

PLANO DE ATIVIDADE DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA - 2021



PLANO DE ATIVIDADE DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA - 2021

FICHA TÉCNICA

Instituto Nacional de Estatística

Plano de Atividade do Instituto Nacional de Estatística 2021

Presidente

Oswaldo Rui Monteiro dos Reis Borges

Vice-Presidente

Celso Hermínio Soares Ribeiro

Departamento de Administração

Maria Gorete de Carvalho

Departamento/Divisão

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

Edição

Instituto Nacional de Estatística
Rua da Caixa Económica, nº 18,
Cx. Postal 116, Praia
Tel.: +238 261 38 27
Fax: +238 261 16 56
Email: inecv@ine.gov.cv

Apoio ao utilizador

Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)
Email : difusão.ine@ine.gov.cv

Data Publicação

Janeiro 2021

Para quaisquer esclarecimentos, contactar:

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

Coordenadora: Nereida Moreira - Email: nmoreira@ine.gov.cv

© Copyright 2021

RESUMO

O presente Plano de Atividades faz uma descrição das atividades do Instituto Nacional de Estatística (INE) para o ano de 2021, destacando os grandes projetos da instituição, previstos no âmbito da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE) 2017-2021. Importa salientar que na execução do Plano de Atividades de 2020 teve um impacto forte a situação da pandemia da COVID-19, que levou a reprogramação para 2021 da realização de recolha de dados da maior operação estatística do país - o Recenseamento Geral da População e Habitação (RGPH 2020). Sendo assim convém realçar que a execução do PA 2021 está sujeita à avaliação da situação sanitária do país decorrente da pandemia da COVID 19.

Para o ano 2021, o INE tem previsto no seu Plano de Atividades (PA) 106 atividades, todas alinhadas com os cinco objetivos estratégicos da ENDE 2017-2021 e distribuídas por cinco departamentos (Departamento de Administração, Departamento de Contas Nacionais, Departamento de Estatísticas Económicas e Empresarias, Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais e Departamento de Metodologias e Sistemas de Informação) e duas divisões acopladas ao Conselho de Administração (Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística e a Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais).

Para a execução do referido PA 2021, o INE contará com o apoio financeiro do Governo de Cabo Verde e dos parceiros internacionais.

Junto a este documento, serão anexados os cronogramas do Plano de Atividade do INE para 2021 e o Calendário de Publicações do INE para o ano 2021.

O documento que ora se apresenta foi feito com a colaboração das unidades orgânicas, organizado de acordo com a macroestrutura do INE e seguindo as atribuições e competências de cada uma tendo em conta as especificidades próprias.

ÍNDICE

RESUMO	4
1. ENQUADRAMENTO	7
2. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)	8
3. PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER.....	9
3.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	9
3.2 DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	13
3.3 DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS	14
3.4 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS.....	16
3.5 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS	18
3.6 ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA	19
ANEXOS	27
ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO INE PARA 2021	27
ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES DO INE 2021	27

SIGLAS E ABREVIATURAS

CA	Conselho da Administração
CDP	Código de Boas Práticas
CNEST	Conselho Nacional de Estatística
CNT	Contas Nacionais Trimestrais
CST	Conta Satélite do Turismo
DA	Departamento de Administração
DCDRI	Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais
DCN	Departamento de Contas Nacionais
DEDS	Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais
DEEE	Departamento de Estatísticas Económicas e Empresariais
DEPCE	Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística
DMSI	Departamento de Metodologia e Sistemas de Informação
ENDE	Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas
FUE	Ficheiro de Unidades Estatísticas
IAE	Inquérito Anual às Empresas
IDNT	Inquérito às Doenças Não-Transmissíveis
IGST	Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas
IMC	Inquérito Multi-Objetivo
INE	Instituto Nacional de Estatística
ODINE	Órgãos Delegados do INE
ODS	Objectivos de Desenvolvimento Sustentável
OE	Objetivos Estratégicos
PA 2021	Plano de Atividades 2021
PEDS	Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável
PIB	Produto Interno Bruto
RGPH	Recenseamento Geral da População e Habitação
RH	Recursos Humanos
SEN	Sistema Estatístico Nacional
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação

1. ENQUADRAMENTO

O Plano de Atividades do Instituto Nacional de Estatística (INE) para o ano de 2021, adiante designado PA 2021, descreve as atividades que permitem o cumprimento integral da sua missão, ou seja, a produção e a difusão de estatísticas oficiais de qualidade que interessem o país. De igual modo, o PA 2021 está alinhado com a Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas (ENDE) 2017-2021 e, particularmente, para o alcance dos cinco objetivos estratégicos (OE), designadamente:

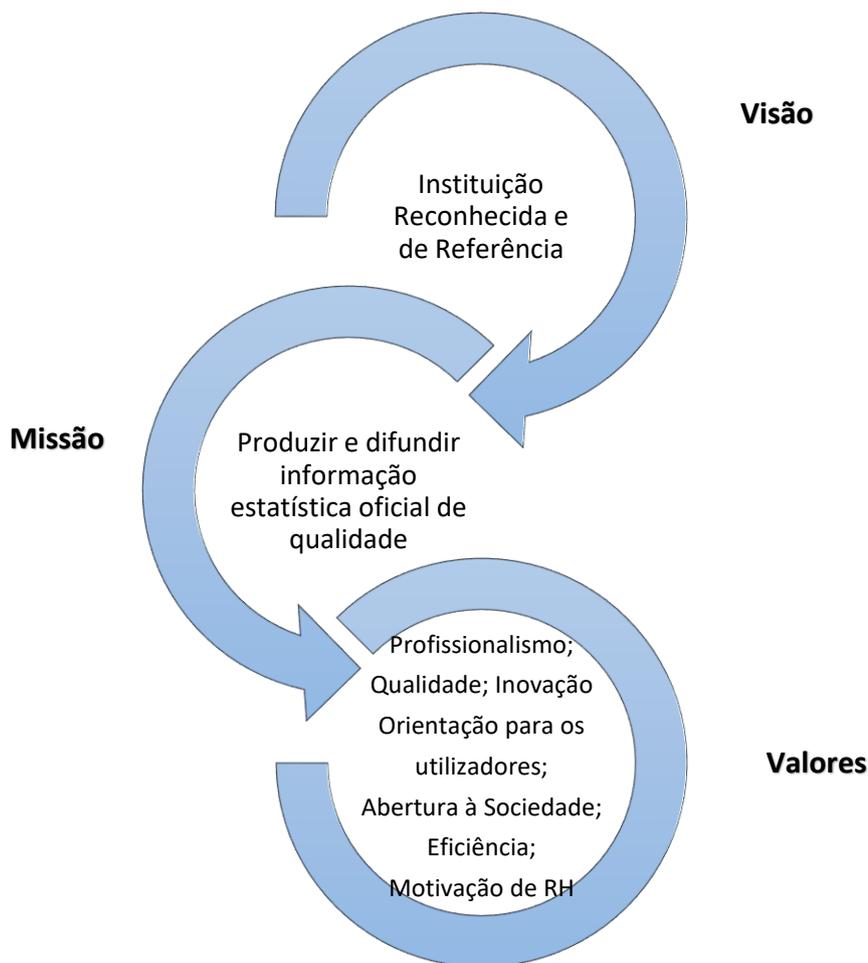
- **OE1:** integrar todos os produtores públicos de informação estatística do país no seio de um sistema único, suportado por um quadro jurídico e institucional moderno e devidamente coordenado;
- **OE2:** garantir a qualidade e a sustentabilidade financeira do SEN através do reforço do financiamento interno e externo;
- **OE3:** promover a produção atempada e com qualidade dos indicadores, para o seguimento e a avaliação dos planos e programas do desenvolvimento socioeconómico e dos compromissos internacionais do país;
- **OE4:** assegurar a qualidade de produção de informação estatística oficial, incluindo a análise, a difusão e arquivo dos dados;
- **OE5:** estabelecer um diálogo permanente entre os produtores e os utilizadores de estatísticas oficiais.

De realçar que esses cinco objetivos foram definidos por forma a responder aos compromissos nacionais e internacionais, nomeadamente o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Agenda Mundial 2030 e a Agenda 2063 para África.

Recorda-se que o PA 2021 é aprovado pelo Conselho de Administração do INE e apreciado pelo Conselho Nacional de Estatística, permitindo, desta forma, fazer ajustes às novas necessidades e condições de recursos que possam surgir. Neste sentido, este documento cumpre, na íntegra, as exigências descritas na legislação estatística existente no país. Entretanto, devido às limitações financeiras e de recursos humanos, o mesmo poderá não ser executado na sua totalidade.

2. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)

O INE é o órgão executivo central de produção e difusão das estatísticas oficiais, no âmbito do SEN, revestindo a natureza de autoridade tecnicamente independente dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, no termo do respetivo estatuto, aprovado em 7 de janeiro de 2020 pelo Decreto-Regulamentar nº 2/2020. A superintendência sobre o INE é exercida pelo Primeiro Ministro, delegada, neste momento, ao Ministro das Finanças, cabendo-lhe aprovar os planos plurianuais e anuais de atividades do INE e os correspondentes orçamentos, bem como os respetivos relatórios de atividades e as contas; autorizar assinatura de acordos de cooperação e/ou acordos de financiamento, no plano externo; autorizar a criação de delegações do INE territorialmente desconcentradas; e, os demais atos previstos na presente lei e nos estatutos do INE a aprovar nos termos do artigo 33º.



3. PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER

O Conselho de Administração definiu como prioritário a melhoria na qualidade de informação estatística produzida, a melhoria da imagem da instituição a nível nacional e internacional, capacitação dos recursos humanos, bem como o desenvolvimento de projetos estruturantes e com importância capital para o país.

Assim, o PA 2021 contém 106 atividades das quais são destacadas as mais relevantes:

- a) Realização do V Recenseamento Geral da População e Habitação 2020;
- b) Elaboração da ENDE 2022-2026;
- c) I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos;
- d) Inquérito Multiobjectivo Contínuo - IMC 2021;
- e) Trabalhos de Mudança do ano base das Contas Nacionais de 2007 para 2015;
- f) Inquérito Anual Às Empresas (IAE);
- g) Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST);
- h) Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público;
- i) Implementação e monitorização do Código de Boas Práticas na produção das estatísticas;
- j) Continuidade do Grupo Praia em Estatísticas das Governança.

3.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração (DA) é o departamento transversal dentro da Macroestrutura do INE cuja competência, em termos genéricos, é programar, organizar, controlar e executar as atividades inerentes à gestão administrativa dos recursos humanos e à gestão financeira e patrimonial, com apoio das divisões de Recursos Humanos e Apoio Jurídico e a Administrativa, Financeira e Patrimonial. Portanto, as atividades do DA previstas no PA 2021 visam essencialmente a operacionalização completa, eficiente e eficaz da missão da instituição.

- **Gestão Administrativa e financeira**

Para qualquer organização/instituição, a gestão administrativa e financeira constitui um ponto fulcral, um dos pilares fundamentais para o cumprimento da missão que lhe é adstrita.

A gestão administrativa tem por objetivo potenciar o capital humano do SEN, a gestão dos recursos humanos do INE; a gestão dos bens patrimoniais e a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento do INE.

A gestão financeira visa a elaboração do orçamento e outros documentos previsionais de caráter financeiro, efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e assegurar uma gestão integrada dos recursos financeiros; organizar a conta de gerência e outros documentos, relatórios de prestação de contas e acompanhar a execução financeira dos vários projetos e programas. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com a execução desta atividade: ter o plano de formação global para todo o SEN implementado e executado; gestão administrativa dos recursos humanos e bens patrimoniais feita de forma eficiente; pagamento assumido quanto a todas as despesas relacionadas com o funcionamento do INE e do CNEST e as relacionadas aos projetos de investimento, financiados pelos parceiros de desenvolvimento; relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados.

- **Implementação (continuação) do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira**

O Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira é um instrumento de gestão que contem normas e procedimentos necessários para uma melhor execução das atividades.

Com a utilização do Manual pretende-se melhorar, enriquecer e articular as normas e os procedimentos básicos, administrativos e financeiros, de forma a garantir uma maior eficácia e eficiência no direcionamento e utilização do fluxo de informações. Visa, de igual modo, uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo, possibilitando, assim, a normalização das atividades administrativas. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com a implementação do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira a melhoria na operacionalização da gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira com vista ao aperfeiçoamento e cada vez melhor qualidade e rapidez nos serviços prestados.

- **Organização de documentos e arquivo do INE (continuação)**

Considerando a quantidade de documentos que o INE possui, é urgente e necessário continuar com os procedimentos de codificação/catalogação dos documentos por forma manter organizados os documentos do INE.

O objetivo principal desta atividade é criar meios de controlo e monitoramento do armazenamento de documentos por intermédio de implementação de técnicas e metodologias de organização, visto que a organização dos documentos é um dos critérios das normas de qualidade, p.e. a ISO 9001. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se, com esta atividade dar continuidade aos trabalhos de organização dos documentos e arquivo, catalogar os documentos.

- **Execução Administrativa e financeira do V Recenseamento Geral da População e Habitação**

O Objetivo Geral do Recenseamento Geral da População e Habitação 2020 (RGPH-2020), é de melhorar o conhecimento das características da população e Habitação e, assim, contribuir para a consolidação das intervenções públicas e privadas no contexto do desenvolvimento do país.

Para a realização de 3 grandes fases do Recenseamento: a fase preparatória que engloba a realização da cartografia censitária e o pré-recenseamento, a fase principal de contagem e a fase de tratamento, análise e divulgação dos resultados, o INE contou com o apoio financeiro de vários parceiros, incluindo o Governo de Cabo Verde.

O objetivo principal desta atividade é a execução administrativa, financeira e patrimonial do Projecto. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

- **Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público**

O Enterprise Resource Planning (ERP) Primavera para o Setor Público é uma solução de gestão de excelência que responde às necessidades globais dos organismos públicos que procuram elevar os seus níveis de eficiência e otimizar os serviços prestados. Esta solução inclui um conjunto de módulos totalmente integrados que

cobrem as áreas financeiras, recursos humanos, equipamentos e ativos (património) e aprovisionamento/logística.

O objetivo principal desta atividade é concluir a implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo. A execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com esta atividade ter a Solução ERP Primavera para Setor Público Administrativo implementada.

- **Apoio na Implementação do Estatuto e do Quadro do pessoal do INE**

O INE, nos termos dos seus estatutos aprovados pelo decreto regulamentar nº 2/2020, de 07 de janeiro, é um Instituto público do regime especial, que goza de independência técnica e profissional no exercício da atividade estatística oficial nos termos da Lei do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e demais legislações aplicáveis. É neste sentido, com a aprovação da Portaria nº 11/2021 que aprova o Estatuto e o Quadro do Pessoal do INE, o DA vai iniciar a implementação com a elaboração da proposta da lista nominativa de transição do pessoal do INE no novo Quadro do Pessoal a que faz referência à Portaria acima referida. A execução será de fevereiro a março de 2021.

Espera-se com esta atividade ter a Lista de transição elaborada e apresentada ao Conselho Diretivo do INE.

- **Atualização do Plano de Contingência COVID 19**

Em decorrência da emergência Sanitária de Alcance Internacional, imposta pelo novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela OMS - Organização Mundial de Saúde, em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde, o DA prevê atualizar o plano de contingência, com informações e medidas importantes relativamente à proteção dos seus colaboradores bem como garantia do bom funcionamento dos trabalhos de terreno.

O objetivo principal desta atividade é manter atualizado o Plano de Contingência (COVID-19), em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde, por forma a garantir as condições sanitárias e de segurança para o normal funcionamento do INE bem como a realização dos trabalhos de terreno, nomeadamente o V Recenseamento Geral da População e Habitação e os demais Inquéritos. A execução será de janeiro a dezembro de 2021. Espera-se com esta atividade ter o Plano de Contingência atualizado e operacional.

3.2 DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O DMSI é um departamento transversal, com competências para promover o desenvolvimento metodológico e tecnológico, concebido e implementado como a fusão de dois pilares imprescindíveis de apoio a produção de estatística oficiais de uma Instituição moderna: o pilar metodológico alicerçado na qualidade, na transparência e na documentação de processos e o pilar tecnológico ancorado em plataformas e infraestruturas modernas que suportam os sistemas de informação, principalmente, a geo-informação e geo-espacialização.

Neste plano, para além das atividades de apoio a outras unidades, destacam-se algumas atividades pela sua natureza, complexidade e meios envolvidos, que são as seguintes:

- **Elaborar e implementar um Plano TIC (2018-2021) (IT-Strategy)**

Trata-se de uma atividade formulada para estar alinhada com a atividade/ação formulada na ENDE-2017-2021 da seguinte forma *“Conceber e implementar um sistema de TIC para integrar e coordenar ao nível do SEN a recolha, o tratamento, a análise, a difusão e o arquivo dos dados”*.

Esta atividade é de extrema importância porque permitirá ao SEN ter uma visão clara, em termos estratégicos, sobre um conjunto de ações e tendências em matéria das TICs para responder de forma eficaz e sustentável às necessidades na área de estatísticas oficiais produzidas no âmbito do SEN, com respeito pelos standards e padrões de qualidade internacionais para facilitar a partilha e a disseminação de dados utilizando as tendências tecnológicas e de comunicação modernas.

O objetivo principal desta atividade é orientar as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores. Período de execução será de fevereiro a junho de 2021.

Espera-se, com esta atividade ter o Plano TIC elaborado e as ações do Plano TIC implementadas.

- **Apropriação do CBP no INE/SEN e sua disseminação em larga escala**

Com esta atividade pretende-se aumentar a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/estatísticas oficiais, promover o cumprimento do código de

boas práticas CBP como um dos elementos de Qualidade e o cumprimento Modelo padrão de Produção (Modelo de Qualidade). Período de execução será de fevereiro a março.

Espera-se, com esta atividade ter o código de boas práticas elaborado e apropriado e disseminado em larga escala.

