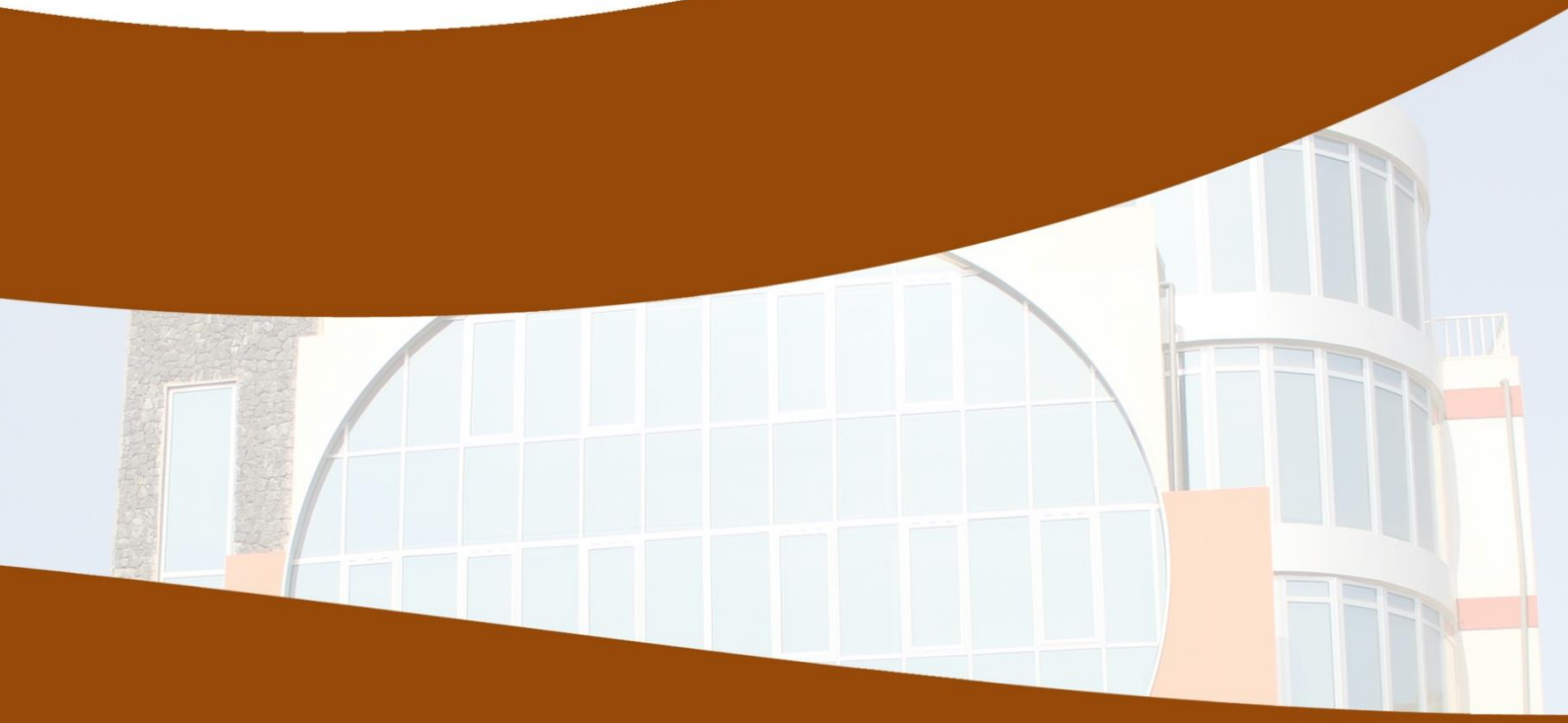
INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
CABO VERDE

PLANO DE ACTIVIDADES DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA - 2020



2020

INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
CABO VERDE

PLANO DE ACTIVIDADES DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA - 2020

RESUMO

O presente Plano de Atividades faz uma descrição das atividades do Instituto Nacional de Estatística (INE) para o ano de 2020, destacando os grandes projetos da instituição, previstos no âmbito da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE) 2017-2021. De destacar, o Recenseamento Geral da População e Habitação (RGPH 2020), Inquérito Multiobjectivo Continuo - IMC 2020, Inquérito Anual às Empresas (IAE), Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST), Elaboração e implementação do Plano TIC (2018-2021) (IT-Estrategy), entre outros.

Para o ano 2020, o INE tem previsto no seu Plano de Atividades (PA) 99 atividades, todas alinhadas com os cinco objetivos estratégicos da ENDE 2017-2021 e distribuídas pelos cinco departamentos (Departamento de Administração, Departamento de Contas Nacionais, Departamento de Estatísticas Económicas e Empresarias, Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais e Departamento de Metodologias e Sistemas de Informação) e das duas divisões acopladas ao Conselho de Administração (Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística e a Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais).

Para a execução do referido PA 2020, o INE contará com o apoio financeiro do Governo de Cabo Verde e dos parceiros internacionais.

Junto a este documento, serão anexados os cronogramas do Plano de Atividade do INE para 2020, Plano de Ação da ENDE 2017-2021 e o Calendário de Publicações do INE para o ano 2020.

O documento que ora se apresenta foi feito com a colaboração das unidades orgânicas, organizado de acordo com a macroestrutura do INE e seguindo as atribuições e competências de cada uma tendo em conta as especificidades próprias.

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO **6**

1 INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE) **7**

2 PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER **8**

2.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 8
2.2 DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 10
2.3 DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS 12
2.4 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS 13
2.5 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS 15
2.6 ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA 16

ANEXOS **22**

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO INE PARA 2020 ..... **22**

ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES DO INE 2020 ..... **22**

SIGLAS E ABREVIATURAS

CA	Conselho da Administração
CDP	Código de Boas Práticas
CNEST	Conselho Nacional de Estatística
CNT	Contas Nacionais Trimestrais
DA	Departamento de Administração
DCDRI	Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais
DCN	Departamento de Contas Nacionais
DEDS	Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais
DEEE	Departamento de Estatísticas Económicas e Empresariais
DEPCE	Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística
DMSI	Departamento de Metodologia e Sistemas de Informação
ENDE	Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas
FUE	Ficheiro de Unidade Estatística
IAE	Inquérito Anual às Empresas
IDNT	Inquérito ás Doenças Não-Transmissíveis
IGST	Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas
IMC	Inquérito Multi-Objetivo
INE	Instituto Nacional de Estatística
ODINES	Órgãos Delegados do INE
ODS	Objectivos de Desenvolvimento Sustentável
OE	Objetivos Estratégicos
PA 2020	Plano de Atividades 2020
PEDS	Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável
PIB	Produto Interno Bruto
RGPH	Recenseamento Geral da População e Habitação
RH	Recursos Humanos
SEN	Sistema Estatístico Nacional
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação

ENQUADRAMENTO

O Plano de Atividades do Instituto Nacional de Estatística (INE) para o ano de 2020, adiante designado PA 2020, descreve as atividades que permitam o cumprimento integral da sua missão, ou seja, a produção e difusão de estatísticas oficias de qualidade que interessem o país. De igual modo, o PA 2020 esta alinhado com a Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas (ENDE) 2017-2021 e, particularmente, para o alcance dos cinco objetivos estratégicos (OE), designadamente:

- **OE1**: integrar todos os produtores públicos de informação estatística do país no seio de um sistema único, suportado por um quadro jurídico e institucional moderno e devidamente coordenado;
- **OE2**: garantir a qualidade e sustentabilidade financeira do SEN através do reforço do financiamento interno e externo;
- **OE3**: promover a produção atempada e com qualidade dos indicadores, para o seguimento e avaliação dos planos e programas do desenvolvimento socioeconómico e dos compromissos internacionais do país;
- **OE4**: assegurar a qualidade de produção de informação estatística oficial, incluindo a análise, a difusão e arquivo dos dados;
- **OE5**: estabelecer um diálogo permanente entre os produtores e utilizadores de estatísticas oficiais.

De realçar que esses cinco objetivos foram definidos por forma a responder aos compromissos nacionais e internacionais, nomeadamente o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Agenda Mundial 2030 e a Agenda 2063 para África.

