da união é o estado de facto, seja legalizado ou não.			
ORFANDEDE		Chame a atenção pelo fato das perguntas desta secção serem para todas as pessoas residentes habituais com menos de 18 anos de idade.	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro Dispositivo móvel	
REGISTO DE NASCIMENTO		Explique que a mãe biológica e o pai biológico são aqueles que geraram e não as madrastas, padrastos, pais adotivos e outros.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	09:45 – 10:15
- INTERVALO - 10:15 – 10:30					
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO (CONTINUAÇÃO)		Continuação da simulação de entrevistas em grupo.	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	10:30 – 12:30

- TARDE -

QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL - SECÇÃO VI – EDUCAÇÃO

		Chame a atenção de que as perguntas desta secção são para todas as pessoas residentes com 3 anos ou mais, com exceção da PI-30 que deve ser feita para as pessoas de 6 anos ou mais. Atenção às perguntas que contêm saltos. Exemplifique de modo que possa identificar os saltos.	Exposição oral	Manual Slides Quadro Dispositivo móvel	14:00 –15:30
SABE LER E ESCREVER		Trata-se de saber ler e escrever em qualquer língua materna.			
FREQUÊNCIA ESCOLAR		Explique aos formandos que se considera nesta pergunta apenas a frequência de estabelecimentos de ensino que permitem a obtenção de um determinado grau académico. Atenção! Enfatize que, devem ser considerados os estudantes que frequentam cursos de ensino à distância desde que os referidos cursos lhes habilitem com um nível académico.			
NÍVEL DE ENSINO		Chame atenção pelo fato de que a variável nível de instrução, corresponde ao nível mais elevado atingido pela pessoa.			
CONCLUSÃO DO ÚLTIMO ANO FREQUENTADO		Chame atenção pelo fato de que a variável conclusão do último ano frequentado é observada apenas para as pessoas que frequentaram ou frequentam os níveis, básico e secundário.			
ÁREA DE FORMAÇÃO		Informe que as variáveis posses de diploma; nome e grau do curso são observadas para as pessoas que frequentaram ou frequentam o ensino superior.			
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
FORMAÇÃO PROFISSIONAL		Chame a atenção de que só devem responder às perguntas desta secção as pessoas residentes no agregado, de 15 anos ou mais.		Manual Slides Quadro Dispositivo móvel	15:45 –17:00
(TODAS AS PERGUNTAS)		Explique que a pergunta sobre o tipo de estabelecimento de formação profissional deve ser feita lendo todas as modalidades de resposta.			

7º DIA DE FORMAÇÃO – 02/06/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGI A	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.			08:30 – 09:00
		Estimule os formandos a falarem das suas dúvidas Faça um resumo do dia anterior.			
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	09:00 - 12:30 (incluindo intervalo)

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGI A	MATERIAL	HORÁRIO
QUESTIONÁRIO INDIVÍDUO - SECÇÃO VII - ATIVIDADE ECONÓMICA					
Importante: Esta seção deve ser ministrada com recurso ao vídeo					
ATIVIDADE ECONÓMICA (TODAS AS PERGUNTAS)		Apresente todos os conceitos constantes no manual.	Exposição oral e dialogada	Manual	14:00 – 15:30
		Apresente os períodos de referência que serão utilizados nesta secção		Slides	
		Atenção à idade das pessoas que devem responder às perguntas desta secção- pessoas de 10 anos ou mais.		Quadro	
		Atenção às perguntas que contém saltos.		Dispositivo móvel	
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
ATIVIDADE ECONÓMICA (TODAS AS PERGUNTAS)		Explique detalhadamente os objetivos e as modalidades de resposta de cada pergunta desta secção.		Manual	15:45 – 17:00
		Explique detalhadamente a forma de preenchimento das variáveis <u>ocupação principal e ramo de atividade económica</u> , apresentando todos		Slides	
				Quadro	

		os exemplos que estão no manual.		Dispositivo móvel	
		Chame atenção dos formandos pelo fato de que não devem confundir a ocupação principal com a formação da pessoa.		Vídeo aula	
		Chame a atenção pelo fato de que devem fazer uma descrição detalhada da atividade que a pessoa exerce.			