- **Elaboração e validação do Modelo Padrão de Processo de Produção Estatísticas (MPPPE)**

Esta atividade permitirá materializar as estratégias e a visão sobre a melhoria contínua da Qualidade na produção das estatísticas oficiais do INE/SEN, assim como a harmonização dos processos nas operações estatísticas. Será realizada de abril a junho de 2021. O resultado esperado é ter o MPPPE elaborado e validado pelo CD-INE/CNEST.

3.3 DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS

As contas nacionais desempenham um papel fundamental na vida económica de um país particularmente por meio de seu agregado mais conhecido o Produto Interno Bruto (PIB). Para além do PIB anual e Infra-anual este departamento também elabora as contas satélites.

Departamento de Contas é composto por duas divisões - Divisão de Contas Nacionais e Divisão de Contas Satélites. A primeira divisão tem a responsabilidade de produzir as contas anuais e as Contas Trimestrais enquanto que a segunda divisão tem a responsabilidade de produzir a Conta Satélite do Turismo, a Conta Agricultura, a Conta do Mar e a Conta da Saúde.

Pelo DCN para 2021 foram programadas as seguintes atividades:

- **Trabalhos de Mudança de ano base:**
 - ✓ ***Contas Anuais de Bens e Serviços 2015 e 2016 segundo SNA 2008***

As Contas Anuais visam representar de forma exaustiva e sintética a economia, constituindo assim um instrumento crucial para a análise económica e para a formulação de políticas públicas.

✓ **Contas dos Sectores Institucionais 2015 e 2016 segundo SNA 2008**

As contas dos sectores institucionais visam analisar o comportamento económico de agregados formados por unidades institucionais que apresentam comportamentos homogéneos. Assim a economia nacional (S.1) foi organizada em 5 sectores institucionais a saber: S.11 – Sociedades não Financeiras, S.12 – Sociedades Financeiras, S.13 – Administrações públicas, S.14 – Família e S.15 – Instituições sem fins Lucrativos ao serviço das famílias. O S.15 foi agregado ao S.14. Num sector único denominado Resto do Mundo – S.2 foram inseridas todas as operações envolvendo residentes e não residentes.

• **Contas de Bens e Serviços 2017 e 2018 segundo SNA 2008**

As Contas Anuais visam representar de forma exaustiva e sintética a economia, constituindo assim um instrumento crucial para a análise económica e para a formulação de políticas públicas.

• **Contas dos Sectores Institucionais 2017 e 2018 segundo SNA 2008**

As contas dos sectores institucionais visam analisar o comportamento económico de agregados formados por unidades institucionais que apresentam comportamentos homogéneos.

• **Matriz de Contabilidade Social 2017**

A matriz de contabilidade Social é um importante instrumento de trabalho no planeamento a nível macroeconómico. Para além de fazer uma fotografia do sistema económico, ao descrever as relações funcionais e institucionais, serve também de base para a criação de modelos capazes de analisar o funcionamento do sistema económico e simular os efeitos das intervenções de políticas tendentes a alterá-lo.

• **Contas Trimestrais (CNT)**

As contas nacionais trimestrais são contas nacionais cujo período de referência consiste num trimestre. Estas contas são um sistema de indicadores trimestrais integrados. As contas nacionais trimestrais propiciam um sistema contabilístico abrangente, no âmbito do qual os dados económicos podem ser compilados e apresentados, trimestralmente, num formato concebido especialmente para a análise económica, a tomada de decisões e a elaboração de políticas. Portanto, o objetivo principal das CNT é fornecer

informações sobre as evoluções económicas a um ritmo infra-anual, que sejam mais recentes do que as CNA e mais completas do que os indicadores de curto prazo.

- **Conta de Saúde 2017**

As Contas da Saúde retratam, a nível nacional e durante um período de tempo, as atividades do setor da saúde que contribuem diretamente para a produção de bens e serviços que prestam à função de saúde. Deste modo, as mesmas visam apoiar a formulação, seguimento e avaliação de políticas, constituindo-se, assim, ferramentas valiosas aos processos de planeamento, de apoio à decisão e de estudos inerentes às eventuais reformas deste setor, além de situar o país nos quadros de comparação internacional.

- **Conta Satélite do Turismo**

A Conta Satélite do Turismo (CST) consiste num sistema de informação integrada que tem como objetivo principal apresentar as atividades e produtos relacionados, direta ou indiretamente, com o Turismo e perceber o peso do turismo no PIB.

3.4 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

O Departamento das Estatísticas Demográficas e Sociais (DEDS), constituído por duas divisões, a Divisão de Estatísticas Demográficas e Divisão de Estatísticas Sociais e Ambientais, tem como atribuição global a recolha, tratamento, análise e disseminação de informações e indicadores demográficas, sociais e ambientais, a fim de acompanhar o INE no cumprimento da sua missão.

No âmbito das estatísticas demográficas incumbe ao departamento a realização dos censos, a estimação da população e a realização das projeções demográficas, bem como a compilação das estatísticas vitais, fatores de crescimento das populações (nascimentos, óbitos e migrações) e das estatísticas do casamento.

No domínio social, o departamento tem como objetivos específicos a realização de inquéritos próprios que permitem a recolha de informações necessárias aos estudos sobre as famílias, habitação e condições de vida e pobreza, acesso às tecnologias de informação e comunicação, estudos sobre o acesso ao mercado trabalho e estudos sobre a saúde reprodutiva e doenças sexualmente transmissíveis. Ainda são

contempladas no domínio social as estatísticas da cultura, desporto, lazer, as estatísticas da Governança, Justiça e Segurança e as Estatísticas de Género.

Igualmente é da incumbência do DEDES, a recolha e compilação das estatísticas do ambiente, em particular informações sobre os recursos naturais, energia, florestas, água, solo, informações sobre o ar, o clima, a poluição e resíduos e as políticas de proteção ambiental.

Com efeito, em termos específicos, é da responsabilidade do DEDES a coordenação técnica e realização das seguintes operações estatísticas e a produção das seguintes estatísticas para o ano 2021:

- **Inquérito Multiobjetivo Contínuo - IMC 2021**

O Inquérito Multiobjectivo Contínuo (IMC) é uma operação de recolha de dados junto dos agregados familiares, que abrange de forma harmoniosa um conjunto de módulos, tendo como base o módulo emprego e o de condições de vida.

As informações recolhidas têm como objetivo dotar as autoridades públicas, os decisores e demais utilizadores de indicadores para a análise socioeconómica, o planeamento, o seguimento e a avaliação das políticas públicas.

Para o ano 2021 prevê-se a realização do IMC de acordo com o calendário de realização do CENSO 2020. Caso o Censo for realizado no primeiro semestre realizar-se-á o IMC no segundo semestre.

Ainda, em consequência das operações estatísticas a serem realizadas e recorrendo a informações administrativas, em alguns casos, o departamento incumbe-se de produzir e divulgar as seguintes estatísticas:

- ✓ estatísticas demográficas
- ✓ estatísticas vitais (nados-vivos, óbitos, casamentos)
- ✓ estatísticas das migrações
- ✓ estatística mercado do trabalho
- ✓ estatísticas das famílias, de condição de vida e pobreza
- ✓ estatísticas de tecnologias de informação e comunicação
- ✓ estatísticas de justiça e segurança
- ✓ estatísticas do ambiente

No âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

Ao longo do ano o DEDES tem vindo a compilar uma serie de indicadores e informações de forma a responder a vários questionários internacionais, assim como produzir os infográficos (uma compilação dos principais indicadores relativos a um tema específico ou a um concelho), elaborados sempre em datas comemorativas ou dias dos municípios.

3.5 DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS

As atribuições cometidas a este Departamento são desempenhadas pelas duas divisões: Divisão de Estatísticas Económicas e Divisão de Estatísticas Setoriais e de Empresas, responsáveis pela produção de estatísticas correntes respeitantes aos diferentes subsectores de atividade económica e empresarial, designadamente: indústria extrativa e transformadora; eletricidade, gás, água e energia; construção; comércio externo; comércio interno; turismo; serviços e transportes, bem como as estatísticas sobre demografia de empresas na base do ficheiro de unidades económicas (FUE).

No âmbito de atividades programadas pelo DEEE para o ano de 2021, destacam-se as seguintes:

- **I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos**

Esta operação estatística consiste em contagem e georreferenciação de todos os estabelecimentos ligados ao turismo em Cabo Verde, e abrange todas as unidades económicas do tipo empresarial e/ou estabelecimento de turismo, que laboram no território de Cabo Verde, registadas ou não, e que sejam visíveis e fixas. Mais precisamente este recenseamento abrangeu todas as empresas e/ou estabelecimentos turísticos, quais sejam as Boutique (apenas para as boutiques dentro dos hotéis); Comercio a retalho de artigos de segunda mão, em estabelecimentos especializados (artesanatos); Transportes marítimos de passageiros; Transportes aéreos de passageiros; Estabelecimento hoteleiros; Parques recreativos, parques de caravanas e parques de campismo; outros locais de alojamento; Restaurantes; Estabelecimentos de bebidas; Aluguer de veículos automóveis, entre outros.