Recorda-se que o PA 2020 é aprovado pelo Conselho de Administração do INE e apreciado pelo Conselho Nacional de Estatística, permitindo, desta forma, fazer ajustes às novas necessidades e condições de recursos que possam surgir. Neste sentido, este documento cumpre, na íntegra, as exigências descritas na legislação estatística existente no país. Entretanto, devido às limitações financeiras e de recursos humanos, o mesmo poderá não ser executado na sua totalidade.

1 INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)

O INE é o órgão executivo central de produção e difusão das estatísticas oficiais, no âmbito do SEN, revestindo a natureza de autoridade tecnicamente independente dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, no termo do respetivo estatuto, aprovado em 17 de fevereiro de 2012 pelo Decreto-Regulamentar nº 2/2012. A superintendência sobre o INE é exercida pelo Primeiro Ministro, delegada, neste momento, ao Ministro das Finanças, cabendo-lhe aprovar os planos plurianuais e anuais de atividades do INE e os correspondentes orçamentos, bem como os respetivos relatórios de atividades e as contas; autorizar assinatura de acordos de cooperação e/ou acordos de financiamento, no plano externo; autorizar a criação de delegações do INE territorialmente desconcentradas; e, os demais atos previstos na presente lei e nos estatutos do INE a aprovar nos termos do artigo 28º.

Vissão, Missão, Valores

Missão

- Produzir e difundir informação estatística oficial de qualidade.

Visão

- Instituição Reconhecida e de Referência.

Valores

Profissionalismo; Qualidade; Inovação; Orientação para os utilizadores; Abertura à Sociedade; Eficiência; Motivação de Recursos Humanos.

2 PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER

O Conselho de Administração definiu como prioritário a melhoria na qualidade de informação estatística produzida, a melhoria da imagem da instituição a nível nacional e internacional, capacitação dos recursos humanos, bem como o desenvolvimento de projetos estruturantes e com importância capital para o país.

Assim, o PA 2020 contém 99 atividades das quais são destacadas as mais relevantes:

a) Realização do V Recenseamento Geral da População e Habitação 2020;

b) Recenseamento dos Estabelecimentos Hoteleiros 2020;

c) Financiamento da Agenda Estatística (ENDE 2017-2021);

d) Elaboração e implementação do Plano TIC (2018-2021) (IT-Estrategy)

e) Conceção e Implementação um Sistema de Gestão, Controlo & Garantia de Qualidade no SEN;

f) Inquérito Multiobjectivo Continuo - IMC 2020;

g) Trabalhos de Mudança do ano base das Contas Nacionais de 2007 para 2015;

h) Inquérito Anual Às Empresas (IAE);

i) Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST).

2.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração (DA) é o departamento transversal dentro da Macroestrutura do INE cuja competência, em termos genéricos, é programar, organizar, controlar e executar as atividades inerentes à gestão administrativa dos recursos humanos e à gestão financeira e patrimonial, com apoio das divisões de Recursos Humanos e Apoio Jurídico e a Administrativa, Financeira e Patrimonial. Portanto, as atividades do DA previstas no PA 2020 visam essencialmente a operacionalização completa, eficiente e eficaz da missão da instituição.

- **Gestão Administrativa e financeira**

  Para qualquer organização/instituição, a gestão administrativa e financeira constitui um ponto fulcral, um dos pilares fundamentais para o cumprimento da missão que lhe é adstrita.

A gestão administrativa tem por objetivo potenciar o capital humano do SEN, a gestão dos recursos humanos do INE; a gestão dos bens patrimoniais e a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento do INE.

A gestão financeira visa a elaboração do orçamento e outros documentos previsionais de caráter financeiro, efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e assegurar uma gestão integrada dos recursos financeiros; organizar a conta de gerência e outros documentos, relatórios de prestação de contas e acompanhar a execução financeira dos vários projetos e programas. Período de execução será de janeiro a dezembro 2020.

Espera-se com a execução desta atividade: ter o plano de formação global para todo o SEN implementado e executado; gestão administrativa dos recursos humanos e bens patrimoniais feita de forma eficiente. Pagamento assumido quanto a todas as despesas relacionadas com o funcionamento do INE e do CNEST e as relacionadas aos projetos de investimento, os financiados pelos parceiros de desenvolvimento; relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados.

- **Implementação do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira**

  O Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira é um instrumento de gestão que contem normas e procedimentos necessários para melhor execução das atividades.

  Com a utilização do Manual pretende-se melhorar, enriquecer e articular as normas e procedimentos básicos, administrativos e financeiros, de forma a garantir uma maior eficácia e eficiência no direcionamento e utilização do fluxo de informações. Visa, de igual modo, uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo, possibilitando, assim, a normalização das atividades administrativas.Período de execução será de janeiro a dezembro 2020.

  Espera-se com a implementação do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira a melhoria na operacionalização da gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira com vista ao aperfeiçoamento e cada vez melhor qualidade e rapidez nos serviços prestados.

- **Organização de documentos e arquivo do INE**

  Considerando a quantidade de documentos que o INE possui, é urgente e necessário organizá-los e catalogá-los para facilitar a localização, a consulta e a eliminação dos documentos expirados e desnecessários.

  O objetivo principal desta atividade é criar meios de controlo e monitoramento do armazenamento de documentos por intermédio de implementação de técnicas e metodologias de organização, visto que a organização dos documentos é um dos critérios das normas de qualidade, p.e. a ISO 9001. Período de execução será de fevereiro a abril de 2020.

  Espera-se com a organização dos documentos e arquivo todo o documento catalogado; maior controlo no acesso de utilização; otimização do espaço, racionalização do tempo, entre outros.

2.2 DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O DMSI é um departamento transversal, com competências para promover o desenvolvimento metodológico e tecnológico, concebido e implementado como a fusão de dois pilares imprescindíveis de apoio a produção de estatística oficiais de uma Instituição moderna: o pilar metodológico alicerçado na qualidade, na transparência e na documentação de processos e o pilar tecnológico ancorado em plataformas e infraestruturas modernas que suportam os sistemas de informação, principalmente, a geo-informação e geo-espacialização.

Neste plano, para além das atividades de apoio às outras unidades, destacam-se algumas atividades pela sua natureza, complexidade e meios envolvidos, que são as seguintes:

- **Elaborar e implementar um Plano TIC (2018-2021) (IT-Estrategy)**

  Trata-se de uma atividade formulada para dar respostas a uma das ações do objetivo estratégico IV da ENDE-2017-2021, mais precisamente "*Conceber e implementar um sistema de TIC para integrar e coordenar ao nível do SEN a recolha, o tratamento, a análise, a difusão e o arquivo dos dados*".

  Esta atividade é de extrema importância porque permitirá ao SEN ter uma visão clara, em termos estratégicos, sobre um conjunto de ações e tendências em matéria das TICs para responder de forma eficaz e sustentável às necessidades

da produção de estatística oficiais no âmbito do SEN, com respeito pelos standards e padrões de qualidade internacionais para facilitar a partilha e a disseminação de dados utilizando as tendências tecnológicas e de comunicação modernas.

Com o objetivo de orientar as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores, esta atividade será desenvolvida de janeiro a março de 2020 e terá como os principais resultados o Plano TIC elaborado e suas ações implementadas.

- **Conceber e Implementar um Sistema de Gestão, Controlo & Garantia de Qualidade no SEN**

  Apesar de esta atividade não constar da ENDE-2017-2021, muitas das ações desta estratégia concorrem para a elaboração deste sistema. Este sistema permite gerir as dimensões de qualidade através de um processo eficaz e eficiente de controlo de qualidade a fim de aumentar a credibilidade do SEN e, consequentemente, aumentar a confiança dos utilizadores. Trata-se também de uma das atividades essenciais e uma evidência clara sobre uma das características e critérios de modernidade de um Instituto Nacional de Estatística.

  A realização desta atividade vai permitir aumentar a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/estatísticas oficias e avaliar o cumprimento do Código de boas práticas (CDP) como um dos elementos de Qualidade. Será executada de janeiro a dezembro do ano de 2020 e terá como os principais resultados o sistema de qualidade implementado a 70 % e o Código de boas práticas elaboradas e implementado.

