

PLANO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS DO SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL DE CABO VERDE - 2021 -

DIVISÃO DE ESTUDOS, PLANEAMENTO E COORDENAÇÃO ESTATÍSTICA
DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA





PLANO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS DO SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL DE CABO VERDE

- 2021 -

FICHA TÉCNICA

Instituto Nacional de Estatística

Plano de Atividades do Sistema Estatístico Nacional 2021

Presidente

Oswaldo Rui Monteiro dos Reis Borges

Vice-Presidente

Celso Hermínio Soares Ribeiro

Departamento de Administração

Maria Gorete de Carvalho

Departamento/Divisão

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

Edição

Instituto Nacional de Estatística
Rua da Caixa Económica, nº 18,
Cx. Postal 116, Praia
Tel.: +238 261 38 27
Fax: +238 261 16 56
Email: inecv@ine.gov.cv

Apoio ao utilizador

Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)
Email : difusão.ine@ine.gov.cv

Data Publicação

Janeiro 2021

Para quaisquer esclarecimentos, contactar:

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

Coordenadora: Nereida Moreira - Email: nmoreira@ine.gov.cv

© **Copyright 2021**

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO.....	6
1. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)	8
2. BANCO DE CABO VERDE.....	26
3. ÓRGÃOS DELEGADOS DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA	28
3.1. DIREÇÃO GERAL DA POLÍTICA DE JUSTIÇA	28
3.2. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE	29
3.3. INSTITUTO DO MAR (EX-INDP).....	29
3.4. INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	31
3.5. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	32
3.6. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE	34
ANEXOS	36
ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO SEN PARA 2021	36
ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE DIFUSÃO DAS PUBLICAÇÕES DO SEN 2021	36

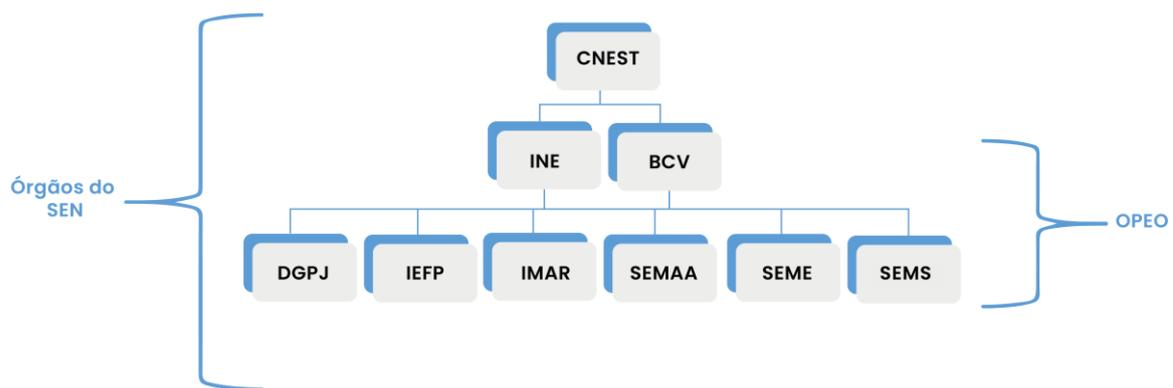
SIGLAS:

CA	Conselho da Administração
CNEST	Conselho Nacional de Estatística
CNT	Contas Nacionais Trimestrais
DA	Departamento de Administração
DCDRI	Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais
DCN	Departamento de Contas Nacionais
DEDS	Departamento de Demográficas e Sociais
DEEE	Departamento de Estatísticas Económicas e Empresariais
DEPCE	Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística
DGPJ	Direção Geral de Política da Justiça
DMSI	Departamento de Metodologia e Sistemas de Informação
EBO	Ensino Básico Obrigatório
EJA	Educação de Jovens e Adultos
ES	Ensino Secundário
IAE	Inquérito Anual às Empresas
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional
IGST	Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas
IMar	Instituto do Mar (ex-INDP)
IMC	Inquérito Multiobjetivo
INE	Instituto Nacional de Estatística
MAA	Ministério da Agricultura e Ambiente
ME	Ministério da Educação
MJT	Ministério de Justiça e Trabalho
MS	Ministério da Saúde
NPEAJ	Núcleo de Planeamento e Estatística Administrativa da Justiça
ODINE	Órgãos Delegados do INE
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
PA 2021	Plano de Atividades 2021
PE	Educação Pré-Escolar
PIB	Produto Interno Bruto
RGPH 2021	Recenseamento Geral da População e Habitação 2021
RH	Recursos Humanos
SEN	Sistema Estatístico Nacional
ZEE	Zona Económica Exclusiva

ENQUADRAMENTO

O Sistema Estatístico Nacional (SEN) é o conjunto orgânico formado pelas entidades públicas às quais compete o exercício da atividade estatística oficial de interesse nacional.

O SEN compreende o Conselho Nacional de Estatística (CNEST), órgão que oriente e coordena o SEN, e os Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais (OPEO), constituídos pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) que é o órgão central, o Banco de Cabo Verde (BCV) que produz estatísticas monetárias, financeiras e cambiais e os Órgãos Delegados do INE (ODINE), que produzem as respetivas estatísticas oficiais, nomeadamente, a Direção Geral da Política de Justiça (DGPJ), o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), o Instituto Nacional de Desenvolvimento das Pescas (INDP), o Serviço Estatístico do Ministério da Saúde e Segurança Social (SEMSSS), o Serviço Estatístico do Ministério da Agricultura e Ambiente (SEMAA) e o Serviço Estatístico do Ministério da Educação (SEME);



Entre outros objetivos principais, estabelecidos no artigo 3º da Lei nº 48/IX/2019 de 19 de fevereiro, o SEN deve assegurar que a atividade estatística oficial se desenvolva de forma coordenada, integrada e racional no sentido de otimizar os recursos na produção e difusão das estatísticas oficiais, fazendo com que a estatística responda os compromissos nacionais e internacionais e principalmente que seja um instrumento fundamental no processo de transformação e desenvolvimento de Cabo Verde.

Sendo assim, no âmbito da coordenação estatística, cabe ao INE recolher, compilar e apresentar ao CNEST os projetos dos planos de atividades dos Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais, acompanhados dos correspondentes orçamentos, para o efeito da emissão do parecer e a aprovação da adequação dos referidos planos às dotações orçamentais efetivamente alocadas, conforme as alíneas d) e e) do artigo 20º da Lei nº 48/IX/2019 de 19 de fevereiro.