- **Inquérito Anual Às Empresas (IAE)**

É um inquérito anual por amostragem às empresas com o objetivo de suprir a falta de dados nos períodos de quatro anos que não se realizam os censos empresariais. Constitui uma “matéria-prima” para as Contas Nacionais, o ficheiro de unidades estatísticas, além de permitir aos empresários conhecer um conjunto de indicadores para fazer melhor o planeamento das suas atividades.

- **Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST)**

Inquérito realizado anualmente, com o intuito de avaliar a qualidade do serviço prestado aos turistas e medir os gastos dos mesmos. Trata-se de um inquérito muito importante para avaliar a situação do sector do turismo e obter elementos para a atualização da conta satélite do turismo.

- **Síntese de Indicadores Económicos**

Trata-se de um produto novo da instituição, que virá complementar as estatísticas de conjuntura. O objetivo passa por disponibilizar semestralmente aos utilizadores em geral um conjunto de indicadores conjunturais do país e a nível internacional permitindo avaliar a situação económica do país.

3.6 ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA

Em busca de melhoria continua e de excelência na prestação de serviço público, foram criadas, na dependência direta do Presidente duas divisões elencadas abaixo, que para além de apoiar o CA, desempenham atividades transversais e participam ativamente com as outras unidades orgânicas no cumprimento cabal da missão do INE. Ainda, no âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

A DEPCE é uma divisão que visa desenvolver as suas atividades em estreita colaboração com os órgãos do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e à luz da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE), por forma a assessorar o Conselho de Administração do Instituto Nacional de Estatística (INE) na gestão e monitorização das atividades permitindo a boa tomada de decisão.

As principais atividades a desenvolver pela DEPCE em 2021 são:

- **Elaboração da ENDE 2022-2026**

A elaboração da Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas (ENDE) tem como objetivo desenvolver um quadro, processo e produto nacional para o alinhamento, orientação e desenvolvimento da atividade estatística no país, com o intuito de enquadrar as estatísticas produzidas nas políticas nacionais e no processo de planificação em Cabo Verde. O país necessita ter uma visão geral do desenvolvimento do seu Sistema Estatístico, abrangendo as necessidades nacionais, regionais e internacionais.

- **Monitoramento e seguimento da ENDE 2017-2021, bem como a produção do relatório de execução referente ao ano 2020;**

O seguimento e produção relatório tem por objetivo efetuar o balanço da execução da ENDE 2017-2021, enfocando o estado das atividades e dos indicadores referente ao ano de 2020, e relacionando com a programação inicialmente feita. Serve também como documento suporte à tomada de decisão e de implementação de medidas adequadas que visam o alcance dos cinco objetivos estratégicos propostos.

- **Elaboração do Relatório de Atividades do SEN de 2020;**

A DEPCE tem por incumbência a elaboração do relatório de atividades do SEN para ser apresentado na reunião do CNEST. O RA do SEN descreve, de uma forma global, as atividades desenvolvidas pelo SEN durante o ano de 2020, em decorrência da execução do seu Plano de Atividades, detalhando os resultados obtidos nas áreas de produção e difusão estatística, bem como nas áreas que são transversais à produção estatística.

- **Elaboração do Plano de Atividades do SEN de 2022;**

É também da responsabilidade da DEPCE compilar os planos de atividades anuais do SEN. O PA 2022 contém a descrição das atividades do SEN para o ano de 2022, destacando os grandes projetos previstos no âmbito da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE).

- **Elaboração do Relatório de Indicadores Estatísticos de ODS e da Agenda 2063 para África referente ao ano de 2020;**

Estes relatórios têm como objetivo apresentar quantitativamente o estado atual de alguns indicadores dos ODS e da Agenda 2063 em Cabo Verde, no ano de 2020.

Representa o trabalho conjunto do INE, dos demais Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais e também de outras instituições públicas que produzem informação estatística.

- **Coordenação estatística do SEN;**

O Instituto Nacional de Estatística (INE), como órgão central do SEN, tem como missão coordenar todos os Órgãos Produtores de Estatísticas. Neste sentido são realizadas duas vezes ao ano as visitas de coordenação aos órgãos do SEN com objetivo de fazer o levantamento das necessidades e dos constrangimentos de cada um na produção de estatísticas.

- **Compilação dos indicadores estatísticos da Agenda 2030 e 2063 bem como a produção de relatórios estatísticos e infográficos das duas agendas;**

O INE como órgão central de produção de estatística produz anualmente um relatório de indicadores estatísticos das duas agendas com intuito de fornecer informações estatísticas às instituições responsáveis pelo seguimento e avaliação das agendas em Cabo Verde.

No que concerne aos compromissos internacionais, assumidos pelo INE, trata-se de atividades no âmbito do **Grupo Praia**. O Grupo Praia é o primeiro e único city group em África, mandato pela Comissão de Estatística das Nações Unidas (CENU). Tem a finalidade de tratar de questões de conceptualização, metodologia e instrumentos no domínio das estatísticas de governança e, neste sentido, visa incentivar os países a produzir estatísticas de governança com base em metodologias documentadas.

Com a aprovação do Handbook em Estatísticas da Governança e do relatório final do Grupo Praia (E/CN.3/2020/19), mandato para o período de 2015-2020, apresentados pelo INE de Cabo Verde na 51ª sessão da CENU, em março de 2020, ocorrida em Nova Iorque, o Grupo Praia, liderado pelo INE de Cabo Verde, foi incumbido pela CENU de, entre outras, dar a continuidade aos trabalhos para o período de 2020-2025 assim como validou as recomendações do referido Relatório.

Para o ano 2021 foram programadas as seguintes atividades:

- **Série de Webinars sobre cada capítulo do Manual de Estatísticas da Governança**

Esta atividade tem como objetivo convidar os INE's a juntarem-se às Equipas Tarefa sobre as 8 Dimensões do ODS 16. O período de execução será de janeiro até maio. Espera-se conseguir a adesão de INE's interessados em fazer parte das Equipas Tarefa.

- **Reformular o website do Grupo Praia**

O objetivo desta atividade consiste em construir um repositório de recursos sobre estatísticas de governança. O período de execução será de janeiro a dezembro. Espera-se aumentar a interação entre os membros e melhorar o acesso às informações acerca do Grupo.

- **3º Encontro dos membros do Grupo Praia**

Esta atividade tem como o objetivo definir os membros interessados em integrar as Equipas Tarefa sobre Não-Discriminação e sobre a Participação. O encontro será realizado no mês de novembro. Ao identificar dois INE's (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as duas dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho

Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)

A DCDRI visa, por um lado estabelecer comunicação interna e externa da instituição, promovendo a sua imagem, por outro lado divulgar todas as informações estatísticas produzidas pelo INE. Assim como, estabelecer relações institucionais e de cooperação com organismos nacionais e internacionais, que abarca principalmente a melhoria da capacidade técnico-institucional e apoios financeiros na implementação de atividades em várias áreas.

Entre as atividades a desenvolver pela DCDRI em 2021 destacam-se as seguintes:

- **Intensificação de Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais**

Com esta atividade pretende-se reforçar, por um lado, a cooperação com as instituições nacionais (instituições públicas e privadas, universidades) e congéneres como o INE de Portugal, IBGE, INE de Espanha, e por outro lado com organismos internacionais que financiam e que dão assistência técnica a grande parte da produção estatística no INE como Nações Unidas, FMI, BAD, Banco Mundial, HCP Marrocos, etc. A sua execução será durante todo o ano.

- **Divulgação de informação na comunicação social, interno, site, redes sociais e Boletins Informativos**

Pretende-se com esta atividade divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição, quer internamente, quer externamente através de TV interno, Intranet, site, redes sociais (*facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube*), e fazer o seu devido seguimento. Esta atividade projeta o INE junto dos cabo-verdianos e das instituições internacionais. A sua execução será durante todo o ano.

- **Gestão de Conteúdos do Site do INE e do Portal Open data**

A gestão de conteúdos no site e Portal Open data pressupõe a sua atualização constante quer ao nível de informações estatísticas, notícias, banner publicitário, publicações, calendário de difusão, quer ao nível da atualização da informação estatística do INE e dos ODINES no Open data. Como o site é o meio privilegiado de difusão de informação é importante que esteja atualizado e que facilite o utilizador no consumo dos seus conteúdos. A sua execução será durante todo o ano.

- **Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2020)**

Esta atividade é de extrema importância porque dá visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e permite a adesão do público-alvo e o sucesso dessas mesmas operações. Durante o ano, normalmente, o INE realiza vários inquéritos e na parte de sensibilização produzem-se os *spots* TV e rádio, desdobráveis, cartazes, *banner* e encontros com utilizadores, sociedade civil, etc.

- **Elaboração um plano único de Comunicação e difusão a nível do SEN**

Esta atividade consiste na elaboração de uma estratégia única de Comunicação e difusão a nível do SEN, onde serão feitos, inicialmente, um diagnóstico de situação do SEN, posteriormente determina-se o público-alvo, os canais de comunicação, o cronograma das atividades e as fases da sua implantação. Por outro lado, será elaborado o plano de divulgação das publicações do SEN que deverá ser seguido na íntegra. Esta atividade permite uma maior divulgação dos produtos produzidos pelos órgãos do SEN. Ter-se-ão 5 meses para a sua elaboração uma vez que são produtos que serão elaborados em colaboração com os pontos focais do SEN.