- **Conceber e implementar um Sistema de GRID Geo-espacial**

  Trata-se de uma atividade que permite ter um Sistema de referenciação geográfica suportado em informação cartográfica ou ortofotocartográfica em formato digital, para todo o território nacional, que possibilite estudos em pequenas áreas geográficas, menores do que os vários limites administrativos de divulgação de dados (permitindo analisar fenômenos e suas causas, que são independentes de limites administrativos, como inundações, deslocamento e expansão urbana, etc.). Também é de salientar que muitas das ações da ENDE 2017-2021 poderão depender deste sistema.

Esta atividade tem por objetivo estabelecer um sistema de referência espacial em forma de GRID's para as estatísticas oficiais (dados do Censo 2020 e outros) e um quadro de referência para as estatísticas espaciais. Será desenvolvida de março a maio de 2020 e terá os seguintes principais resultados:

- ✓ Ter os principais dados populacionais (total, sexo, idade, estado civil, característica socioeconómica, escolaridade) disponibilizados em sistemas de GRID's;
- ✓ Melhorar o sistema de amostragem (fornecer outro tipo de base de amostragem)

- **Conceber as bases teórico-metodológico de um novo sistema de amostragem (sistema painel-longitudinal)**

  Trata-se de uma atividade que permite ter um processo de amostragem rotativo, eficaz e que poderá aumentar a taxa de resposta e a qualidade dos dados, o que terá um impacto positivo em muitas das ações da ENDE 2017-2021.

  Esta atividade, com o objetivo de estabelecer um sistema de amostragem painel-longitudinal, será desenvolvida de janeiro a dezembro de 2020 e terá os seguintes resultados:

  - ✓ Sistema de amostragem melhorado;
  - ✓ Taxa de resposta nos inquéritos melhorado;
  - ✓ Estudos longitudinais com ênfase no Mercado de Trabalho promovidos.

2.3 DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS

As contas nacionais desempenham um papel fundamental na vida económica de um país, particularmente por meio de seu agregado mais conhecido, o Produto Interno Bruto (PIB). A situação das contas nacionais a este propósito é bastante paradoxal, porque, se o PIB é conhecido universalmente, muito poucos sabem que é de facto apenas o subproduto de um processo complexo, cujo principal objetivo é produzir um quadro de análise macroeconómica global e coerente.

Entre as atividades programadas pelo DCN para 2020 destacam-se as seguintes:

- **Trabalhos de mudança do ano base das Contas Nacionais**

  Esta atividade tem como o objetivo a mudança do ano base das Contas Nacionais de 2007 para 2015, absorvendo as recomendações do novo SNA. Teremos dois produtos dentro desta actividade:

  - ✓ Conta de bens e serviços e Contas dos sectores institucionais 2015 segundo o SNA 2008;
  - ✓ Conta de bens e serviços e Contas dos sectores institucionais 2016 segundo o SNA 2008.

- **Contas Trimestrais (CNT)**

  As contas nacionais trimestrais são contas nacionais cujo período de referência consiste num trimestre. Portanto, o objetivo principal das CNT é fornecer informações sobre as evoluções económicas a um ritmo infra-anual. Data de Publicação são noventa dias após o término de cada trimestre de 2020.Faremos ainda a estimação da série do SCNT com base nos resultados da nova base 2015 de 2007 até 2016.A data da publicação desta atividade será no mês de março de 2021.

2.4 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

O Departamento das Estatísticas Demográficas e Sociais (DEDS), constituído por duas divisões, a Divisão de Estatísticas Demográficas e Divisão de Estatísticas Sociais e Ambientais, tem como atribuição global a recolha, tratamento, análise e disseminação de informações e indicadores demográficas, sociais e ambientais, a fim de acompanhar o INE no cumprimento da sua missão.

No âmbito das estatísticas demográficas incumbe ao departamento a realização dos censos, a estimação da população e a realização das projeções demográficas, bem como a compilação das estatísticas vitais, fatores de crescimento das populações (nascimentos, óbitos e migrações) e das estatísticas do casamento.

No domínio social, o departamento tem como objetivos específicos a realização de inquéritos próprios que permitem a recolha de informações necessárias aos estudos sobre as famílias, habitação e condições de vida e pobreza, acesso às tecnologias de informação e comunicação, estudos sobre o acesso ao mercado trabalho e estudos

sobre a saúde reprodutiva e doenças sexualmente transmissíveis. Ainda são comtempladas no domínio social as estatísticas da cultura, desporto, lazer, as estatísticas da Governança, Justiça e Segurança e as Estatísticas de Género.

Igualmente é da incumbência do DEDS, a recolha e compilação das estatísticas do ambiente, em particular informações sobre os recursos naturais, energia, florestas, água, solo, informações sobre o ar, o clima, a poluição e resíduos e as politicas de proteção ambiental.

Com efeito, em termos específicos, é da responsabilidade do DEDS a coordenação técnica e realização das seguintes operações estatísticas e a produção das seguintes estatísticas para o ano 2020:

- **Inquérito Multiobjetivo Continuo - IMC 2020**

  O IMC, uma das atividades previstas na ENDE 2017-2021, é uma operação de recolha de dados junto dos agregados familiares, que abrange de forma harmoniosa um conjunto de módulos tendo como base o módulo emprego e o de condições de vida. As informações recolhidas têm como objetivo dotar as autoridades públicas, os decisores e demais utilizadores de indicadores para a análise socioeconómica, o planeamento, o seguimento e a avaliação das políticas públicas. Este inquérito tem como principais produtos estatística Mercado do Trabalho, estatísticas das Famílias, de Condição de Vida e Pobreza, estatísticas de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

  Ainda, em consequência das operações estatísticas a serem realizadas e recorrendo a informações administrativas, em alguns casos, o departamento incumbe-se de produzir e divulgar as seguintes estatísticas:

  - ✓ estatísticas demográficas
  - ✓ estatísticas vitais (nados-vivos, óbitos, casamentos)
  - ✓ estatísticas das migrações
  - ✓ estatística mercado do trabalho
  - ✓ estatísticas das famílias, de condição de vida e pobreza
  - ✓ estatísticas de tecnologias de informação e comunicação
  - ✓ estatísticas de justiça e segurança
  - ✓ estatísticas do ambiente

No âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

2.5 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS

As atribuições cometidas a este Departamento são desempenhadas pelas duas divisões: Divisão de Estatísticas Económicas e Divisão de Estatísticas Setoriais e de Empresas, responsáveis pela produção de estatísticas correntes respeitantes aos diferentes subsetores de atividade económica e empresarial, designadamente: indústria extrativa e transformadora; eletricidade, gás, água e energia; construção; comércio externo; comércio interno; turismo; serviços e transportes, bem como as estatísticas sobre demografia de empresas na base do ficheiro de unidades económicas (FUE).

No âmbito de atividades programadas pelo DEEE para o ano de 2020, destacam-se as seguintes:

- **Recenseamento dos estabelecimentos Hoteleiros**

  Com o intuito de avaliar e medir a real dimensão do sector do turismo na economia cabo Verdiana, pretende o INE, iniciar a produção da conta satélite do turismo. Uma das principais fontes de alimentação da referida conta é o recenseamento dos estabelecimentos hoteleiros no país, que consiste na identificação e quantificação de todos os estabelecimentos que lidam com os turistas: hotéis, pensões, residenciais e casas particulares que hospedam turistas e na recolha de informações contabilísticas e económicas que ajudam na avaliação do peso deste sector na economia do país.

- **Inquérito Anual Às Empresas (IAE)**

  É um inquérito anual por amostragem às empresas com o objetivo de suprir a falta de dados nos períodos de quatro anos que não se realizam os censos empresariais. Constitui uma “matéria-prima” para as Contas Nacionais, o ficheiro de unidades estatísticas, além de permitir aos empresários conhecer um conjunto de indicadores para fazer melhor o planeamento das suas atividades.

- **Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST)**

  Inquérito realizado anualmente, com o intuito de avaliar a qualidade do serviço prestado aos turistas e medir os gastos dos mesmos. Trata-se de um inquérito muito importante para avaliar a situação do sector do turismo e obter elementos para a atualização da conta satélite do turismo.

- **Síntese de Indicadores Económicos**

  Trata-se de um produto novo da instituição, que virá complementar as estatísticas de conjuntura. O objetivo passa por disponibilizar semestralmente aos utilizadores em geral um conjunto de indicadores conjunturais do país e a nível internacional permitindo avaliar a situação económica do país.