O Plano de Atividades do SEN para o ano de 2021, adiante designado PA 2021, descreve as atividades que permitem a produção e difusão de estatísticas oficiais de qualidade que interessem o país. De igual modo, o PA 2021 está alinhado com a Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas (ENDE) 2017-2021 e, particularmente, para o alcance dos cinco objetivos estratégicos (OE), designadamente:

- **OE1:** integrar todos os produtores públicos de informação estatística do país no seio de um sistema único, suportado por um quadro jurídico e institucional moderno e devidamente coordenado;
- **OE2:** garantir a qualidade e sustentabilidade financeira do SEN através do reforço do financiamento interno e externo;
- **OE3:** promover a produção atempada e com qualidade dos indicadores, para o seguimento e avaliação dos planos e programas do desenvolvimento socioeconómico e dos compromissos internacionais do país;
- **OE4:** assegurar a qualidade de produção de informação estatística oficial, incluindo a análise, a difusão e arquivo dos dados;
- **OE5:** estabelecer um diálogo permanente entre os produtores e utilizadores de estatísticas oficiais.

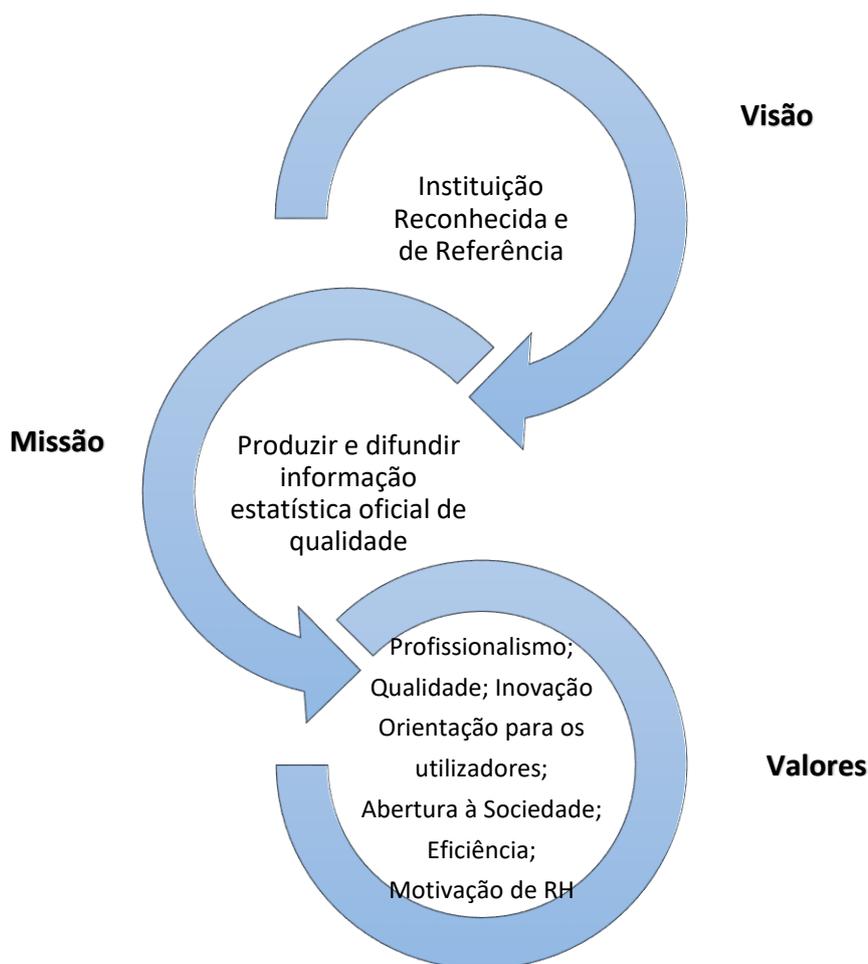
De realçar que esses cinco objetivos foram definidos por forma a responder aos compromissos nacionais e internacionais, nomeadamente o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Agenda Mundial 2030 e a Agenda 2063 para África.

Recorda-se que o PA 2021 é apreciado pelo Conselho Nacional de Estatística, permitindo, desta forma, fazer ajustes às novas necessidades e condições de recursos que possam surgir. Neste sentido, este documento cumpre, na íntegra, as exigências descritas na legislação estatística existente no país.

A situação da pandemia da COVID-19 teve impacto negativo na execução do Plano de Atividades do SEN de 2020. Começou no território nacional em março com a Declaração do Estado de Emergência, através do Decreto Presidencial nº 06/2020 de 28 de março de 2020 e com a adoção de medidas restritivas. Continua a evoluir fortemente no país o que significa que a execução do PA 2021 está também sujeita à avaliação desta situação do país, decorrente da pandemia do COVID-19.

1. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)

O INE é o órgão executivo central de produção e difusão das estatísticas oficiais, no âmbito do SEN, revestindo a natureza de autoridade tecnicamente independente dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, no termo do respetivo estatuto, aprovado em 7 de janeiro de 2020 pelo Decreto-Regulamentar nº 2/2020. A superintendência sobre o INE é exercida pelo Primeiro Ministro, delegada, neste momento, ao Ministro das Finanças, cabendo-lhe aprovar os planos plurianuais e anuais de atividades do INE e os correspondentes orçamentos, bem como os respetivos relatórios de atividades e as contas; autorizar assinatura de acordos de cooperação e/ou acordos de financiamento, no plano externo; autorizar a criação de delegações do INE territorialmente desconcentradas; e, os demais atos previstos na presente lei e nos estatutos do INE a aprovar nos termos do artigo 33º.



PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER

O Conselho de Administração definiu como prioritário a melhoria na qualidade de informação estatística produzida, a melhoria da imagem da instituição a nível nacional e internacional, capacitação dos recursos humanos, bem como o desenvolvimento de projetos estruturantes e com importância capital para o país.

Assim, o PA 2021 contém 106 atividades das quais são destacadas as mais relevantes:

- a) Realização do V Recenseamento Geral da População e Habitação 2020;
- b) Elaboração da ENDE 2022-2026;
- c) I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos;
- d) Inquérito Multiobjectivo Continuo - IMC 2021;
- e) Trabalhos de Mudança do ano base das Contas Nacionais de 2007 para 2015;
- f) Inquérito Anual Às Empresas (IAE);
- g) Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST);
- h) Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público;
- i) Implementação e monitorização do Código de Boas Práticas na produção das estatísticas;
- j) Continuidade do Grupo Praia em Estatísticas das Governança.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração (DA) é o departamento transversal dentro da Macroestrutura do INE cuja competência, em termos genéricos, é programar, organizar, controlar e executar as atividades inerentes à gestão administrativa dos recursos humanos e à gestão financeira e patrimonial, com apoio das divisões de Recursos Humanos e Apoio Jurídico e a Administrativa, Financeira e Patrimonial. Portanto, as atividades do DA previstas no PA 2021 visam essencialmente a operacionalização completa, eficiente e eficaz da missão da instituição.

- **Gestão Administrativa e financeira**

Para qualquer organização/instituição, a gestão administrativa e financeira constitui um ponto fulcral, um dos pilares fundamentais para o cumprimento da missão que lhe é adstrita.

A gestão administrativa tem por objetivo potenciar o capital humano do SEN, a gestão dos recursos humanos do INE; a gestão dos bens patrimoniais e a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento do INE.