Gabinete do Censo 2020

O Gabinete do RGPH-2020 é uma estrutura *ad-hoc*, com funções de conceção, organização, programação e afetação dos recursos, de fixação dos procedimentos de gestão dos recursos, bem como, de formação. É superiormente dirigido pelo Presidente do INE a quem compete gerir recursos e firmar compromissos de maior alcance, facilitando a articulação com outras instituições públicas e privadas.

O Gabinete é dirigido tecnicamente por um coordenador técnico que tem por função o planeamento e a coordenação técnica das atividades, estando-lhe subordinadas cinco unidades, cada uma com as suas atribuições, como se depreende:

- Unidade de metodologia, conceção e análise;
- Unidade de cartografia censitária;
- Unidade de comunicação, sensibilização e difusão;
- Unidade de informática e tratamento de dados;
- Unidade de administração e finanças.

As atribuições de cada uma das unidades foram definidas através de uma ordem de serviço.

Para a realização do RGPH-2020, foi aprovado pelo Governo em Conselho de Ministros o Decreto-Lei nº 64/2018 que estabelece as normas a que deve obedecer a sua realização. Fixa entre outros aspetos, a operação enquanto primeira prioridade para o ano 2020, o período de observação, a exclusividade, o quadro institucional e os mecanismos que garantam a confidencialidade dos dados recolhidos.

A nível descentralizado foi criada a Comissão de Coordenação Concelhio (CCC), que também é uma estrutura *ad-hoc* que integra representantes dos Ministérios de Saúde, Educação, Agricultura e Ambiente, Administração Interna, da Câmara Municipal, das associações dos migrantes, das igrejas, das associações comunitárias, entre outras. Esta comissão irá apoiar o INE em todos os aspetos relacionados com a logística do RGPH- 2020 e na realização da campanha de sensibilização dentro dos limites territoriais da sua área de jurisdição.

Convém realçar que o ano de 2020 foi marcado pela pandemia da COVID-19 que teve um impacto forte na execução do Plano de Atividades do INE deste ano. Em

consequência desta situação, considerando a evolução da pandemia da COVID-19 no País e em articulação com as autoridades nacionais de saúde e com os parceiros técnicos e financeiros, o INE decidiu adiar o período para a recolha de dados do RGPH-2020, previsto de 16 a 30 de junho de 2020. A fixação de novo período de recolha dos dados dependerá, naturalmente, de evolução positiva da situação em todo o território nacional, nomeadamente o levantamento das restrições de contacto social. Contudo, não obstante as limitações do momento, os trabalhos técnicos continuam a ser desenvolvidos, com toda a atenção e profissionalismo.

As principais atividades a desenvolver:

- **Realizar o Recenseamento**

O objetivo é recolher informações sobre todos os edifícios, alojamentos, agregados familiares e indivíduos (incluindo os sem abrigo e as pessoas que se encontram nos alojamentos coletivos). A sua realização é a fase principal do RGPH-2020, de 16 a 30 de junho, em todo o país. Espera-se ter todos os edifícios, alojamentos e indivíduos sejam recenseados a nível da menor divisão administrativa do país. A recolha de dados será feita com recurso a dispositivo móvel. Estima-se realizar esta atividade com cerca de 1.300 Recenseadores, 240 Controladores e 90 Supervisores em todo o país.

- **Realizar o Inquérito pós-Censitário (IPC)**

O IPC tem por objetivo avaliar a exaustividade do Recenseamento e a qualidade do conteúdo. Incidirá sobre uma amostra aleatória representativa dos meios urbano e rural, e será realizado um mês após o término do Recenseamento, nos concelhos da Praia, Santa Catarina/Santa Cruz, Tarrafal/S. Miguel, S. Vicente, Porto Novo, Ribeira Grande/Paul, S. Filipe/Mosteiro, Sal, Boavista e S. Nicolau.

Espera-se ter a cobertura do Recenseamento e a qualidade de resposta de algumas variáveis ligadas à estrutura (sexo e idade) e à fecundidade, avaliadas. Espera-se realizar esta atividade com 45 agentes recenseadores e 9 controladores.

- **Tratar dados e produzir quadros**

Pretende-se com esta atividade fazer a verificação dos dados com base no tratamento destes ficheiros, analisar as frequências de todas as variáveis; controlar a coerência dos dados, e a validade dos códigos.

Após o controlo da qualidade dos dados pretende-se iniciar a produção dos quadros brutos para elaboração das publicações a nível nacional (dois volumes) e por concelho (vinte e dois volumes).

Esta atividade será feita a nível do Gabinete do Censo, dois meses após a recolha de dados no terreno.

- **Analisar os resultados do RGPH-2020**

A análise dos dados tem como objetivo determinar os principais indicadores esperados e necessários à planificação, execução e avaliação das políticas e programas de desenvolvimento.

Esta atividade se inicia com a seleção dos analistas, elaboração das propostas dos planos de tabulação e de análise, redação dos relatórios de análise e sua finalização no atelier de validação.

Após a estabilização da base de dados, será posta à disposição dos analistas uma base em SPSS, para elaboração dos quadros de análise. Cada analista deverá produzir os seus próprios quadros em colaboração com os informáticos.

Para realização desta atividade serão realizados três *ateliers*, sendo que o primeiro de lançamento da análise tem como objetivo discutir e verificar a coerência dos quadros produzidos e harmonizar a metodologia de cálculo dos indicadores. Todos os *ateliers* serão realizados em 2021.

ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO INE PARA 2021

ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES DO INE 2021

COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
				Início	Fim			
Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)								
DEPCE01	Monitoramento e seguimento da ENDE 2017-2021	Seguimento e avaliação contínuos da ENDE	Ponto de situação da execução da ENDE em dia	janeiro	dezembro	.....	2	reservado ao DA
DEPCE02	Produção do relatório da ENDE 2020	Produzir anualmente o relatório da ENDE 2017-2021	Relatório da ENDE 2020 publicado	março	março	anual	2	.....
DEPCE03	Elaboração do Relatório de Atividades anual do SEN 2020	Produzir anualmente o relatório de atividades do SEN	Relatório de atividades do SEN aprovado pelo CNEST	janeiro	fevereiro	anual	1	
DEPCE04	Elaboração do Relatório Trimestral das Atividades do INE	Produzir trimestralmente o relatório de atividades	Relatório de atividades do INE aprovado pelo CA	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEPCE05	Preparação do Plano de Atividades do SEN de 2022	Elaborar o plano de atividades do SEN	PA 2021 do SEN aprovado pelo CNEST	março	abril	anual	2	
DEPCE06	Coordenação estatística do SEN	Realizar visitas de coordenação aos órgãos do SEN com o objetivo de fazer o levantamento das necessidades e constrangimentos	Memorandos de visitas disponíveis	janeiro	dezembro	.....	4	
DEPCE07	Dinamização de estudos em articulação com as áreas de produção técnica	Participar a nível da coordenação nos estudos solicitados ao INE conjuntamente com a área técnica	Relatórios de estudos disponíveis	janeiro	dezembro	.....	3	

DEPCE08	Compilação e produção do Relatório Estatístico ODS 2020	Produzir o relatório de indicadores estatísticos sobre os ODS 2030	Relatório ODS 2020 publicado	janeiro	julho	anual	4	
DEPCE09	Compilação e produção do Relatório Estatístico Agenda 2063 para África-2020	Produzir os relatórios de indicadores estatísticos sobre a Agenda 2063	Relatório Agenda 2063 publicado	janeiro	julho	anual	4	
DEPCE10	Realizar os encontros com entidades públicas produtoras de informação estatística	Realizar os encontros com intuito de avaliar as condições das entidades obterem o estatuto oficial de produtor de estatística	Memorandos de encontros aprovados	janeiro	dezembro	trimestral	4	
DEPCE11	Preenchimento de questionários internacionais	Responder às solicitações de organismos internacionais em relação às Informações Estatísticas oficiais de Cabo Verde	Questionarios validados e enviados	janeiro	dezembro	.....	2	
DEPCE12	Elaboração da ENDE 2022-2026	traçar a estratégia de desenvolvimento do SEN de Cabo Verde para os próximos 5 anos	ENDE 2022-2026 elaborada e aprovada	julho	dezembro	.....	
DEPCE13	Acompanhamento da execução do Projeto Regional do BM	Seguir a execução do projeto regional financiado pelo Banco Mundial junto do INE e dos outros órgãos do SEN	Atividades realizadas	março	dezembro		3	
	Compromissos internacionais							
DEPCE14	Série de Webinars sobre cada capítulo do Manual de Estatísticas da Governança	Convidar INE's a juntarem-se às Equipas Tarefa sobre as 8 Dimensões do ODS 16	Conseguir a adesão de INE's interessadas em fazer parte das Equipas Tarefa	janeiro	maio	.....	