2.6 ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA

Em busca de melhoria continua e de excelência na prestação de serviço público, foram criadas, na dependência direta do Presidente duas divisões elencadas abaixo, que para além de apoiar o CA, desempenham atividades transversais e participam ativamente com as outras unidades orgânicas no cumprimento cabal da missão do INE. Ainda, no âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

A DEPCE é uma divisão que visa desenvolver as suas atividades em estreita colaboração com os órgãos do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e à luz da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE), por forma a assessorar o Conselho de Administração do Instituto Nacional de Estatística (INE) na gestão e monitorização das atividades permitindo a boa tomada de decisão.

As principais atividades a desenvolver pela DEPCE em 2020 são:

- **Seguimento das atividades e ações da ENDE para o ano 2020, bem como a produção de um relatório de avaliação anual;**

  Por forma a fazer cumprir anualmente as atividades e ações previstas na ENDE, a DEPCE faz o seguimento permanente dos mesmos e no final do ano produz um relatório apresentando a taxa de execução geral da ENDE para o ano 2020.

- **Elaboração dos relatórios trimestrais e anuais do INE e dos outros órgãos do SEN;**

  A DEPCE tem por incumbência o seguimento trimestral das atividades do INE e para isso elabora no final de cada trimestre um relatório de atividades por forma a apoiar o CA na tomada de decisões. Da mesma forma compila anualmente o relatório de atividade do SEN para ser apresentado nas reuniões do CNEST.

- **Elaboração do plano de atividades do ano 2021 dos órgãos do SEN em conformidade com os objetivos estratégicos da ENDE;**

  É também da responsabilidade da DEPCE compilar os planos de atividades anuais do SEN.

- **Compilação dos indicadores estatísticos da Agenda 2030 e 2063 bem como a produção de relatórios estatísticos e infográficos das duas agendas;**

  O INE como órgão central de produção de estatística produz anualmente um relatório de indicadores estatísticos das duas agendas com intuito de fornecer informações estatísticas às instituições responsáveis pelo seguimento e avaliação das agendas em Cabo Verde.

- **Visitas de coordenação aos órgãos do SEN e levantamento de necessidades de apoio com o intuito de melhorar a qualidade de produção estatística.**

  No âmbito dessas visitas, realizadas duas vezes ao ano, pretende-se fazer a levantamento das necessidades de formação, constrangimentos no que diz respeito aos recursos humanos, matérias e financeiros para a produção de estatísticas bem como averiguar as condições técnicas e de RH de alguns órgãos no sentido de se tornarem Órgãos com estatuto oficial.

No âmbito de compromissos internacionais, assumidos pelo INE, para o ano 2020 foram programadas as seguintes atividades:

- ***Global Consultation Process***

  Esta atividade tem como o objetivo validar o *handbook* junto da comunidade estatística, nomeadamente os institutos nacionais de estatística.

- **Aprovação do *handbook on Governance Statistics***

  A apresentação do *handbook on Governance Statistics* na 51ª Reunião da Comissão de Estatística de Nações Unidas no mês de março de 2020.

Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)

A DCDRI visa, por um lado estabelecer comunicação interna e externa da instituição, promovendo a sua imagem, por outro lado divulgar todas as informações estatísticas produzidas pelo INE. Assim como, estabelecer relações institucionais e de cooperação com organismos nacionais e internacionais, que abarca principalmente a melhoria da capacidade técnico-institucional e apoios financeiros na implementação de atividades em várias áreas.

Entre as atividades a desenvolver pela DCDRI em 2020 destacam-se as seguintes:

- **Intensificação de Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais**

  Com estas atividades pretende-se reforçar, por um lado, a cooperação com as instituições nacionais (instituições publicas e privadas, universidades) e congéneres como o INE de Portugal, IBGE, INE de Espanha, e por outro lado com organismos internacionais que financiam e que dão assistência técnica a grande parte da produção estatística no INE como Nações Unidas, FMI, BAD, Banco Mundial, HCP Marrocos, etc. A sua execução será durante todo o ano.

- **Divulgação de informação na comunicação social, interno, site, redes socais**

  Pretende-se com esta atividade divulgar toda a informação estatísticas produzidas pelo INE e as atividades desenvolvidamente pela instituição, quer internamente, quer externamente através de TV interno, Intranet, site, redes sociais (*facebook, Twiiter, Linkedin e Youtube)*, e fazer o seu devido seguimento. Esta atividade projeta o INE junto dos cabo-verdianos e das instituições internacionais. A sua execução é anual.

- **Gestão de Conteúdos do Site do INE**

  A gestão de conteúdos no site pressupõe a sua atualização constante quer ao nível de informações estatísticas, noticias, *banner* publicitário, publicações, quer ao nível de gestão de vários produtos constante no site como a Data Portal, calendário de difusão, etc. Como o site o meio privilegiado de difusão de informação é importante que esteja atualizado e que facilita o utilizador no consumo dos seus conteúdos. A sua execução é anual.

- **Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2020)**

  Esta atividade é de extrema importância porque dá visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e permite a adesão do público-alvo e o sucesso dessas mesmas operações. Durante o ano, normalmente, o INE realiza vários inquéritos e na parte de sensibilização produzem-se os *spots* TV e rádio, desdobrável, cartaz, *banner* e encontro com utilizadores, sociedade civil, etc.

- **Elaboração um plano único de Comunicação e difusão a nível do SEN**

  Esta atividade consiste na elaboração de uma estratégia única de Comunicação e difusão a nível do SEN, onde serão feitos, inicialmente, um diagnóstico de situação do SEN, posteriormente determina-se o público-alvo, os canais de comunicação, o cronograma das atividades e as fases da sua implantação. Por outro lado, será elaboração de plano de divulgação das publicações do SEN que deverá ser seguido na íntegra. Esta atividade permite uma maior divulgação dos produtos produzidos pelos órgãos do SEN, uma vez que praticamente não são conhecidos. Ter-se-á um mês para a sua elaboração.

Gabinete do Censo 2020

O Gabinete do RGPH-2020 é uma estrutura *ad-hoc*, com funções de conceção, organização, programação e afetação dos recursos, de fixação dos procedimentos de gestão dos recursos, bem como, de formação. É superiormente dirigido pelo Presidente do INE a quem compete gerir recursos e firmar compromissos de maior alcance, facilitando a articulação com outras instituições públicas e privadas.

O Gabinete é dirigido tecnicamente por um coordenador técnico que tem por função o planeamento e a coordenação técnica das atividades, estando-lhe subordinadas cinco unidades, cada uma com as suas atribuições, como se depreende:

- Unidade de metodologia, conceção e análise;
- Unidade de cartografia censitária;
- Unidade de comunicação, sensibilização e difusão;
- Unidade de informática e tratamento de dados;
- Unidade de administração e finanças.

As atribuições de cada uma das unidades foram definidas através de uma ordem de serviço.

Para a realização do RGPH-2020, foi aprovado pelo Governo em Conselho de Ministros o Decreto-Lei nº 64/2018 que estabelece as normas a que deve obedecer a sua realização. Fixa entre outros aspetos, a operação enquanto primeira prioridade para o ano 2020, o período de observação, a exclusividade, o quadro institucional e os mecanismos que garantam a confidencialidade dos dados recolhidos.

A nível descentralizado foi criada a Comissão de Coordenação Concelhio (CCC), que também é uma estrutura *ad-hoc* que integra representantes dos Ministérios de Saúde, Educação, Agricultura e Ambiente, Administração Interna, da Câmara Municipal, das associações dos migrantes, das igrejas, das associações comunitárias, entre outras. Esta comissão irá apoiar o INE em todos os aspetos relacionados com a logística do RGPH- 2020 e na realização da campanha de sensibilização dentro dos limites territoriais da sua área de jurisdição.

As principais atividades a desenvolver em 2020:

- **Realizar o Recenseamento**

  O objetivo é recolher informações sobre todos os edifícios, alojamentos, agregados familiares e indivíduos (incluindo os sem abrigo e as pessoas que se encontram nos alojamentos coletivos). A sua realização é a fase principal do RGPH-2020, e terá lugar de 16 a 30 de Junho de 2020, em todo o país. Espera-se ter todos os edifícios, alojamentos e indivíduos sejam recenseados a nível da menor divisão administrativa do país. A recolha de dados será feita com recurso a dispositivo móvel. Estima-se realizar esta atividade com cerca de 1.300 Recenseadores, 240 Controladores e 90 Supervisores em todo o país.