A gestão financeira visa a elaboração do orçamento e outros documentos previsionais de caráter financeiro, efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e assegurar uma gestão integrada dos recursos financeiros; organizar a conta de gerência e outros documentos, relatórios de prestação de contas e acompanhar a execução financeira dos vários projetos e programas. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com a execução desta atividade: ter o plano de formação global para todo o SEN implementado e executado; gestão administrativa dos recursos humanos e bens patrimoniais feita de forma eficiente; pagamento assumido quanto a todas as despesas relacionadas com o funcionamento do INE e do CNEST e as relacionadas aos projetos de investimento, financiados pelos parceiros de desenvolvimento; relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados.

- **Implementação (continuação) do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira**

O Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira é um instrumento de gestão que contem normas e procedimentos necessários para uma melhor execução das atividades.

Com a utilização do Manual pretende-se melhorar, enriquecer e articular as normas e os procedimentos básicos, administrativos e financeiros, de forma a garantir uma maior eficácia e eficiência no direcionamento e utilização do fluxo de informações. Visa, de igual modo, uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo, possibilitando, assim, a normalização das atividades administrativas. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com a implementação do Manual de Procedimentos Administrativo e de Gestão Financeira a melhoria na operacionalização da gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira com vista ao aperfeiçoamento e cada vez melhor qualidade e rapidez nos serviços prestados.

- **Organização de documentos e arquivo do INE (continuação)**

Considerando a quantidade de documentos que o INE possui, é urgente e necessário continuar com os procedimentos de codificação/catalogação dos documentos por forma manter organizados os documentos do INE.

O objetivo principal desta atividade é criar meios de controlo e monitoramento do armazenamento de documentos por intermédio de implementação de técnicas e metodologias de organização, visto que a organização dos documentos é um dos critérios das normas de qualidade, p.e. a ISO 9001. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se, com esta atividade dar continuidade aos trabalhos de organização dos documentos e arquivo, catalogar os documentos.

- **Execução Administrativa e financeira do V Recenseamento Geral da População e Habitação**

O Objetivo Geral do Recenseamento Geral da População e Habitação 2020 (RGPH-2020), é de melhorar o conhecimento das características da população e Habitação e, assim, contribuir para a consolidação das intervenções públicas e privadas no contexto do desenvolvimento do país.

Para a realização de 3 grandes fases do Recenseamento: a fase preparatória que engloba a realização da cartografia censitária e o pré-recenseamento, a fase principal de contagem e a fase de tratamento, análise e divulgação dos resultados, o INE contou com o apoio financeiro de vários parceiros, incluindo o Governo de Cabo Verde.

O objetivo principal desta atividade é a execução administrativa, financeira e patrimonial do Projecto. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

- **Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público**

O Enterprise Resource Planning (ERP) Primavera para o Setor Público é uma solução de gestão de excelência que responde às necessidades globais dos organismos públicos que procuram elevar os seus níveis de eficiência e otimizar os serviços prestados. Esta solução inclui um conjunto de módulos totalmente integrados que cobrem as áreas financeiras, recursos humanos, equipamentos e ativos (património) e aprovisionamento/logística.

O objetivo principal desta atividade é concluir a implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com esta atividade ter a Solução ERP Primavera para Setor Público Administrativo implementada.

- **Apoio na Implementação do Estatuto e do Quadro do pessoal do INE**

O INE, nos termos dos seus estatutos aprovados pelo decreto regulamentar nº 2/2020, de 07 de janeiro, é um Instituto público do regime especial, que goza de independência técnica e profissional no exercício da atividade estatística oficial nos termos da Lei do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e demais legislações aplicáveis. É neste sentido, com a aprovação da Portaria nº 11/2021 que aprova o Estatuto e o Quadro do Pessoal do INE, o DA vai iniciar a implementação com a elaboração da proposta da lista nominativa de transição do pessoal do INE no novo Quadro do Pessoal a que faz referência à Portaria acima referida. Período de execução será de fevereiro a março de 2021.

Espera-se com esta atividade ter a Lista de transição elaborada e apresentada ao Conselho Diretivo do INE.

- **Atualização do Plano de Contingência COVID 19**

Em decorrência da emergência Sanitária de Alcance Internacional, imposta pelo novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela OMS - Organização Mundial de Saúde, em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde, o DA prevê atualizar o plano de contingência, com informações e medidas importantes relativamente à proteção dos seus colaboradores bem como garantia do bom funcionamento dos trabalhos de terreno.

O objetivo principal desta atividade é manter atualizado o Plano de Contingência (COVID-19), em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde, por forma a garantir as condições sanitárias e de segurança para o normal funcionamento do INE bem como a realização dos trabalhos de terreno, nomeadamente o V Recenseamento Geral da População e Habitação e os demais Inquéritos. Período de execução será de janeiro a dezembro de 2021.

Espera-se com esta atividade ter o Plano de Contingência atualizado e operacional.

DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O DMSI é um departamento transversal, com competências para promover o desenvolvimento metodológico e tecnológico, concebido e implementado como a fusão de dois pilares imprescindíveis de apoio a produção de estatística oficiais de uma Instituição moderna: o pilar metodológico alicerçado na qualidade, na transparência e na

documentação de processos e o pilar tecnológico ancorado em plataformas e infraestruturas modernas que suportam os sistemas de informação, principalmente, a geo-informação e geo-espacialização.

Neste plano, para além das atividades de apoio a outras unidades, destacam-se algumas atividades pela sua natureza, complexidade e meios envolvidos, que são as seguintes:

- **Elaborar e implementar um Plano TIC (2018-2021) (IT-Strategy)**

Trata-se de uma atividade formulada para estar alinhada com a atividade/ação formulada na ENDE-2017-2021 da seguinte forma “*Conceber e implementar um sistema de TIC para integrar e coordenar ao nível do SEN a recolha, o tratamento, a análise, a difusão e o arquivo dos dados*”.

Esta atividade é de extrema importância porque permitirá ao SEN ter uma visão clara, em termos estratégicos, sobre um conjunto de ações e tendências em matéria das TICs para responder de forma eficaz e sustentável às necessidades na área de estatísticas oficiais produzidas no âmbito do SEN, com respeito pelos standards e padrões de qualidade internacionais para facilitar a partilha e a disseminação de dados utilizando as tendências tecnológicas e de comunicação modernas.

O objetivo principal desta atividade é orientar as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores. Período de execução será de fevereiro a junho de 2021.

Espera-se, com esta atividade ter o Plano TIC elaborado e as ações do Plano TIC implementadas.

- **Apropriação do CBP no INE/SEN e sua disseminação em larga escala**

Com esta atividade pretende-se aumentar a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/estatísticas oficiais, promover o cumprimento do código de boas práticas CBP como um dos elementos de Qualidade e o cumprimento Modelo padrão de Produção (Modelo de Qualidade). Período de execução será de fevereiro a março.

Espera-se, com esta atividade ter o código de boas práticas elaborado e apropriado e disseminado em larga escala.