DEPCE15	Reformular o website do Grupo Praia	Construir um repositório de recursos sobre estatísticas de governança	Aumentar a interação entre os membros e melhorar o acesso às informações acerca do Grupo	janeiro	dezembro	.....	
DEPCE16	3º Encontro dos membros do Grupo Praia	Definir os membros interessados em integrar as Equipas Tarefa sobre Não-Discriminação e sobre a Participação	Ao identificar dois INE's (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as duas dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho.	novembro	novembro	.....	
Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)								
DCDRI01	Intensificação de Cooperação com as Instituições Nacionais e Internacionais	Seguir as ações de cooperação previstas nos protocolos assinados e nos projetos financiados pelos parceiros	Varias estatísticas produzidas, técnicos reciclados, projetos implementados, etc..	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI02	Organização e seguimento das missões internacionais	Organizar as missões de assistências técnicas e fazer o seu seguimento	Missões realizadas e técnicos reciclados	janeiro	dezembro	—	1	.....
DCDRI03	Gestão de conteúdo de cooperação no Site	Colocar no site todas as informações referentes aos protocolos assinados ao nível nacional e internacional, bem com a revista de cooperação e outras informações relevantes sobre a cooperação	Acesso ao público para a consulta de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da cooperação	janeiro	dezembro	—	1	

DCDRI04	Elaboração e difusão do Boletim de Cooperação NewStat	Divulgar todas as missões internacionais efetuadas pelos técnicos do INE e as missões recebidas pelo INE	Revista de cooperação 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI05	Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2020)	Dar a visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e a adesão do público-alvo	Públicos informados e sensibilizados	janeiro	dezembro	—	3	
DCDRI06	Gestão de Conteúdos do Site do INE	Atualizar permanentemente todas as informações estatísticas, notícias, banners publicitários, publicações, de vários produtos disponíveis no site	Acesso gratuito a todas as publicações do INE	janeiro	dezembro	—	4	
DCDRI07	Divulgação de informação na comunicação social, interna (TV interno e Intranet), site, redes sociais (facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube) e o seu devido seguimento	Divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição através de TV interno, Intranet, site, redes sociais	Imagem institucional forte	janeiro	dezembro	—	4	
DCDRI08	Organização de Eventos online/presencial(Conferências, Seminários, Atelier, Workshops)	Divulgar as informações estatísticas, atividades internas, reciclagem dos técnicos, etc.	Utilização intensa da informação estatística, técnicos reciclados e formados.	janeiro	dezembro	—	3	
DCDRI09	Elaboração de Boletim Informativo (BINE) e sua divulgação	Divulgar todas as informações produzidas em cada trimestre, eventos realizados e divulgação das atividades do INE	Boletim 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	

DCDRI10	Elaboração do Boletim Interno e a sua divulgação	Divulgação de informações desenvolvidas internamente como formações, participação de técnicos em palestras, seminários, etc.	Publico interno bem informado; Boletim 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI11	Elaboração de Infográficos referentes aos principais indicadores produzidos pelo INE	Simplificar a divulgação da informação estatística para que seja compreensível a todos	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro		1	
DCDRI12	Intensificação das atividades para a promoção da Literacia Estatística	Desenvolver folhetos, videos e infografias temáticos em concertação com as escolas, de acordo os conteúdos programáticos desenvolvidos em sala de aulas	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI13	Atendimento e disponibilização de informações estatísticas aos utilizadores	Atender os pedidos de informação estatística e disponibiliza-los em tempo oportuno	Utilizadores satisfeitos	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI14	Organização de espaço virtual aberto para apresentação e discussão de temas de interesse	Apresentar e socializar novos projetos, relatórios de missões, novos produtos, etc.	Partilha de informação internamente	janeiro	dezembro	—	2	
DCDRI15	Elaboração e publicação do Anuário Estatístico de Cabo Verde	Elaborar uma publicação com as informações estatísticas de todo Cabo Verde, ou seja, do INE, dos ODINES e do OPS.	Anuário estatístico de Cabo Verde	junho	novembro	—	1	
DCDRI16	Gestão e Manutenção do Open data portal e outros aplicativos de difusão de dados	Colocar no data portal as informações do INE; ODINES e OPS e a sua atualização constante	Informações estatísticas disponíveis para os utilizadores	janeiro	dezembro	—	1	

DCDRI17	Implementação do Plano de Comunicação e Difusão do SEN com os respetivos financiamentos	Realizar todas as atividades constantes no plano de comunicação e difusão do SEN	Atividades e produtos do SEN conhecidos por todos	março	abril	—	1	
DCDRI18	Definir o roteiro para o diálogo com os utilizadores	Elaborar um roteiro para a realização de encontros com os utilizadores e as datas das suas execuções	Roteiro elaborado	fevereiro	março	—	1	
DCDRI19	Realizar os encontros anuais entre produtores e utilizadores por categoria: sector empresarial, sociedade civil, etc	Dar a conhecer aos utilizadores a forma de produção estatística e a sua importância nas suas vidas e nos seus trabalhos.	Encontros realizados	abril	dezembro	—	1	
DCDRI20	Exposição das publicações estatísticas a nível do SEN	Dar a conhecer ao público cabo-verdiano as publicações produzidas pelo SEN	Exposição realizada	novembro	novembro	—	1	
Gabinete do Censo 2020 (GC)								
GC01	Realizar o Recenseamento	Recolher as informações sobre todos os edifícios, alojamentos, agregados familiares e indivíduos	Todos os edifícios, alojamentos, agregados e indivíduos recenseados a nível da menor divisão administrativa do país	junho	junho	.....		141.724.300ECV
GC02	Realizar o Inquérito Pós-Censitário	Avaliar a exaustividade do Recenseamento e a qualidade do conteúdo	Relatório de avaliação do RGPH-2020	agosto	agosto	.....		5.830.200 ECV
GC03	Tratar dados e produzir quadros	Controlar a coerência dos dados e a validade dos códigos para elaboração dos quadros brutos	Relatórios com quadros brutos a nível nacional (2 volumes) e a nível dos concelhos (22)	setembro	dezembro	.....	

GC04	Analisar os resultados do RGPB-2020	Determinar os principais indicadores necessários à planificação, execução e avaliação das políticas públicas e programas de desenvolvimento	Artigos nos jornais e 16 temas de análise	setembro	dezembro	.....		10.123.500ECV
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DA)								
DA01	Gestão Administrativa e Financeira	Potenciar o capital humano do SEN; Gerir os recursos humanos; Adquirir e gerir os bens patrimoniais; Efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental dos projetos e do orçamento de funcionamento	Plano de formação global para todo o SEN implementado e executado; Gestão administrativa dos recursos humanos feita de forma eficiente; Bens patrimoniais adquiridos e geridos; Relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados	janeiro	dezembro			
DA02	Implementação do Manual de Procedimentos Administrativos e de Gestão Financeira (continuação)	Uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo; Aperfeiçoar e melhorar a qualidade e rapidez nos serviços prestados.	Gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira melhorada; Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	dezembro			
DA03	Organização continua de documentos e arquivo do INE (continuação)	Controlar e monitorar o armazenamento de documentos	Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	dezembro			

DA04	Execução administrativa e financeira do V Recenseamento Geral da População e Habitação 2020	Proceder a execução administrativa, financeira e patrimonial do Projecto.	Relatórios financeiros, de recursos humanos e de bens adquiridos.	janeiro	dezembro			
DA05	Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo	Concluir a implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo.	Solução ERP Primavera para Setor Público Administrativo implementada; Relatório de implementação/ eficiência e otimização dos serviços prestados	janeiro	dezembro			
DA06	Implementação do Estatuto e do Quadro do pessoal do INE	Elaborar a lista de transição dos profissionais do INE e providencia sua Implementação	Lista nominativa de transição dos profissionais do INE implementada e operacional	fevereiro	março			
DA07	Atualização do Plano de Contingência COVID 19.	Manter atualizado o Plano de Contingência (COVID-19) em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde	Plano de Contingência (COVID-19) atualizado e operacional/	janeiro	dezembro			

DEPARTAMENTO DE CONTAS NACIONAIS (DCN)

DCN01	Trabalhos de Mudança do ano de base das Contas Nacionais(2007/2015):	Produzir e publicar anualmente a Conta de bens e serviços; Produzir e publicar anualmente Conta Sector Institucional	Compilação do ano base 2015- Conta de bens e serviços; Compilação do ano corrente 2016-Conta de bens e serviços; Compilação do ano base 2015- Sectores Institucionais; Compilação do ano corrente 2016-Sectores Institucionais	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN02	Contas de Bens e Serviços 2017, 2018	Produzir e publicar anualmente as Contas de bens e serviços.	Contas de Bens e Serviços 2017 segundo o novo SNA 2008; Contas de Bens e Serviços 2018, segundo o novo SNA 2008	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN03	Contas dos Sectores Institucionais 2017, 2018	Produzir e publicar anualmente Conta Sector Institucional	Contas dos Sectores Institucionais 2017 segundo SNA 2008; Contas dos Sectores Institucionais 2018 segundo SNA 2008	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN04	Matriz de Contabilidade Social 2017	Produzir e publicar anualmente Matriz de Contabilidade Social	Publicação MCS 2017	janeiro	dezembro	anual	1	