8º DIA DE FORMAÇÃO – 03/06/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Manual	08:30 – 9:00
		Estimule os formandos a falarem das suas dúvidas.		Slides	
ATIVIDADE ECONÓMICA (TODAS AS PERGUNTAS)		Faça um resumo do dia anterior.		Quadro	Dispositivo móvel Vídeo aula
		Continuação da apresentação das questões sobre atividade económica.			
- INTERVALO - 10:15 – 10:30					
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas em grupo sobre esta seção (realçando a forma correta de fazer as perguntas e a marcação das respostas).	Dinâmica do grupo		10:30 – 12:30

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
QUESTIONÁRIO INDIVÍDUO - SECÇÃO VIII – TIC E SECÇÃO IX - RELIGIÃO					

TIC RELIGIÃO	Apresente as perguntas sobre as TIC's informando que são válidas para as pessoas residentes com 10 anos ou mais.	Exposição oral	Manual	14:00 – 14:10
	Ressalte o fato de que apesar da pergunta sobre religião não ser obrigatória, devem insistir na obtenção de uma resposta.		Slides Quadro Dispositivo móvel	

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
QUESTIONÁRIO INDIVÍDUO - SECÇÃO X - FECUNDIDADE					
FECUNDIDADE		Apresente esta secção realçando o fato de que apenas às mulheres com idade compreendida entre 10-50 anos devem responder às perguntas desta seção.	Exposição oral e dialogada	Manual	14:10 – 15:10
		Explique o conceito de filhos nascidos vivos, ressaltando os filhos que não devem ser incluídos		Slides	
		Explique de forma detalhada o preenchimento de cada uma das perguntas dessa seção.		Quadro	
		Ressalta o fato de que a soma de filhos nascidos vivos por sexo deve ser igual ao total de filhos nascidos vivos		Dispositivo móvel	
		Chame a atenção dos formandos para o período de referência correspondente ao número de filhos nascidos vivos durante os últimos 12 meses.			
QUESTIONÁRIO INDIVÍDUO - SECÇÃO XI – DIREITOS DE PROPRIEDADE					
DIREITO DE PROPRIEDADE		Realce o fato de que as perguntas desta secção referem-se apenas às pessoas com 18 anos ou mais.	Exposição oral e dialogada	Manual Slides Quadro Dispositivo móvel	15:10 – 15:30
FIXAÇÃO DE CONTEUDO		Simulação de entrevistas em grupo	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	15:45 – 17:00 (incluindo intervalo)

9º DIA DE FORMAÇÃO – 04/06/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO	
INICIANDO O DIA		Relembre junto com os formandos o que já foi visto no dia anterior.	Exposição oral	Quadro	08:30 – 09:00	
		Esclarecimento de dúvidas				
QUESTIONÁRIO ALOJAMENTO COLETIVO E DOS SEM ABRIGO						
		Apresente o questionário do alojamento coletivo e dos sem abrigo, ressaltando os seus objetivos e importância.	Exposição oral e dialogada	Manual	09:00 - 09:30	
		Explique de forma detalhada as categorias de pessoas que poderão encontrar nos alojamentos coletivos e como devem ser recenseadas.		Slide		
		Explique o conceito do sem abrigo, exemplifique e peça aos formandos exemplos de casos concretos do seu concelho.		Quadro		Dispositivo móvel
METODOLOGIA DOS TRABALHOS NO TERRENO		Explique como fazer o reconhecimento dos DR's urbanos e rurais.	Exposição oral e dialogada	Manual	09:30 - 12:30 (incluindo intervalo)	
		Explique o conceito da cobertura do DR; Explique como fazer a atualização da base dos edifícios, ressaltando os casos em que os pontos existem nos mapas, e casos em que os pontos não existem nos mapas (pontos novos)				Slide
		Explique os procedimentos para georreferenciar um edifício.				Quadro
		Explique o método de recolha de dados e o significado das diferentes cores correspondentes ao status dos diferentes pontos do mapa.				Dispositivo móvel