- **Realizar o Inquérito pós-Censitário (IPC)**

  O IPC tem por objetivo avaliar a exaustividade do Recenseamento e a qualidade do conteúdo. Incidirá sobre uma amostra aleatória representativa dos meios urbano e rural, e será realizado um mês após o término do Recenseamento, nos concelhos da Praia, Santa Catarina/Santa Cruz, Tarrafal/S. Miguel, S. Vicente, Porto Novo, Ribeira Grande/Paul, S. Filipe/Mosteiro, Sal, Boavista e S. Nicolau.

  Espera-se ter a cobertura do Recenseamento e a qualidade de resposta de algumas variáveis ligadas à estrutura (sexo e idade) e à fecundidade, avaliadas.

Espera-se realizar esta atividade com 45 agentes recenseadores e 9 controladores.

- **Tratar dados e produzir quadros**

  Pretende-se com esta atividade fazer a verificação dos dados com base no tratamento destes ficheiros, analisar as frequências de todas as variáveis; controlar a coerência dos dados, e a validade dos códigos.

  Após o controlo da qualidade dos dados pretende-se iniciar a produção dos quadros brutos para elaboração das publicações a nível nacional (dois volumes) e por concelho (vinte e dois volumes).

  Esta atividade será feita a nível do Gabinete do censo, dois meses após a recolha de dados no terreno.

- **Analisar os resultados do RGPH-2020**

  A análise dos dados tem como objetivo determinar os principais indicadores esperados e necessários à planificação, execução e avaliação das políticas e programas de desenvolvimento.

  Esta atividade se inicia com a seleção dos analistas, elaboração das propostas dos planos de tabulação e de análise, redação dos relatórios de análise e sua finalização no atelier de validação.

  Após a estabilização da base de dados, será posta à disposição dos analistas uma base em SPSS, para elaboração dos quadros de análise. Cada analista deverá produzir os seus próprios quadros em colaboração com os informáticos.

  Para realização desta atividade serão realizados três *ateliers*, sendo que o primeiro de lançamento da análise tem como objetivo discutir e verificar a coerência dos quadros produzidos e harmonizar a metodologia de cálculo dos indicadores. Será organizado em novembro de 2020, durante duas semanas, sob a supervisão de um consultor internacional e do responsável da análise. Os restantes *ateliers* serão realizados em 2021.

ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO INE PARA 2020

ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES DO INE 2020

COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
				Inicio	Fim			
Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)								
DEPCE01	Monitoramente e seguimento da ENDE 2017-2021	Implementar um mecanismo de seguimento e avaliação da ENDE	Mecanismo de seguimento acessivel	02/01/20	31/12/20	mensal	3	.....
DEPCE02	Produção de relatório ENDE 2019	Produzir anualmente o relatório da ENDE 2017-2021	Relatório da ENDE 2019 disponivel	02/01/20	31/03/20	anual	1	
DEPCE03	Elaboração do Relatório de Atividades anual de atividades do SEN 2019	Produzir anualmente o relatório de atividades do SEN	Relatório de atividade do SEN disponivel	janeiro	Março	anual	1	
DEPCE04	Elaboração do Relatório trimestral das Atividades do INE	Produzir trimestralmente o relatório de atividades	Relatório de atividade para cada trimestre disponivel	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEPCE05	Preparação do Plano de Atividades do SEN de 2021	Elaborar o plano de atividades do SEN	Plano de atividade do SEN 2021 disponivel	Abril	junho	anual	1	
DEPCE06	Coordenação estatística do SEN	Realizar visitas de coordenação aos orgãos do SEN com objetivo de fazer o levantamento das necessidades e constrangimentos	Memorando de visitas disponivel	janeiro	dezembro	semestral	3	
DEPCE07	Dinamização de estudos em articulação com as áreas de produção técnica	Participar a nivel da coordenação nos estudos solicitados ao INE conjuntamente com a área técnica	Relatórios de estudo disponivel	janeiro	dezembro	anual	3	
DEPCE08	Compilação e produção de relatório Estatísticos ODS	Produzir relatórios de indicadores estatísticos sobre os ODS 2030	Relatório Estatístico ODS 2019 disponivel	Abril	julho	anual	1	
DEPCE09	Compilação e produção de relatório Estatísticos 2063	Produzir relatórios de indicadores estatísticos sobre a Agenda 2063	Relatório Estatístico Agenda 2063-2019 disponivel	Maio	agosto	anual	1	
DEPCE10	Realizar encontros com entidades públicas produtoras de informação estatística	Realizar encontros com intuito de avaliar as condições das entidades obterem o estatuto oficial de produtor de estatística	Memorando de encontros disponiveis	Outubro	Novembro	anual	3	
	Compromissos internacionais							
DEPCE11	*Global Consultation Process*	Validar o handbook junto da comunidade estatística, nomeadamente os institutos nacionias de estatística		out/nov 2019	Janeiro		.....	.....

DEPCE12	Aprovação do *handbook on Governance Statistics*		Handbook on Governance Statistics	Março	Março			
Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)								
DCDRI01	Intensificação de Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais	seguir as ações de cooperação previstas nos protocolos assinados e nos projetos financiados pelos parceiros	Varias estatísticas produzidas; técnicos reciclados, projetos implementados, etc..	janeiro	dezembro	____	1	reservado ao DA
DCDRI02	Organização e seguimento das missões internacionais	organizar as missões de assistências técnicas e fazer o seu seguimento	missões realizadas e técnicos reciclados	janeiro	dezembro	____	1	.....
DCDRI03	Gestão de conteúdo de cooperação no Site	colocar no site todas as informações referentes a protocolos assinados ao nível nacional e internacional, bem com a revista de cooperação e outras informações relevantes sobre a cooperação	acesso ao públicos para consulta de todas as atividades desenvolvida no âmbito da cooperação	janeiro	dezembro	____	1	
DCDRI04	Elaboração e difusão do Boletim de Cooperação NewStat	divulgar todas a missões internacionais efetuadas pelos técnicos do INE e as missões recebidas pelo INE	revista de cooperação trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI05	Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2020)	Dar visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e a adesão do público-alvo	públicos informados e sensibilizados	janeiro	dezembro	____	3	
DCDRI06	Gestão de Conteúdos do Site do INE	atualizar constantemente todas as informações estatísticas, noticias, banner publicitário, publicações, quer ao nível de gestão de vários produtos constantes no site	acesso gratuito a todas a publicações do INE	janeiro	dezembro		4	
DCDRI07	Divulgação de informação na comunicação social, interno (TV interno e Intranet), site, redes sociais (facebook, Twiiter, Linkedin e Youtube), e seu devido seguimento	divulgar toda a informação estatísticas produzidas pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição através de TV interno, Intranet, site, redes sociais	imagem institucional forte	janeiro	dezembro	____	4	
DCDRI08	Organização de Eventos (Conferências, Seminários, Atelier, Workshops)	divulgar informações estatísticas, atividades internas, reciclagem dos técnicos, etc.	utilização intensa da informação estatistica,tecnicos reciclados e formados.	janeiro	dezembro	____	3	