- **Elaboração e validação do Modelo Padrão de Processo de Produção Estatísticas (MPPPE)**

Esta atividade permitirá materializar as estratégias e a visão sobre a melhoria contínua da Qualidade na produção das estatísticas oficiais do INE/SEN, assim como a harmonização dos processos nas operações estatísticas. Será realizada de abril a junho de 2021.

O resultado esperado é ter o MPPPE elaborado e validado pelo CD-INE/ CNEST.

DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS

As contas nacionais desempenham um papel fundamental na vida económica de um país particularmente por meio de seu agregado mais conhecido o Produto Interno Bruto (PIB). Para além do PIB anual e Infra-anual este departamento também elabora as contas satélites.

Departamento de Contas é composto por duas divisões - Divisão de Contas Nacionais e Divisão de Contas Satélites. A primeira divisão tem a responsabilidade de produzir as contas anuais e as Contas Trimestrais enquanto que a segunda divisão tem a responsabilidade de produzir a Conta Satélite do Turismo, a Conta Agricultura, a Conta do Mar e a Conta da Saúde.

Pelo DCN para 2021 foram programadas as seguintes atividades:

- **Trabalhos de Mudança de ano base:**
 - ✓ ***Contas Anuais de Bens e Serviços 2015 e 2016 segundo SNA 2008***

As Contas Anuais visam representar de forma exaustiva e sintética a economia, constituindo assim um instrumento crucial para a análise económica e para a formulação de políticas públicas.

- ✓ ***Contas dos Sectores Institucionais 2015 e 2016 segundo SNA 2008***

As contas dos sectores institucionais visam analisar o comportamento económico de agregados formados por unidades institucionais que apresentam comportamentos homogéneos. Assim a economia nacional (S.1) foi organizada em 5 sectores institucionais a saber: S.11 – Sociedades não Financeiras, S.12 – Sociedades Financeiras, S13 – Administrações publicas, S.14 – Família e S.15 – Instituições sem fins Lucrativos ao serviço

das famílias. O S.15 foi agregado ao S.14. Num sector único denominado Resto do Mundo – S.2 foram inseridas todas as operações envolvendo residentes e não residentes.

- **Contas de Bens e Serviços 2017 e 2018 segundo SNA 2008**

As Contas Anuais visam representar de forma exaustiva e sintética a economia, constituindo assim um instrumento crucial para a análise económica e para a formulação de políticas públicas.

- **Contas dos Sectores Institucionais 2017 e 2018 segundo SNA 2008**

As contas dos sectores institucionais visam analisar o comportamento económico de agregados formados por unidades institucionais que apresentam comportamentos homogéneos.

- **Matriz de Contabilidade Social 2017**

A matriz de contabilidade Social é um importante instrumento de trabalho no planeamento a nível macroeconómico. Para além de fazer uma fotografia do sistema económico, ao descrever as relações funcionais e institucionais, serve também de base para a criação de modelos capazes de analisar o funcionamento do sistema económico e simular os efeitos das intervenções de políticas tendentes a alterá-lo.

- **Contas Trimestrais (CNT)**

As contas nacionais trimestrais são contas nacionais cujo período de referência consiste num trimestre. Estas contas são um sistema de indicadores trimestrais integrados. As contas nacionais trimestrais propiciam um sistema contabilístico abrangente, no âmbito do qual os dados económicos podem ser compilados e apresentados, trimestralmente, num formato concebido especialmente para a análise económica, a tomada de decisões e a elaboração de políticas. Portanto, o objetivo principal das CNT é fornecer informações sobre as evoluções económicas a um ritmo infra-anual, que sejam mais recentes do que as CNA e mais completas do que os indicadores de curto prazo.

- **Conta de Saúde 2017**

As Contas da Saúde retratam, a nível nacional e durante um período de tempo, as atividades do setor da saúde que contribuem diretamente para a produção de bens e serviços que prestam à função de saúde. Deste modo, as mesmas visam apoiar a formulação, seguimento

e avaliação de políticas, constituindo-se, assim, ferramentas valiosas aos processos de planeamento, de apoio à decisão e de estudos inerentes às eventuais reformas deste setor, além de situar o país nos quadros de comparação internacional.

- **Conta Satélite do Turismo**

A Conta Satélite do Turismo (CST) consiste num sistema de informação integrada que tem como objetivo principal apresentar as atividades e produtos relacionados, direta ou indiretamente, com o Turismo e perceber o peso do turismo no PIB.

DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

O Departamento das Estatísticas Demográficas e Sociais (DEDS), constituído por duas divisões, a Divisão de Estatísticas Demográficas e Divisão de Estatísticas Sociais e Ambientais, tem como atribuição global a recolha, tratamento, análise e disseminação de informações e indicadores demográficas, sociais e ambientais, a fim de acompanhar o INE no cumprimento da sua missão.

No âmbito das estatísticas demográficas incumbe ao departamento a realização dos censos, a estimação da população e a realização das projeções demográficas, bem como a compilação das estatísticas vitais, fatores de crescimento das populações (nascimentos, óbitos e migrações) e das estatísticas do casamento.

No domínio social, o departamento tem como objetivos específicos a realização de inquéritos próprios que permitem a recolha de informações necessárias aos estudos sobre as famílias, habitação e condições de vida e pobreza, acesso às tecnologias de informação e comunicação, estudos sobre o acesso ao mercado trabalho e estudos sobre a saúde reprodutiva e doenças sexualmente transmissíveis. Ainda são contempladas no domínio social as estatísticas da cultura, desporto, lazer, as estatísticas da Governança, Justiça e Segurança e as Estatísticas de Género.

Igualmente é da incumbência do DEDS, a recolha e compilação das estatísticas do ambiente, em particular informações sobre os recursos naturais, energia, florestas, água, solo, informações sobre o ar, o clima, a poluição e resíduos e as políticas de proteção ambiental.

Com efeito, em termos específicos, é da responsabilidade do DEDES a coordenação técnica e realização das seguintes operações estatísticas e a produção das seguintes estatísticas para o ano 2021:

- **Inquérito Multiobjetivo Contínuo - IMC 2021**

O Inquérito Multiobjectivo Contínuo (IMC) é uma operação de recolha de dados junto dos agregados familiares, que abrange de forma harmoniosa um conjunto de módulos, tendo como base o módulo emprego e o de condições de vida.

As informações recolhidas têm como objetivo dotar as autoridades públicas, os decisores e demais utilizadores de indicadores para a análise socioeconómica, o planeamento, o seguimento e a avaliação das políticas públicas.

Para o ano 2021 prevê-se a realização do IMC de acordo com o calendário de realização do CENSO 2020. Caso o Censo for realizado no primeiro semestre realizar-se-á o IMC no segundo semestre.