DCN05	Contas Trimestrais (ótica da oferta e procura)	Produzir e publicar trimestralmente as Contas Trimestrais	Publicação Contas trimestrais de 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DCN06	Conta de Saúde 2016-2017	Produzir e publicar anualmente Contas Saúde	Publicação	janeiro	dezembro	anual	2	
DCN07	Conta Satélite do Turismo	Produzir e publicar anualmente Conta Satélite Turismo	Publicação	janeiro	dezembro	anual	2	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS (DEEE)								
DEEE01	Estatísticas dos Transportes (ET), 2020	Produzir e publicar anualmente as ET	Publicação Anual ET	janeiro	março	anual	1	
DEEE02	Estatísticas dos Transportes (ET), 2021	Produzir e publicar trimestralmente as ET	Publicação ET do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE03	Produção de Estatística de Sinistralidade Rodoviária	Produzir e publicar a Estatística de Sinistralidade Rodoviária (Obs.: Fase de implementação)	Publicação de Estatística de Sinistralidade Rodoviária	janeiro	dezembro	semestral	1	
DEEE04	Síntese de Indicadores Económicos e Financeiros (SIEF)	Compilação de Informações Financeiras e Económicas Disponíveis no INE e no BCV	SIEF do 2º semestre de 2020 e 1º semestre de 2021	janeiro	dezembro	semestral	1	

DEEE05	Central de Balanço	Produzir e publicar o relatório sobre a saúde financeira das empresas do setor não financeiro em 2019 em comparação com o ano 2018 e fornecer tabelas de rácios económicos e financeiros para os anos anteriores com base nos dados do IAE desses anos.	Relatório Central de Balanço	janeiro	dezembro	anual	1	
DEEE06	I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos	Contar e georreferenciar todos os estabelecimentos ligados ao turismo em Cabo Verde	Formação dos recenseadores; Recolha de dados no terreno.	novembro	dezembro	.....	
DEEE07	Índice de Preço Turístico 2021	Produzir e publicar a variação dos preços dos produtos turísticos 2021	diversos estudos temáticos elaborados, Diversos indicadores cartográficos disponibilizados	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE08	Inventário Anual dos Estabelecimentos Hoteleiros, síntese de 2020	Produzir e publicar as estatísticas da oferta turística 2020	Publicação do Inventário Anual 2020	janeiro	maio	anual	2	
DEEE09	Boletim Anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2020	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística 2020	Publicação do boletim anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2020	janeiro	março	anual	2	
DEEE10	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2020	Produzir e publicar as estatísticas da procura e da oferta turística 2020	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2020	janeiro	maio	anual	2	

DEEE11	Inquerito a Movimentação de Hospedes, 2021	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística	Publicação do Inquerito de Movimentação de Hospedes	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE12	Resultados do Inquerito aos Gastos e Satisfação dos Turistas de 2019 e 2020	Produzir e publicar as estatísticas dos gastos e satisfação dos turistas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	setembro	anual	2	
DEEE13	Inquerito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2021	Realização do inquerito aos gastos e satisfação dos turistas	Inquerito realizado	agosto	dezembro	anual	3	
DEEE14	Produção e publicação de dados definitivos Inquérito Anual às Empresas 2019	Produzir e publicar as estatísticas das Empresas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	março	anual	3	
DEEE15	Realização do Inquerito Anual às Empresas 2020	Realização do inquerito	Inquerito realizado	agosto	dezembro	anual	5	
DEEE16	Ficheiro das Unidades Estatísticas (FUE)	Produzir e publicar a dinâmica das empresas e seus estabelecimentos	Publicação de estatísticas sobre as empresas	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE17	Produção e divulgação do Índice de Produção na Construção Civil, 2021	Produzir e divulgar do Índice de Produção na Construção Civil, 2021	Publicação IPCC do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE18	Índice de custo de mão-de-obra na construção (Em preparação)	Disponibilizar um indicador para seguir a evolução no tempo do custo de mão-de-obra na construção como forma de dar mais robustez ao índice de produção da construção já produzido pelo INE	boletim	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE19	Indicadores de Atividade do Setor Serviços 2021	Produzir e publicar trimestralmente o índice	Publicação IASS do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	

DEEE20	Índice de Produção Industrial, 2021	Produzir e publicar trimestralmente o índice, 2021	Publicação IPI do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE21	Índice de Preços no Consumidor (IPC) 2021	Produzir e publicar mensalmente o IPC	Publicação dezembro 2020 e publicação mensal de 2021	janeiro	janeiro	mensal	3	
DEEE22	Produção e publicação das Estatísticas do Comércio Externo, 2020 (boletim anual)	Produzir e publicar anualmente	Boletim anual 2020	janeiro	março	anual	1	
DEEE23	Estatísticas do Comércio Externo, 2021	Disponibilizar as estatísticas trimestrais da evolução do comércio externo	boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese anual e de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE24	Índice de Preços do Comércio Externo, Síntese 2020	Produzir e publicar o ICE anual	Publicação Síntese 2020	janeiro	janeiro	anual	2	
DEEE25	Estatística do Índice de Preços do Comércio Externo, (ICE)2021	Produzir e disponibilizar mensalmente a evolução do índice de preços do comércio externo	FIR	janeiro	dezembro	mensal	2	.....
DEEE26	Inquérito de Conjuntura às Empresas	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança dos empresários bem como o clima de negócios no país	Boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE27	Inquérito de Conjuntura no Consumidor	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança das famílias cabo-verdianas	Boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	

DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS (DEDS)

DEDS01	Estatísticas Vitais	Produzir os principais indicadores das estatísticas vitais (nascimentos, óbitos e casamentos)	Relatório anual; Infografias	junho	dezembro	anual		
DEDS02	Conclusão da recolha do IMC 2020	Conclusão da recolha do IMC 2020	Recolha concluída	fevereiro	março	anual		
DEDS03	Inquérito multiobjectivo contínuo 2020	Tratamento e análise dos principais indicadores do IMC 2020	Base de dados apurada para a produção de análise temática	janeiro	junho	anual		
DEDS04	Inquérito multiobjectivo contínuo 2021	Preparação metodológica e recolha	Questionário, manual do agente	agosto	dezembro	anual		
DEDS05	Inquerito às Despesas e Receitas Familiares - Preparação metodologica	Preparação metodológica do inquerito	Questionarios, manual de recolha, plano de recolha	abril	dezembro	quinquenal		
DEDS06	Estatísticas do mercado de trabalho	Produzir e compilar os principais indicadores do mercado de trabalho com base nos dados do IMC 2020	Relatório anual; Infografias	abril	junho	anual		
DEDS07	Revisão da metodologia dos indicadores do mercado de trabalho	Integrar as recomendações da 13ª Resolução da OIT sobre estatísticas do trabalho, emprego e subutilização de mão de obra, aprovadas na 19ª Conferencia Internacional de Estatísticas do Trabalho.	Relatorio metodológico	abril	dezembro	pontual		
DEDS08	Estatísticas da justiça e segurança	Compilar e produzir os indicadores sobre a justiça e segurança com base em informações administrativas	Relatório anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		

DEDS09	Estatísticas do ambiente	Compilar e produzir o relatório das estatísticas do ambiente	Relatório anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS10	Seleção de indicadores para infográficos temáticos e regionais	Selecionar e compilar os indicadores para os infográficos	Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS11	Apoio a projetos externos ao INE			janeiro	dezembro	.....	
DEDS12	Participação em fóruns internacionais			janeiro	dezembro	.....	
DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DMSI)								
DMSI01	Elaboração do Plano TIC do SEN (2021-2025) (IT-Strategy)	Orientar as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores	Plano TIC elaborado e validado	fevereiro	junho	.....	6	
DMSI02	Assistência informática e técnico-metodológica contínua ao INE/ SEN	Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas; Reforçar a coordenação técnica	A qualidade na produção de dados melhorada; a coordenação técnica reforçada	fevereiro	dezembro	.....	6	
DMSI03	Apropriação do CBP no INE/SEN e sua disseminação em larga escala	Aumentar a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/ Estatísticas Oficiais; Promover o cumprimento do código de boas práticas CBP como um dos elementos de Qualidade; Promover o cumprimento do Modelo Padrão de Produção (Modelo de Qualidade)	Código de boas práticas elaborado e apropriado; CBP disseminado em larga escala	fevereiro	março	.....	3	