DCDRI09	Elaboração de Boletim Informativo (BINE) e sua divulgação	divulgar todas as informações produzidas em cada trimestre, eventos realizados e divulgação das atividades do INE	Boletim trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI10	Elaboração do Boletim Interno e sua divulgação	divulgação de informações desenvolvidas internamente como formações, participação de técnicos em palestras, seminários, etc.	publico interno bem informado	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI11	Produção de vídeos institucionais	produzir vídeos 2 Ds simples explicando a importância de diferentes produções estatística	públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro		2	
DCDRI12	Elaboração de Infográficos referentes aos principais indicadores produzidos pelo INE	simplificar a divulgação da informação estatística que seja compreensível a todos	públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro		1	
DCDRI13	Intensificação das atividades para promoção da Literacia Estatística	desenvolver varias atividades junto das escolas primarias, secundarias e universidades, e também junto das empresas	públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro	____	1	
DCDRI14	Atendimento e disponibilização de informações estatísticas aos utilizadores	Atender os pedidos de informação estatística e disponibiliza-los em tempo oportuno	utilizadores satisfeitos	janeiro	dezembro	____	1	
DCDRI15	Organização de Espaço aberto para apresentação e discussão de temas de interesse	Apresentar e socializar novos projetos, relatório de missões, novos produtos, etc.	partilha de informação internamente	janeiro	dezembro	____	2	
DCDRI16	Elaboração e Publicação do anuário estatístico de Cabo Verde	elaborar uma publicação com informações estatísticas de todo Cabo Verde, ou seja, do INE, dos ODINES e do OPS.	anuário estatístico de cabo verde	junho	novembro	____	1	
DCDRI17	Gestão e Manutenção do Open data portal e outros aplicativos de difusão de dados	colocar na data portal as informações do INE; ODINES e OPS e a sua atualização constante	informações estatísticas disponíveis para os utilizadores	janeiro	dezembro	____	1	
DCDRI18	Elaborar um plano único de Comunicação e difusão a nível do SEN	Elaborar uma estratégia única de Comunicação e difusão a nível do SEM que incluem um diagnostico de situação do SEN, o publico- alvo, os canais de comunicação, o cronograma das atividades e as fases da sua implantação	Estratégia de Comunicação do SEN 2020	fevereiro	março	____	1	
DCDRI19	implementação do Plano de Comunicação e Difusão do SEN com respetivos financiamentos	realizar todas as atividades constantes no plano de comunicação e difusão do SEN	atividades e produtos do SEN conhecidos por todos	março	abril	____	1	

DCDRI20	Definir o roteiro para o diálogo com os utilizadores	elaborar um roteiro para a realização de encontro com os utilizadores e as datas das suas execuções	roteiro elaborado	fevereiro	março	____	1	
DCDRI21	Realizar encontros anuais entre produtores e utilizadores por categoria: sector empresarial, sociedade civil.	dar a conhecer aos utilizadores a forma de produção estatística, a sua importância nas suas vidas e nos seus trabalhos.	Encontro realizados	abril	dezembro	____	1	
DCDRI22	Organizar um "Dia Aberto", incluindo uma exposição das publicações estatísticas a nível do SEN	dar a conhecer ao publico cabo-verdiano as publicações produzidas pelo SEN e orma de acesso	exposição realizado	novembro	novembro	____	1	
Gabinete do Censo 2020 (GC)								
GC01	Realizar o Recenseamento	Recolher informações sobre todos os edificios, alojamentos, agregados familiares e individuos	Todos os edificios, alijamentos agregados e individuos recenseados a nivel da menor divisão administrativa do país	Junho	Junho	.....	.....	141.724.300ECV
GC02	Realizar o Inquérito Pós-Censitário	Avaliar a exaustividade do Recenseamneto e a qualidade do conteúdo	Relatóro de avaliação do RGPH-2020	mar/20	abr/21	.....		5.830.200 ECV
GC03	Tratar dados e produzir quadros	Controlar a coerencia dos dados e a validade dos codigos para elaboração dos quadros brutos	Relatórios com quadros brutos a nivel nacional (2 volumes) e a nivel dos concelhos (22)	Setembro	dezembro	.....		
GC04	Analisar os resultados do RGPH-2020	Determinar os principais indicadores necessários à planificação, execução e avaliação das politicas publicas e programas de dseenvolvimento	Artigos nos jornais e 16 temas de análise	Setembro	Dezembro	.....		10.123.500ECV
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DA)								
DA01	Gestão Administrativa e financeira	Potenciar o capital humano do SEN	Plano de formação global para todo o SEN implementado e executado	janeiro	dezembro			
		Gerir os recursos humanos	Gestão administrativa dos recursos humanos feita de forma eficiente	janeiro	dezembro			
		Adquirir e gerir os bens patrimoniais	Bens patrimoniais adquiridos e geridos	janeiro	dezembro			

		Efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental dos projetos e orçamento de funcionamento	Relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados	janeiro	dezembro	Ações desenvolvidas ao longo do ano		
DA02	Implementação do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira	Uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo	Gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira melhorada	janeiro	dezembro			
		Aperfeiçoar e melhorar a qualidade e rapidez nos serviços prestados.	Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	dezembro			
DA03	Organização de documentos e arquivo do INE	Criar meios de controlo e monitoramento do armazenamento de documentos	Documentos e arquivados e catalogados	fevereiro	abril	Ação desenvolvida de fevereiro a abril		
			Acesso de utilização controlado	fevereiro	abril			
			Espaços físicos otimizados e tempo racionalizado	fevereiro	abril			
DEPARTAMENTO DE CONTAS NACIONAIS (DCN)								
DCN01	Contas Trimestrais (CNT)	Produzir, publicar e retropolar o PIB trimestral	Publicação do PIB trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DCN02	Matriz de Contabilidade Social 2015-2016	Produzir e Publicar a Matriz de Contabilidade Social	Publicação da Matriz de Contabilidade Social	janeiro	dezembro	anual	3	
DCN03	Trabalhos de Mudança do ano Base	Mudar o ano base das Contas Nacionais de 2007 para 2015 absorvendo as recomendaçoes do novo SNA; Calcular o PIB do novo ano base de acordo com o novo SNA 2008; Calcular o PIB do ano corrente 2016 de acordo com o novo SNA 2008	PIB novo ano ano base segundo o SNA 2008; Conta de Bens e Serviços e Sector institucional, 2015; Conta de Bens e Serviços e Sector institucional, 2016	janeiro	dezembro	anual	12	
DCN04	Conta do Mar 2016	Produção do Draf zero da Conta do Mar	Publicação do primeiro Draft da Conta do Mar	janeiro	dezembro	anual	2	
DCN05	Conta Saúde 2017- 2018	Produção e Publicação das Contas_Saúde	Publicação da Conta Saúde	janeiro	dezembro	anual	1	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS (DEEE)								

DEEE01	Estatísticas dos Transportes (ET), 2020	Produzir e publicar trimestralmente as ET	Publicação ET	janeiro	dezembro	trimestral	1 Tecnico	reservado ao DA
DEEE02	Estatística de Sinistralidade Rodoviária (ESR), 2020	Produzir e publicar trimestralmente a ESR	Publicação ESR	janeiro	dezembro	trimestral	1 Tecnico	.....
DEEE03	Estatísticas dos Transportes (ET), 2019	Produzir e publicar anualmente as ET	Publicação Anual ET	janeiro	março	anual	1 Tecnico	.....
DEEE04	Estatística de Sinistralidade Rodoviária (ESR), 2019	Produzir e publicar anualmente a ESR	Publicação Anual ESR	janeiro	março	anual	1 Tecnico	.....
DEEE05	Síntese de Indicadores Económicos	Disponibilizar aos utilizadores dados da conjuntura económica Nacional e Internacional	Divulgação de Estatisticas Económicas de Longo Prazo e Curto Prazo. Ainda Estatísticas Monetárias e Financeiras e por ultimo Finanças Públicas	janeiro	dezembro	semestral	1 Tecnico	.....
DEEE06	Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2019	Produzir e publicar as estatisticas da procura turistica 2019	Nota de imprensa e FIR	janeiro	março	trimestral	3 Tecnicos	
DEEE07	Inventário Anual dos Estabelecimentos Hoteleiros, síntese de 2019	Produzir e publicar as estatisticas da oferta turistica 2019	Nota de imprensa e FIR	janeiro	abril	trimestral	3 Tecnicos	
DEEE08	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2019	Produzir e publicar as estatisticas da procura e da oferta turistica 2019	Publicação Turismo 2019	janeiro	abril	trimestral	1 Tecnicos	
DEEE09	Inquerito a Movimentação de Hospedes, 2020	Produzir e publicar as estatisticas da procura turistica	Nota de imprensa e FIR	janeiro	dezembro	trimestral	3 Tecnicos	.....
DEEE10	Inventario Anual de Estabelecimentos Hoteleiros 2020	Lançamento e recolha dos dados	Nota de imprensa e FIR	outubro	dezembro	anual	3 Tecnicos	.....
DEEE11	Indice de Preço Turistico 4º trimestre 2019	Produzir e publicar a variação dos preços dos produtos turisticos 4º trimestre 2019	Nota de imprensa e FIR	janeiro	janeiro	trimestral	2 Tecnicos	.....
DEEE12	Indice de Preço Turistico 2020	Produzir e publicar a variação dos preços dos produtos turisticos 2020	Nota de imprensa e FIR	janeiro	dezembro	trimestral	2 Tecnicos	.....
DEEE13	Resultados do Inquerito aos Gastos e Satisfalçao dos Turistas 2019	Produzir e publicar as estatisticas dos gastos e satisfação dos turistas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	setembro	anual	2 Tecnicos	.....
DEEE14	Inquerito aos Gastos e Satisfaçao dos Turistas 2020	Realização do inquerito aos gastos e satisfação dos turistas	Inquerito realizado	agosto	dezembro	anual	40 Agentes de Terreno	
DEEE15	Recenseamento dos Estabelecimentos Hoteleiros 2020	Contabilizar os estabelecimentos hoteleiros	Número de estabelecimentos Hoteleiros no país	setembro	dezembro	.....	.....	.....