Ainda, em consequência das operações estatísticas a serem realizadas e recorrendo a informações administrativas, em alguns casos, o departamento incumbe-se de produzir e divulgar as seguintes estatísticas:

- ✓ estatísticas demográficas
- ✓ estatísticas vitais (nados-vivos, óbitos, casamentos)
- ✓ estatísticas das migrações
- ✓ estatística mercado do trabalho
- ✓ estatísticas das famílias, de condição de vida e pobreza
- ✓ estatísticas de tecnologias de informação e comunicação
- ✓ estatísticas de justiça e segurança
- ✓ estatísticas do ambiente

No âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

Ao longo do ano o DEDES tem vindo a compilar uma serie de indicadores e informações de forma a responder a vários questionários internacionais, assim como produzir os infográficos (uma compilação dos principais indicadores relativos a um tema específico ou a um concelho), elaborados sempre em datas comemorativas ou dias dos municípios.

DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS

As atribuições cometidas a este Departamento são desempenhadas pelas duas divisões: Divisão de Estatísticas Económicas e Divisão de Estatísticas Setoriais e de Empresas, responsáveis pela produção de estatísticas correntes respeitantes aos diferentes subsectores de atividade económica e empresarial, designadamente: indústria extrativa e transformadora; eletricidade, gás, água e energia; construção; comércio externo; comércio interno; turismo; serviços e transportes, bem como as estatísticas sobre demografia de empresas na base do ficheiro de unidades económicas (FUE).

No âmbito de atividades programadas pelo DEEE para o ano de 2021, destacam-se as seguintes:

- **I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos**

Esta operação estatística consiste em contagem e georreferenciação de todos os estabelecimentos ligados ao turismo em Cabo Verde, e abrange todas as unidades económicas do tipo empresarial e/ou estabelecimento de turismo, que laboram no território de Cabo Verde, registadas ou não, e que sejam visíveis e fixas. Mais precisamente este recenseamento abrangeu todas as empresas e/ou estabelecimentos turísticos, quais sejam as Boutique (apenas para as boutiques dentro dos hotéis); Comercio a retalho de artigos de segunda mão, em estabelecimentos especializados (artesanatos); Transportes marítimos de passageiros; Transportes aéreos de passageiros; Estabelecimento hoteleiros; Parques recreativos, parques de caravanas e parques de campismo; outros locais de alojamento; Restaurantes; Estabelecimentos de bebidas; Aluguer de veículos automóveis, entre outros.

- **Inquérito Anual Às Empresas (IAE)**

É um inquérito anual por amostragem às empresas com o objetivo de suprir a falta de dados nos períodos de quatro anos que não se realizam os censos empresariais. Constitui uma “matéria-prima” para as Contas Nacionais, o ficheiro de unidades estatísticas, além de permitir aos empresários conhecer um conjunto de indicadores para fazer melhor o planeamento das suas atividades.

- **Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas (IGST)**

Inquérito realizado anualmente, com o intuito de avaliar a qualidade do serviço prestado aos turistas e medir os gastos dos mesmos. Trata-se de um inquérito muito importante para avaliar a situação do sector do turismo e obter elementos para a atualização da conta satélite do turismo.

- **Síntese de Indicadores Económicos**

Trata-se de um produto novo da instituição, que virá complementar as estatísticas de conjuntura. O objetivo passa por disponibilizar semestralmente aos utilizadores em geral um conjunto de indicadores conjunturais do país e a nível internacional permitindo avaliar a situação económica do país.

ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA

Em busca de melhoria contínua e de excelência na prestação de serviço público, foram criadas, na dependência direta do Presidente duas divisões elencadas abaixo, que para além de apoiar o CA, desempenham atividades transversais e participam ativamente com as outras unidades orgânicas no cumprimento cabal da missão do INE. Ainda, no âmbito do RGPH 2020 foi criada uma estrutura *ad-hoc*, superiormente dirigida pelo Presidente do INE, que é o Gabinete do Censo 2020.

Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)

A DEPCE é uma divisão que visa desenvolver as suas atividades em estreita colaboração com os órgãos do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e à luz da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE), por forma a assessorar o Conselho de Administração do Instituto Nacional de Estatística (INE) na gestão e monitorização das atividades permitindo a boa tomada de decisão.

As principais atividades a desenvolver pela DEPCE em 2021 são:

- **Elaboração da ENDE 2022-2026**

A elaboração da Estratégia Nacional para o Desenvolvimento de Estatísticas (ENDE) tem como objetivo desenvolver um quadro, processo e produto nacional para o alinhamento, orientação e desenvolvimento da atividade estatística no país, com o intuito de enquadrar as estatísticas produzidas nas políticas nacionais e no processo de planificação em Cabo Verde. O país necessita ter uma visão geral do desenvolvimento do seu Sistema Estatístico, abrangendo as necessidades nacionais, regionais e internacionais.

- **Monitoramento e seguimento da ENDE 2017-2021, bem como a produção do relatório de execução referente ao ano 2020;**

O seguimento e produção relatório tem por objetivo efetuar o balanço da execução da ENDE 2017-2021, enfocando o estado das atividades e dos indicadores referente ao ano de 2020, e relacionando com a programação inicialmente feita. Serve também como documento

suporte à tomada de decisão e de implementação de medidas adequadas que visam o alcance dos cinco objetivos estratégicos propostos.

- **Elaboração do Relatório de Atividades do SEN de 2020;**

A DEPCE tem por incumbência a elaboração do relatório de atividades do SEN para ser apresentado na reunião do CNEST. O RA do SEN descreve, de uma forma global, as atividades desenvolvidas pelo SEN durante o ano de 2020, em decorrência da execução do seu Plano de Atividades, detalhando os resultados obtidos nas áreas de produção e difusão estatística, bem como nas áreas que são transversais à produção estatística.

- **Elaboração do Plano de Atividades do SEN de 2022;**

É também da responsabilidade da DEPCE compilar os planos de atividades anuais do SEN. O PA 2022 contém a descrição das atividades do SEN para o ano de 2022, destacando os grandes projetos previstos no âmbito da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE).

- **Elaboração do Relatório de Indicadores Estatísticos de ODS e da Agenda 2063 para África referente ao ano de 2020;**

Estes relatórios têm como objetivo apresentar quantitativamente o estado atual de alguns indicadores dos ODS e da Agenda 2063 em Cabo Verde, no ano de 2020. Representa o trabalho conjunto do INE, dos demais Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais e também de outras instituições públicas que produzem informação estatística.

- **Coordenação estatística do SEN;**

O Instituto Nacional de Estatística (INE), como órgão central do SEN, tem como missão coordenar todos os Órgãos Produtores de Estatísticas. Neste sentido são realizadas duas vezes ao ano as visitas de coordenação aos órgãos do SEN com objetivo de fazer o levantamento das necessidades e dos constrangimentos de cada um na produção de estatísticas.

- **Compilação dos indicadores estatísticos da Agenda 2030 e 2063 bem como a produção de relatórios estatísticos e infográficos das duas agendas;**

O INE como órgão central de produção de estatística produz anualmente um relatório de indicadores estatísticos das duas agendas com intuito de fornecer informações estatísticas às instituições responsáveis pelo seguimento e avaliação das agendas em Cabo Verde.