		Apresente os procedimentos para evitar omissões ou duplicações.			
ESTRUTURA FUNCIONAL DO RGPH-2021 E PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO RECENTEADOR	Conhecer a estrutura funcional do RGPH-21 e as atribuições do recenseador	<p>Apresente a estrutura funcional do RGPH-2021</p> <p>Questione aos formandos sobre as suas atribuições, antes, durante e depois dos trabalhos, e faça uma lista no quadro para poder comparar com os slides no final.</p> <p>Explique as atribuições dos recenseadores e atuação em casos difíceis</p>	Exposição oral e dialogada	Manual Slide Quadro	

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
APLICATIVO DE RECOLHA DE DADOS		Menu principal: outras funcionalidades – relatórios, envio de dados (transmissão), backup para cartão de memória e configurações.	Exposição oral e dialogada	Slide Dispositivo móvel	14:00 - 15:30
- INTERVALO - 15:30 – 15:45					
FIXAÇÃO DE CONTEÚDO		Simulação de entrevistas.	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel	15:45 - 17:00

10º DIA DE FORMAÇÃO - 05/06/2021**- MANHÃ -**

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Manual	08:30 - 09:00
		Esclarecimentos de dúvidas.		Slides Quadro	
		Simulação de entrevistas em grupo (desde a apresentação até o final do questionário individual).	Dinâmica de grupo	Dispositivo móvel Vídeo aula	09:00 - 12:30

11º DIA DE FORMAÇÃO – 07/06/2021**- MANHÃ E TARDE -**

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
TRABALHO PRÁTICO NO TERRENO		Reconhecimento dos DR's;		Dispositivo móvel	08:30 - 17:00
		Atualização da base de edifícios, captação de pontos novos.			
		Praticar os conceitos, formas de fazer perguntas, preenchimento no dispositivo móvel.			

12º DIA DE FORMAÇÃO – 08/06/2021

- MANHÃ -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
INICIANDO O DIA		Receba os formandos de forma acolhedora.	Exposição oral	Quadro	08:30 – 09:00
DISCUSSÃO DA ATIVIDADE PRÁTICA NO TERRENO		Discussão e esclarecimento de dúvidas sobre a atividade pratica.			09:00 – 12:30 (incluindo o intervalo)

- TARDE -

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
SELEÇÃO DE CONTROLADORES E RECENSEADORES		Enumere as características que definem o perfil do controlador.			14:00 – 17:00
		Esclareça que a escolha do controlador é baseada em critérios pré-estabelecidos e que a avaliação dos mesmos foi feita ao longo da formação. Faça a seleção dos controladores			
		Faça a formação dos formadores Simulação das entrevistas em grupo (para os não controladores)		Slide	

13º DIA DE FORMAÇÃO – 09/06/2021**- MANHÃ E TARDE -**

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
TRABALHO PRÁTICO NO TERRENO (CONTINUAÇÃO)		Reconhecimento dos DR's;		Dispositivo móvel	08:30 – 17:00
		Atualização da base de edifícios, captação de pontos novos.			
		Praticar os conceitos, formas de fazer perguntas, preenchimento no dispositivo móvel.			

14º DIA DE FORMAÇÃO – 10/06/2021**- MANHÃ -**

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
DISCUSSÃO DO TRABALHO PRÁTICO NO TERRENO		Discussão e esclarecimento de dúvidas sobre a atividade prática.	Exposição oral	Quadro	08:30 – 12:30 (incluindo intervalo)
FIXAÇÃO DE CONTEÚDOS		Simulação de entrevistas.			14:00 – 17:00 (incluindo intervalo)
		Esclarecimento de dúvidas.			

15º DIA DE FORMAÇÃO – 11/06/2021**- MANHÃ E TARDE -**

ASSUNTO	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO	ESTRATÉGIA	MATERIAL	HORÁRIO
		Procedimentos logísticos e administrativos.			08:30 – 17:00 (incluindo intervalo)