DEEE16	Indice de produção na construção civil, , 4º Trimestre 2019	Produzir e publicar trimestralmente o índice de produção na construção civil do 4º Trimestre	Evolução de produção na construção civil	janeiro	Março	trimestral	4 agentes de terreno	.....
DEEE17	Indice de produção na construção civil, 2020	Produzir e publicar trimestralmente o índice de produção na construção civil	Evolução de produção na construção civil	março	dezembro	trimestral	4 agentes de terreno	
DEEE18	Indice de preço de materiais de construção civil	Recolher dos preços	Metodologia elaborada e Recolher e digitar os dados dos preços	janeiro	dezembro	trimestral	4 agentes de terreno	.....
DEEE19	Produção e publicação do dados definitivos Inquérito Anual às Empresas 2018	Produzir e publicar as estatisticas das Empresas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	março	anual		
DEEE20	Realização do Inquerito Anual às Empresas 2019	Realização do inquerito	Inquerito realizado	agosto	dezembro	anual	100 Agentes de Terreno	
DEEE21	FUE	Produzir e publicar a dinamica das empresas e seus estabelecimentos	Empresas criadas e dissolvidas durante o ano	janeiro	dezembro	anual	1 Tecnico	
DEEE22	Indicadores de Atividade do Setor do Serviço (IASS) 4º Trimestre 2019	Produzir e publicar 4º trimestre	Publicação	Janeiro	Março	trimestral	1 Técnico	.....
DEEE23	Indicadores de Atividade do Setor do Serviço (IASS) 2020	Produzir e publicar Trimestralmente	Publicação	janeiro	dezembro	trimestral	1 Técnico	
DEEE24	Indice de Produçao Industrial (IPI) 2020	Constituiçao do ano Base	Constituiçao do ano Base	janeiro	dezembro	trimestral	2 Técnico	
DEEE25	Índice de Preços no Consumidor, Dezembro 2019	Produzir e publicar mensalmente o IPC	Publicação dezembro 2019	janeiro	janeiro	anual	3 Tecnicos	
DEEE26	Estatística do Indice de Preços no Consumidor, (IPC)2020	Produzir e publicar mensalmente o IPC	Publicação Mensal	janeiro	dezembro	mensal	3 Tecnicos	.....
DEEE27	Produção e publicação das Estatísticas do Comércio Externo, 4º Trimestre 2019 - Síntese anual	Produzir e publicar anualmente	Publicação 4º trimestre - Síntese anual	janeiro	fevereiro	anual	1 Tecnico	
DEEE28	Produção e publicação das Estatísticas do Comércio Externo, 2019 (boletim anual)	Produzir e publicar anualmente	Boletim anual 2019	janeiro	março	anual	1 Tecnico	
DEEE29	Estatísticas do Comércio Externo, 2020	Produzir e publicar trimestralmente	Publicação trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	1 Tecnico	.....
DEEE30	Índice de Preços do Comércio Externo, Dezembro 2019	Produzir e publicar mensalmente o ICE	Publicação dezembro 2019	janeiro	janeiro	anual	1 Tecnico	
DEEE31	Índice de Preços do Comércio Externo, Síntese 2019	Produzir e publicar o ICE anual	Publicação Síntese 2019	janeiro	janeiro	anual	1 Tecnico	.....
DEEE32	Estatística do Indice de Preços do Comércio Externo, (ICE)2020	Produzir e publicar mensalmente o ICE	Publicação Mensal / Anual	janeiro	dezembro	mensal	1 Tecnico	.....

DEEE33	Inquérito de Conjuntura às Empresas (ICE)	Avaliar a conjuntura económica do país e o nível de confiança dos empresários	Nota de imprensa e FIR	janeiro	dezembro	trimestral	2 Tecnicos	.....
DEEE34	Inquérito de Conjuntura no Consumidor (ICC)	Avaliar a conjuntura económica do país e o nível de confiança das familias	Nota de imprensa e FIR	janeiro	dezembro	trimestral	2 Tecnicos	.....
DEPARTAMENTO DE ESTATISTICAS DEMOGRAFICAS E SOCIAIS (DEDS)								
DEDS01	Estatisticas Vitais	Produzir os principais indicadores das estatisticas vitais (nascimentos, obitos e casamentos)	Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS02	Tratamento e análise dos dados IMC 2019- 2º semestre	Tratamento e analise dos principais indicadores do IMC 2019	Relatorio anual; Infografias	janeiro	junho	anual		
DEDS03	Preparação metodológica e recolha IMC 2020 - 2º semestre	Preparação metodologica e recolha	Questionario, manual do agente	julho	dezembro	anual		
DEDS04	Elaboração do relatório de Estatísticas da população e condições de vida, 2019	Produzir e compilar os principais indicadores da população e condições de vida com base nos dados do IMC 2019	Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS05	Elaboração do relatório de Estatísticas do mercado trabalho, 2019	Produzir e compilar os principais indicadores do mercado de trabalho com base nos dados do IMC 2019	Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS06	Elaboração do relatório de Estatísticas das tecnologias de informação e comunicação, 2019	Produzir e compilar os principais indicadores do acesso e utilização das TIC com base nos dados do IMC 2019	Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS07	Estatísticas da justiça e segurança		Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS08	Estatísticas do ambiente	Compilar e Produzir relatorio das Estatisticas do ambiente	Relatorio anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS09	Seleção indicadores para infograficos tematicos e regionais	selecionar, compilar os indicadores para os infograficos	Infografias tematicas e de concelho (22)	janeiro	dezembro	anual		
DEDS10	Apoio a projetos externos ao INE			janeiro	dezembro	.....		
DEDS11	Apoio a projetos internos do INE			janeiro	dezembro	.....		
DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇAO (DMSI)								
DMSI01	Elaborar e Implementar um Plano Estratégico TIC (*IT-Estrategy)*	**Orientar** as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores	Plano TIC elaborado Ações do Plano TIC implementado	janeiro	dezembro	___	6 técnicos	Reservado ao DA

DMSI02	Conceber e Implementar um Sistema de Gestão, Controlo & Garantia de Qualidade no SEN	**Aumentar** a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/Estatísticas Oficias **Avaliar** o cumprimento do código de boas práticas Cdp como um dos elementos de Qualidade	Sistema Nacional de Qualidade de Estatístcias Oficiais Implementado Compêndio/colectânea metodológico produzido e publicado Sistema de anonimização concebido Política de acesso aos dados anonimizados elaborado e implementado; Instrumentos metodológicos elaborados Estrutura de validação implementada Código de Boas Práticas elaborado e implementado Relatório de avaliação realizado	janeiro	dezembro	___	6 técnicos	
DMSI03	Avaliação dos dados/Registos Administrativos com a ferramenta FAQRA (ao nível do INE e do SEN)	Avaliar os dados/registos administrativos, através da ferramenta FAQRA ao nível de algumas instituições do SEN	Registos administrativos avaliados	janeiro	dezembro		3 técnicos	
DMSI04	Conceber e implementar um Sistema de GRID Geo-espacial	**Estabelecer** um sistema de referência espacial em forma de GRID's para as estatísticas oficiais (dados do Censo 2020 e outros); **Estabelecer** o quadro de referência para as estatísticas espaciais.	Sistema GRID geo-espacial criado e testado (disponibilização de alguns indicadores macro: total da população por sexo, idade, estado civil etc)	março	maio	__	3 técnicos	
DMSI05	Desenvolvimento do projecto Código de Endereços	Estabelacer as bases téncnicas para a implementação do projecto Código de endereço	Código endereço desenvolvido	janeiro	dezembro		1 técnico	