No que concerne aos compromissos internacionais, assumidos pelo INE, trata-se de atividades no âmbito do Grupo Praia. O Grupo Praia é o primeiro e único city group em África, mandato pela Comissão de Estatística das Nações Unidas (CENU). Tem a finalidade de tratar de questões de conceptualização, metodologia e instrumentos no domínio das estatísticas de governança e, neste sentido, visa incentivar os países a produzir estatísticas de governança com base em metodologias documentadas.

Com a aprovação do Handbook em Estatísticas da Governança e do relatório final do Grupo Praia (**E/CN.3/2020/19**), mandato para o período de 2015-2020, apresentados pelo INE de Cabo Verde na 51ª sessão da CENU, em março de 2020, ocorrida em Nova Iorque, o Grupo Praia, liderado pelo INE de Cabo Verde, foi incumbido pela CENU de, entre outras, dar a continuidade aos trabalhos para o período de 2020-2025 assim como validou as recomendações do referido Relatório.

Para o ano 2021 foram programadas as seguintes atividades:

- **Série de Webinars sobre cada capítulo do Manual de Estatísticas da Governança**

Esta atividade tem como objetivo convidar os INE's a juntarem-se às Equipas Tarefa sobre as 8 Dimensões do ODS 16. O período de execução será de janeiro até maio. Espera-se conseguir a adesão de INE's interessados em fazer parte das Equipas Tarefa.

- **Reformular o website do Grupo Praia**

O objetivo desta atividade consiste em construir um repositório de recursos sobre estatísticas de governança. O período de execução será de janeiro a dezembro. Espera-se aumentar a interação entre os membros e melhorar o acesso às informações acerca do Grupo.

- **3º Encontro dos membros do Grupo Praia**

Esta atividade tem como o objetivo definir os membros interessados em integrar as Equipas Tarefa sobre Não-Discriminação e sobre a Participação. O encontro será realizado no mês de novembro. Ao identificar dois INE's (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as duas dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho

Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)



A DCDRI visa, por um lado estabelecer comunicação interna e externa da instituição, promovendo a sua imagem, por outro lado divulgar todas as informações estatísticas produzidas pelo INE. Assim como, estabelecer relações institucionais e de cooperação com organismos nacionais e internacionais, que abarca principalmente a melhoria da capacidade técnico-institucional e apoios financeiros na implementação de atividades em várias áreas.

Entre as atividades a desenvolver pela DCDRI em 2021 destacam-se as seguintes:

- **Intensificação de Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais**

Com esta atividade pretende-se reforçar, por um lado, a cooperação com as instituições nacionais (instituições públicas e privadas, universidades) e congéneres como o INE de Portugal, IBGE, INE de Espanha, e por outro lado com organismos internacionais que financiam e que dão assistência técnica a grande parte da produção estatística no INE como Nações Unidas, FMI, BAD, Banco Mundial, HCP Marrocos, etc. A sua execução será durante todo o ano.

- **Divulgação de informação na comunicação social, interno, site, redes sociais e Boletins Informativos**

Pretende-se com esta atividade divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição, quer internamente, quer externamente através de TV interno, Intranet, site, redes sociais (*facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube*), e fazer o seu devido seguimento. Esta atividade projeta o INE junto dos cabo-verdianos e das instituições internacionais. A sua execução será durante todo o ano.

- **Gestão de Conteúdos do Site do INE e do Portal Open data**

A gestão de conteúdos no site e Portal Open data pressupõe a sua atualização constante quer ao nível de informações estatísticas, notícias, banner publicitário, publicações, calendário de difusão, quer ao nível da atualização da informação estatística do INE e dos ODINES no Open data. Como o site é o meio privilegiado de difusão de informação é importante que esteja atualizado e que facilite o utilizador no consumo dos seus conteúdos. A sua execução será durante todo o ano.

- **Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2021)**

Esta atividade é de extrema importância porque dá visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e permite a adesão do público-alvo e o sucesso dessas mesmas operações. Durante o ano, normalmente, o INE realiza vários inquéritos e na parte de sensibilização produzem-se os *spots* TV e rádio, desdobráveis, cartazes, *banner* e encontros com utilizadores, sociedade civil, etc.

- **Elaboração um plano único de Comunicação e difusão a nível do SEN**

Esta atividade consiste na elaboração de uma estratégia única de Comunicação e difusão a nível do SEN, onde serão feitos, inicialmente, um diagnóstico de situação do SEN, posteriormente determina-se o público-alvo, os canais de comunicação, o cronograma das atividades e as fases da sua implantação. Por outro lado, será elaborado o plano de divulgação das publicações do SEN que deverá ser seguido na íntegra. Esta atividade permite uma maior divulgação dos produtos produzidos pelos órgãos do SEN. Ter-se-ão 5 meses para a sua elaboração uma vez que são produtos que serão elaborados em colaboração com os pontos focais do SEN.

Gabinete do Censo

O Gabinete do Censo é uma estrutura *ad-hoc*, com funções de conceção, organização, programação e afetação dos recursos, de fixação dos procedimentos de gestão dos recursos, bem como, de formação. É superiormente dirigido pelo Presidente do INE a quem compete gerir recursos e firmar compromissos de maior alcance, facilitando a articulação com outras instituições públicas e privadas.

O Gabinete é dirigido tecnicamente por um coordenador técnico que tem por função o planeamento e a coordenação técnica das atividades, estando-lhe subordinadas cinco unidades, cada uma com as suas atribuições, como se depreende:

- Unidade de metodologia, conceção e análise;
- Unidade de cartografia censitária;
- Unidade de comunicação, sensibilização e difusão;
- Unidade de informática e tratamento de dados;
- Unidade de administração e finanças.

As atribuições de cada uma das unidades foram definidas através de uma ordem de serviço.

Para a realização do V Recenseamento Geral da População e Habitação, foi aprovado pelo Governo em Conselho de Ministros o Decreto-Lei nº 64/2018 que estabelece as normas a que deve obedecer a sua realização. Fixa entre outros aspetos, a operação enquanto primeira prioridade para o ano 2020, o período de observação, a exclusividade, o quadro institucional e os mecanismos que garantam a confidencialidade dos dados recolhidos.

A nível descentralizado foi criada a Comissão de Coordenação Concelhio (CCC), que também é uma estrutura *ad-hoc* que integra representantes dos Ministérios de Saúde, Educação, Agricultura e Ambiente, Administração Interna, da Câmara Municipal, das associações dos migrantes, das igrejas, das associações comunitárias, entre outras. Esta comissão irá apoiar o INE em todos os aspetos relacionados com a logística e na realização da campanha de sensibilização dentro dos limites territoriais da sua área de jurisdição.