DMSI04	Elaboração e validação do Modelo Padrão de Processo de Produção Estatísticas (MPPPE)	Permitir materializar as estratégias e a visão sobre a melhoria contínua da Qualidade na produção das estatísticas oficiais do INE/SEN; Permite a harmonização dos processos na operações estatísticas	MPPPE elaborado; MPPPE validado pelo CD-INE/ CNEST	abril	junho	.....	
DMSI05	Apropriação do MPPPE no INE	Permite reconhecer a importância do MPPPE na harmonização dos processos de operações estatísticas	MPPPE conhecido no INE em todas as suas fases e reconhecida a sua importância	julho	setembro	.....	3	
DMSI06	Reforço de registos administrativos (RA)	Permitir melhorar a qualidade dos Registos Administrativos e aumentar a sua utilização para informar e avaliar os programas e políticas públicas	A ferramenta FACRA implementada no INE/SEN; Lista dos RA com estatuto oficial estabelecido; Manual de Procedimento de Registro Administrativo para a Produção de Estatística	fevereiro	dezembro	.....	
DMSI07	Implementação do projecto MUSTERDATA	Ter as estimativas nacionais e infranacionais para os principais eventos demográficos; fornecer as bases para a estimação da população; fornecer os elementos para análise socio-demográfica	Principais fontes de dados, identificadas e estabelecidas; Protocolo de integração de dados estabelecido; Plataforma de intergação dos dados funcional e testada; Diferentes ficheiros e dados administrativos das instituições integrados em um repositório geral (comum)	fevereiro	dezembro	.....	2	

DMSI08	Task-force em grupo internacional UNECA / GPSDD COVID-19 para as questões de Registo Administrativo, desagregação de dados	Contribuir para fortalecer o ecossistema de dados e aumentar a capacidade de dados/indicadores para subsidiar os programas e as políticas públicas	Relatórios/memorandos dos encontros realizados; Carta Inclusive de Dados produzidos	fevereiro	dezembro	.....	
DMSI9	Assistência técnico-metodológica contínua ao INE/ SEN (implementação de estudos, desenho do plano amostral, especificação e criação de metodologias sobre indicadores, etc)	Aumentar a capacidade técnica permite reduzir o tempo de publicação das estatísticas oficiais e aumentar a celeridade; Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas	A qualidade na produção de dados melhorada; melhoria na capacidade técnica dos departamentos/serviços; a coordenação técnica reforçada	fevereiro	dezembro	.....	6	
DMSI10	Dinamização e Implementação de Sistema de GRID Geo-espacial	Estabelecer um sistema de referência espacial em forma de GRID's para as estatísticas oficiais (dados do Censo 2020 e outros); Reforçar os ecossistemas de dados no apoio à implementação e monitorização dos programas e políticas públicas; Estabelecer um quadro de referência para as estatísticas espaciais.	Ter os principais dados populacionais (total, sexo, idade, estado civil, característica socioeconómica, escolaridade) disponibilizados em sistemas de GRID's; Melhorar o sistema de amostragem (fornecer outro tipo de base de amostragem)	fevereiro	dezembro	.....	1	

DMSI11	Assistência contínua na criação de mapas/serviços para inquéritos temáticos	Facilitar a operacionalização dos inquéritos temáticos no âmbito do SEN; Facilitar a implementação de outros serviços/plataformas; Ter melhor localização dos agregados familiares;	Mapas/serviços de cartografia disponibilizados em tempo oportuno e com qualidade	fevereiro	dezembro	.....	1	
DMSI12	Exploração de dados de Actualização cartográfica, utilizando ferramentas SIG	Proporcionar aos utilizadores diversos um conjunto de análises temáticas especializadas com dados de atualização cartográfica 2019.	Diversos estudos temáticos elaborados, Diversos indicadores cartográficos disponibilizados	fevereiro	dezembro	.....	1	
DMSI13	Tasck-force em grupo internacional UNECA / GPSDD COVID-19 para as questões de GRID e geoespacialização	Contribuir para aumentar o ecossistema de dados e aumentar a capacidade de dados/indicadores para avaliar os programas e políticas públicas	Os ecossistemas de dados reforçados e melhorados com o sistema GRID; Melhoria na geo-espacialização de fenómenos ambientais e socioeconómicos	fevereiro	dezembro	.....	1	

Calendário Publicação do INE



Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Preço Turístico - 4º Trimestre 2020	Quinta feira, 21 de janeiro de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 4º Trimestre 2020	Sexta feira, 12 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo Novembro 2020	Sexta feira 12 de fevereiro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Janeiro 2021	Terça feira, 16 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comercio Externo - Dezembro 2020	Quarta feira, 24 de fevereiro de 2021
Central de Balanços 2017/2018	Sexta feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 4º Trimestre 2020(FIR - síntese do ano 2020)	Sexta feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas dos Transportes - 4º Trimestre 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas dos Transportes (Relatório Final), 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 4º Trimestre de 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Janeiro 2021	Sexta feira, 26 de fevereiro de 2021
Índice de Preços do Comércio Externo (Síntese 2020)	Sexta feira, 26 de fevereiro de 2021
Matriz de Contabilidade Social (2017)	Segunda feira, 01 de março de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 4º Trimestre 2020	Quinta feira, 11 de março de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Fevereiro 2021	Sexta feira, 12 de março de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes Ano 2020	Sexta feira, 12 de março de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 4º Trimestre 2020	Segunda-feira, 15 de março de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Fevereiro 2021	Segunda feira 22 de março de 2021
Síntese de Indicadores Económicos e Financeiro 2º semestre 2020	Quarta feira, 24 de março de 2021
Central de Balanços 2018/2019	Quarta feira, 30 de junho de 2021
Inquérito Anual às Empresas 2019	Quarta feira, 31 de março 2021
Estatísticas do Turismo -Inventário Anual de Estabelecimentos Hoteleiros 2020	Quarta feira, 31 de março 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 4º Trimestre 2020	Quarta feira, 31 de março de 2021
Estatísticas do Comércio Externo 2020 (Boletim anual)	Quarta feira 31 de março de 2021
Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2019	Quarta feira, 14 de abril de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Março 2021	Quinta feira, 15 de abril de 2021
Índice de Preço Turístico - 1º Trimestre 2021	Sexta feira, 16 de abril de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Março 2021	Quinta feira 22 de abril de 2021
Estatísticas do Turismo - 2020	Qinta feira, 29 de abril de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 1º Trimestre 2021	Sexta feira, 30 de abril de 2021
Estatística de mercado de Trabalho - 1º Trimestre 2021	Sábado, 01 de maio 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 1º Trimestre 2021	Quinta feira, 13 de maio de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Abril 2021	Sexta feira, 14 de maio de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Abril 2021	Sexta feira 21 de maio de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 1º Trimestre 2021	Quinta feira, 27 de maio de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 1º Trimestre 2021	Segunda feira, 31 de maio de 2021
Estatísticas dos Transportes - 1º Trimestre 2021	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 1º Trimestre de 2021	Segunda feira, 31 de maio de 2021
Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2020	Segunda feira, 14 de junho de 2021

Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Produção Industrial 1º Trimestre 2021	Terça feira, 15 de junho de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 1º Trimestre 2021	Terça feira, 15 de junho de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Maio 2021	Terça feira, 15 de junho de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Maio 2021	Segunda feira, 22 de junho de 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 1º Trimestre 2021	Quarta feira, 30 de Junho 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 2º Trimestre 2021	Sexta feira 30 de junho de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Junho 2021	Quinta feira, 15 de julho de 2021
Índice de Preço Turístico - 2º Trimestre 2021	Quarta feira, 16 de julho de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - junho 2021	Quinta feira 22 de julho de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 2º Trimestre 2021	Terça feira, 10 de agosto de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Julho 2021	Sexta feira, 13 de agosto de 2021
Índice de custo de mão -de- obra na construção ano base 2019 - 2º Trimestre 2021	Segunda feira, 16 de agosto de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Julho 2021	Segunda 23 de agosto de 2021
Estatísticas dos Transportes - 2º Trimestre 2021	Terça-feira, 31 de agosto de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 2º Trimestre de 2021	Terça feira, 31 de agosto de 2021
Estatísticas do Turismo, Movimentação de Hóspedes - 2º Trimestre 2021	Sexta feira, 10 de setembro 2021
Índice de Preços no Consumidor - Agosto 2021	Terça feira, 14 de setembro de 2021
Índice de Produção Industrial - 2º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de setembro de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 2º Trimestre de 2021	Quarta feira, 15 de setembro de 2021
Síntese de Indicadores Económicos e Financeiro 1º semestre 2021	Quarta feira, 22 setembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Agosto 2021	Quarta feira 22 de setembro de 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 2º Trimestre 2021	Quinta feira, 30de setembro de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 2º Trimestre 2021	Quinta feira, 30 de setembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Setembro 2021	Sexta feira, 22 de outubro de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 29 de outubro de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 12 de novembro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Outubro 2021	Segunda feira, 15 de novembro de 2021
Índice de custo de mão -de- obra na construção ano base 2019 - 3º trimestre 2021	Quinta feira, 16 novembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Outubro 2021	Segunda feira 22 de novembro de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 3º Trimestre de 2021	Terça feira, 30 de novembro de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 3º Trimestre 2021	Terça feira, 30 de novembro de 2021
Estatísticas dos Transportes - 3º Trimestre 2021	Terça-feira, 30 de novembro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Novembro 2021	Terça feira, 14 de dezembro de 2021
Índice de Produção Industrial - 3º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de dezembro de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 3º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de dezembro de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 10 de dezembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Novembro 2021	Quarta feira 22 de dezembro de 2021
Estatísticas Vitais - 2019/2020	Sexta Feira, 31 de dezembro 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 31 de dezembro de 2021