DMSI06	Elaborar as bases teórico-metodológico de um novo sistema de amostragem (sistema painel-longitudinal)	**Estabelecer** um sistema de amostragem painel- longitudinal	Documento técnico sobre um sistema de amostragem painel elaborado; Sistema de amostragem melhorado Taxa de resposta nos inquéritos melhorado Estudos longitudinais com ênfase no Mercado de Trabalho promovidos	janeiro	dezembro	__	4 técnicos	
DMSI07	Prestar assistência contínua na criação de mapas para inquéritos (PDF e/ou serviço internet)	**Aumentar** a capacidade técnica permitindo reduzir o tempo de publicação das estatísticas oficiais: permite aumentar a celeridade; Aumentar a qualidade das estatísticas oficias produzidas	Qualidade na produção de dados melhorada	janeiro	dezembro	__	1 técnico	
DMSI08	Prestar assistência informática e técnico-metodológico contínua ao INE/ SEN			janeiro	dezembro	__	6 técnicos	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
CABO VERDE

CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÃO DO INE | 2020

Publicação	Data de divulgação (dia/mês)
Índice de Preços no Consumidor	quinta-feira, 16 de janeiro de 2020
Índice de Preço Turístico - 4º Trimestre 2019	quarta-feira, 22 de janeiro de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	quarta-feira, 22 de janeiro de 2020
Estatísticas do Comércio Externo - 4º Trimestre 2019(FIR - sintese do ano 2019)	sexta-feira, 31 de janeiro de 2020
Indice de Preços do Comércio Externo (Síntese 2019)	sexta-feira, 31 de janeiro de 2020
Índice de Preços no Consumidor	sexta-feira, 14 de fevereiro de 2020
Índice de Preços do Comercio Externo	sexta-feira, 21 de fevereiro de 2020
Estatisticas do Turismo - Movimentação de Hospedes Ano 2019	quinta-feira, 27 de fevereiro de 2020
Estatísticas dos Transportes - 4º Trimestre 2019	sexta-feira, 28 de fevereiro de 2020
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 4º Trimestre de 2019	sexta-feira, 28 de fevereiro de 2020
Estatísticas dos Transportes (Relatório Final), 2019	sexta-feira, 28 de fevereiro de 2020
Sintese de Indicadores Economicos e Financeiro	segunda-feira, 2 de março de 2020
Índice de Preços no Consumidor	sexta-feira, 13 de março de 2020
Ìndice de Produção na Construção Civil - 4º Trimestre	segunda-feira, 16 de março de 2020
Inquérito Anual às Empresas 2018	terça-feira, 17 de março de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	segunda-feira, 23 de março de 2020
Estatisticas do Turismo -Inventario Anual de Estabelecimentos Hoteleiros 2019	domingo, 29 de março de 2020
Estatísticas do Comércio Externo 2019 (Boletim anual)	terça-feira, 31 de março de 2020
Contas Nacionais Trimestrais	terça-feira, 31 de março de 2020
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 1º Trimestre 2020	terça-feira, 14 de abril de 2020
Índice de Preços no Consumidor	quarta-feira, 15 de abril de 2020
Índice de Preço Turístico - 1º Trimestre 2020	segunda-feira, 20 de abril de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	terça-feira, 21 de abril de 2020
Estatisticas do Turismo 2019	quinta-feira, 30 de abril de 2020
Estatísticas do Comércio Externo - 1º Trimestre 2020	quinta-feira, 30 de abril de 2020
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 1º Trimestre 2020	quinta-feira, 14 de maio de 2020
Índice de Preços no Consumidor	sexta-feira, 15 de maio de 2020
Estatísticas do FUE - 1º Trimestre 2019	quinta-feira, 21 de maio de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	sexta-feira, 22 de maio de 2020
Estatísticas dos Transportes - 1º Trimestre 2020	sexta-feira, 29 de maio de 2020
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 1º Trimestre de 2020	sexta-feira, 29 de maio de 2020
Indice de Produção Industrial 1º Trimestre 2020	terça-feira, 9 de junho de 2020
Estatisticas do Turismo - Movimentação de Hospedes - 1º Trimestre 2020	terça-feira, 9 de junho de 2020
Ìndice de Produção na Construção Civil - 1º Trimestre 2020	segunda-feira, 15 de junho de 2020
Índice de Preços no Consumidor	segunda-feira, 15 de junho de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	segunda-feira, 22 de junho de 2020
Contas Nacionais Trimestrais	terça-feira, 30 de junho de 2020
Índice de Preços no Consumidor	terça-feira, 14 de julho de 2020
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 2º Trimestre 2020	quarta-feira, 15 de julho de 2020
Índice de Preço Turístico - 2º Trimestre 2020	quinta-feira, 16 de julho de 2020

Índice de Preço do Comercio Externo	terça-feira, 21 de julho de 2020
Estatísticas do Comércio Externo - 2º Trimestre 2020	sexta-feira, 31 de julho de 2020
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 2º Trimestre 2020	quinta-feira, 13 de agosto de 2020
Índice de Preços no Consumidor	sexta-feira, 14 de agosto de 2020
Estatísticas do FUE - 2º Trimestre 2019	quinta-feira, 20 de agosto de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	sexta-feira, 21 de agosto de 2020
Estatísticas dos Transportes - 2º Trimestre 2020	segunda-feira, 31 de agosto de 2020
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 2º Trimestre de 2020	segunda-feira, 31 de agosto de 2020
Sintese de Indicadores Economicos e Financeiro	terça-feira, 1 de setembro de 2020
Estatisticas do Turismo, Movimentação de Hospedes - 2º Trimestre 2020	terça-feira, 8 de setembro de 2020
Indice de Produção Industrial - 2º Trimestre 2020	terça-feira, 8 de setembro de 2020
Índice de Preços no Consumidor	segunda-feira, 14 de setembro de 2020
Ìndice de Produção na Construção Civil - 2º Trimestre de 2020	terça-feira, 15 de setembro de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	segunda-feira, 21 de setembro de 2020
Inquerito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2019	quarta-feira, 30 de setembro de 2020
Contas Nacionais Trimestrais	quarta-feira, 30 de setembro de 2020
Índice de Preços no Consumidor	quarta-feira, 14 de outubro de 2020
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 3º Trimestre 2020	quinta-feira, 15 de outubro de 2020
Índice de Preço Turístico - 3º Trimestre 2020	sexta-feira, 16 de outubro de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	quarta-feira, 21 de outubro de 2020
Estatísticas do Comércio Externo - 3º Trimestre 2020	segunda-feira, 2 de novembro de 2020
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 3º Trimestre 2020	sexta-feira, 13 de novembro de 2020
Índice de Preços no Consumidor	sexta-feira, 13 de novembro de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	sexta-feira, 20 de novembro de 2020
Estatísticas do FUE - 3º Trimestre 2019	quarta-feira, 25 de novembro de 2020
Estatísticas dos Transportes - 3º Trimestre 2020	segunda-feira, 30 de novembro de 2020
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 3º Trimestre de 2020	segunda-feira, 30 de novembro de 2020
Matriz de Contabilidade Social (Validação 2016 E 2017)	segunda-feira, 30 de novembro de 2020
Indice de Produção Industrial - 3º Trimestre 2020	terça-feira, 8 de dezembro de 2020
Estatisticas do Turismo - Movimentação de Hospedes - 3º Trimestre 2020	quarta-feira, 9 de dezembro de 2020
Índice de Preços no Consumidor	segunda-feira, 14 de dezembro de 2020
Ìndice de Produção na Construção civil - 3º Trimestre 2020	terça-feira, 15 de dezembro de 2020
Índice de Preço do Comercio Externo	segunda-feira, 21 de dezembro de 2020
Contas Nacionais Trimestrais	quinta-feira, 31 de dezembro de 2020
Resultados do RGPH 2020	quinta-feira, 31 de dezembro de 2020
Estatísticas Vitais, 2019	quinta-feira, 31 de dezembro de 2020
Infografias Municipais	Datas Comemorativas
Infografias Temáticas	Datas Comemorativas