Convém realçar que o ano de 2020 foi marcado pela pandemia da COVID-19 que teve um impacto forte na execução do Plano de Atividades do INE deste ano. Em consequência desta situação, considerando a evolução da pandemia da COVID-19 no País e em articulação com as autoridades nacionais de saúde e com os parceiros técnicos e financeiros, o INE decidiu adiar a data da recolha de dados que estava prevista para 16 a 30 de junho de 2020. A fixação de novo período de recolha dos dados dependerá, naturalmente, de evolução positiva da situação em todo o território nacional, nomeadamente o levantamento das restrições de contacto social. Contudo, não obstante as limitações do momento, os trabalhos técnicos continuam a ser desenvolvidos, com toda a atenção e profissionalismo.

As principais atividades a desenvolver:

- **Realizar a recolha de dados**

O objetivo é recolher informações sobre todos os edifícios, alojamentos, agregados familiares e indivíduos (incluindo os sem abrigo e as pessoas que se encontram nos alojamentos coletivos). A recolha do V RGPH será realizada em 2021, em todo o país. Espera-se ter todos os edifícios, alojamentos e indivíduos sejam recenseados a nível da menor divisão administrativa do país. A recolha de dados será feita com recurso ao tablet.

- **Realizar o Inquérito pós-Censitário (IPC)**

O IPC tem por objetivo avaliar a exaustividade do Recenseamento e a qualidade do conteúdo. Incidirá sobre uma amostra aleatória representativa dos meios urbano e rural, e

será realizado um mês após o término do Recenseamento, nos concelhos da Praia, Santa Catarina/Santa Cruz, Tarrafal/S. Miguel, S. Vicente, Porto Novo, Ribeira Grande/Paul, S. Filipe/Mosteiro, Sal, Boavista e S. Nicolau.

Espera-se ter a cobertura do Recenseamento e a qualidade de resposta de algumas variáveis ligadas à estrutura por sexo e idade avaliadas.

- **Tratar dados e produzir quadros**

Pretende-se com esta atividade fazer a verificação dos dados com base no tratamento destes ficheiros, analisar as frequências de todas as variáveis; controlar a coerência dos dados, e a validade dos códigos.

Após o controlo da qualidade dos dados pretende-se iniciar a produção dos quadros brutos para elaboração das publicações a nível nacional (dois volumes) e por concelho (vinte e dois volumes).

Esta atividade será feita a nível do Gabinete do censo, dois meses após a recolha principal.

- **Analisar os resultados do RGPH-2021**

A análise dos dados tem como objetivo determinar os principais indicadores esperados e necessários à planificação, execução e avaliação das políticas e programas de desenvolvimento.

Esta atividade se inicia com a seleção dos analistas, elaboração das propostas dos planos de tabulação e de análise, redação dos relatórios de análise e sua finalização no atelier de validação.

Após a estabilização da base de dados, será posta à disposição dos analistas uma base em SPSS, para elaboração dos quadros de análise. Cada analista deverá produzir os seus próprios quadros em colaboração com os informáticos.

Para realização desta atividade serão realizados três *ateliers*, sendo que o primeiro de lançamento da análise tem como objetivo discutir e verificar a coerência dos quadros produzidos e harmonizar a metodologia de cálculo dos indicadores. Todos os *ateliers* serão realizados em 2021.

2. BANCO DE CABO VERDE

O Banco de Cabo Verde é responsável por todo o processo de compilação das estatísticas monetárias, financeiras, cambiais e do setor externo. As estatísticas produzidas pelo Banco de Cabo Verde são particularmente relevantes para a elaboração de estudos, estimativas e previsões sobre a economia cabo-verdiana, sendo amplamente divulgadas *online* e nos Boletins de Estatísticas e Relatórios.

A produção estatística do Banco de Cabo Verde é orientada pelos princípios da imparcialidade, independência científica e confidencialidade estatística. O BCV mantém elevados padrões de qualidade na produção e disseminação de estatísticas, fator determinante para consolidar a confiança dos utilizadores nas estatísticas sob a sua responsabilidade.

As estatísticas monetárias constituem um conjunto detalhado de dados de fluxo e de stock relativos aos ativos e passivos financeiros e não financeiros das instituições financeiras monetárias de uma economia. As estatísticas monetárias e financeiras compiladas e difundidas pelo Banco de Cabo Verde abarcam: a síntese monetária, a situação analítica do Banco de Cabo Verde, o balanço consolidado dos bancos comerciais, as taxas de juros de referência do Banco de Cabo Verde e as taxas de juro praticadas nas operações bancárias.

As estatísticas cambiais são compiladas pelo Banco de Cabo Verde a partir das taxas de referência do euro calculadas e disponibilizadas pelo Banco Central Europeu. Numa periodicidade mensal, o Banco de Cabo Verde divulga as taxas de câmbio mensais e de fim de período do escudo de Cabo Verde em relação ao euro, libra esterlina, dólar americano, coroa dinamarquesa, coroa sueca, coroa norueguesa, iene japonês, franco suíço, *rand* sul-africano e dólar canadiano. Igualmente são compilados e divulgados os índices da taxa de câmbio efetiva nominal e real do escudo cabo-verdiano.

As estatísticas do setor externo incluem balança de pagamentos (documentos onde são registados, de forma sistemática, as transações de ativos reais, financeiros e monetários realizadas no decurso de um trimestre, entre os residentes e não residentes de uma economia) e posição de investimento internacional (os saldos das disponibilidades e responsabilidades financeiras externas da economia, no final de um trimestre). São disponibilizadas, igualmente, estatísticas de remessas de migrantes e comércio externo.

O Departamento de Estudos Económicos e Estatísticas (DEEE) tem por missão a produção de estatísticas, a elaboração de análises, estudos económicos e pareceres que

suportam a atuação do Banco de Cabo Verde no domínio do seu mandato fundamental – definição e execução da política monetária e defesa da estabilidade monetária e do sistema financeiro.

O plano do DEEE para 2021, no quadro da sua missão, perspetiva a melhoria contínua da qualidade das estatísticas produzidas, a sua disseminação eficiente e a melhoria da informação de crédito e do quadro de definição da política monetária.

As principais atividades a desenvolver:

- **Elaboração de Estudos e construção de frameworks**

que permitem suportar as decisões de política monetária e contribuir para o aumento da competitividade da economia nacional. Principais produtos: Sistema Forward Looking para Análise da Política Monetária, estudo sobre o papel da integração regional enquanto estratégia de diversificação da economia e estudo de fatores de competitividade da economia nacional.

- **Construção gradual e modular do Sistema Integrado de Produção de Estatísticas**

Principais produtos: plataforma de inquéritos da balança de pagamentos reformulado e integrado com o Sistema de Notificação das Transações Internacionais; e automatização faseada de micro bases de dados do sistema do sector externo.

- **Aprimorar o Sistema Estatístico do Banco de Cabo Verde**

Principais produtos: Norma sobre Gestão da Informação Estatística (Data Governance); plano de ação para as estatísticas do sector externo, no quadro da missão técnica do FMI integralmente cumprido; e construção de um registo de empresas e um sistema de classificação de agentes económicos por sector institucional, em parceria com o INE.

- **Aperfeiçoamento do Sistema de Informação de Crédito.**

Principais produtos: produção e disseminação de outputs no quadro da exploração do modelo analítico da nova plataforma da Central de Risco de Crédito e regulamentação da Lei n.º 93/IX/20, de 7 de julho.

- **Produzir e disseminar um Boletim Financeiro, i.é,**

uma compilação de indicadores financeiros; e elaborar e publicar um glossário estatístico (com os termos mais veiculados nas publicações do BCV), com o objetivo de **Promover o conhecimento de Matérias Macrofinanceiras do País.**

3. ÓRGÃOS DELEGADOS DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

Este ponto subdivide-se em apresentação de cada um dos ODINE, seguido do respetivo plano e orçamento e numa sucinta descrição das atividades planeadas (somente dos ODINE que apresentaram a descrição, conforme foi solicitada).

De realçar que para além das atividades constantes na ENDE 2017-2021, todos os órgãos delegados do INE participarão no Censo 2020.

3.1. DIREÇÃO GERAL DA POLÍTICA DE JUSTIÇA

A **Direção Geral da Política de Justiça (DGPJ)** é o órgão central do Ministério da Justiça e Trabalho responsável pelo suporte técnico no planeamento estratégico, seguimento e avaliação das políticas públicas, bem como na coordenação das relações externas e da cooperação internacional nas matérias da justiça, direitos humanos e cidadania. Neste sentido, a instituição tem desempenhado também o papel de órgão central de apoio aos demais departamentos do Ministério no desenvolvimento e implementação de projetos importantes para o desenvolvimento do setor.

O **Núcleo de Planeamento e Estatística Administrativa da Justiça (NPEAJ)** é um departamento afeto à DGPJ, concretamente ao Gabinete de Estudos, Planeamento Estratégico e cooperação institucional, que responde pelo planeamento e produção estatística do Ministério da Justiça e Trabalho. O NPEAJ responde pela recolha e organização de informações e dados estatísticos não só alusivos às áreas afetas ao MJT, (área prisional e reinserção social, trabalho, registo, notariado e identificação, eleitoral, entre outras), mas também relativos aos direitos humanos (tortura, tráfico humano, direitos da criança, entre outros), dados relativos aos acordos e convenções internacionais, para efeito de feitura dos respetivos relatórios.

Em virtude da pandemia e da avaliação feita ao ENDE, considera-se que a maioria das atividades de 2020 será retomada em 2021.

3.2. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE

A Direção de Serviços de Estatísticas e Gestão da Informação (DSEGI) é a estrutura do Ministério da Agricultura e Ambiente (MAA) encarregada da recolha, tratamento, análise e difusão das estatísticas nos domínios da agricultura, ambiente e recursos hídricos. Ela produz e põe a disposição dos vários utilizadores os estruturais e conjunturais que caracterizam os sistemas de produção e as performances da agricultura em diferentes períodos. Estas séries de dados são relativas às produções, superfícies, rendimentos das culturas, utilização de insumos, mão-de-obra, preços, etc. Essas competências foram estabelecidas através Decreto – lei 49/2016, sobre a Orgânica do MAA.

As atividades de produção de estatísticas agrícolas e rurais são norteadas por vários documentos de orientação política e estratégica de referência nacionais e sectoriais, entre os quais: o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS), o Programa Nacional de Investimento Agrícola e Segurança Alimentar (PNIASAN), a Estratégia Nacional de Desenvolvimento Estatístico (ENDE) e o Plano Estratégico de Desenvolvimento das Estatísticas Agrícolas e Rurais (PLEAR_CAV).

Em virtude da pandemia e da avaliação feita ao ENDE, considera-se que a maioria das atividades de 2020 será retomada em 2021.

3.3. INSTITUTO DO MAR (EX-INDP)

O Instituto do Mar (IMar), com sede em São Vicente, criado pelo DL n.º 40/2019, de 24 de setembro, é um instituto público que promove e executa estudos nos diversos domínios das ciências ligadas à pesca e ao mar. É um dos principais instrumentos (suporte científico) do governo na sua materialização das políticas de desenvolvimento para o sector pesqueiro. É, também, um modelador, coletor e produtor de informação estatística das pescas. O Sistema Estatístico das pescas é composto de seguintes itens: Pesca artesanal, Pesca industrial e Censo Geral das Frotas de Pesca (cada 5 anos).

Ao IMar (ex-INDP) compete atualizar o ficheiro das unidades de pesca industrial e artesanal, assim como a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas das capturas nacionais e do esforço de pesca (captura por unidade de esforço) artesanal e industrial;

- Avaliação do potencial das populações pesqueiras;
- Outras estatísticas consideradas relevantes.

As principais atividades a desenvolver em 2021:

- **Estatística de desembarques e do esforço de pesca artesanal e industrial**

Produzir, anualmente, estatísticas da produção e do esforço de pesca, de embarcações nacionais, dentro e fora da ZEE e de unidade piloto de aquacultura. Produtos: volume de produção por ilha e por pescaria, esforço de pesca por pescaria; dados de base para avaliação de stocks de recursos da pesca.

- **Estatísticas de rendimentos e consumos intermédios na cadeia de valor das pescas**

Acompanhar a dinâmica setorial, rendimentos e consumos intermédios da cadeia de valor das pescas e da unidade piloto de aquacultura, anualmente. Produtos: valor de primeira venda, consumo intermédio e VAB por subsector, consumo per capita calculados e publicados.

- **Recenseamento Geral da Pesca**

Identificar, quantificar e caracterizar o universo de fatores de produção do sector das pescas, recolhendo por local de referência (comunidade ou porto), a informação mais precisa do sector. Execução: 1 de maio a 30 de junho de 2021, recolha de dados efetivos no terreno. Produtos: Censo da pesca e aquacultura 2021 realizado e publicado. Esta atividade adiada de 2020 para 2021 devido a falta de financiamento.

- **Supervisão e controlo no terreno**

Monitorizar o sistema de recolha de dados no terreno. Execução: 1 visita semestral por ilha. Produtos: 2 ações de supervisão realizadas/ilha.

- **Sensibilização dos operadores de pesca pela importância das estatísticas das pescas.**

Restituir os resultados das estatísticas anuais das pescas nos principais centros de pesca com objetivo sensibilizar os operadores a fornecer dados de desembarques (esforço de pesca, captura, preço da primeira venda, custos intermedio, entre outros). Produtos: Encontros realizados e informações divulgados. Execução: 2 encontros e 1 brochura de informação concebida.

3.4. INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

O **Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP)** é uma entidade nacional pública, tem por missão garantir, através da sua estrutura central e serviços descentralizados, e em parceria com outras instituições públicas e privadas, a promoção e execução das ações de formação profissional para satisfazer as necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para a promoção do emprego digno, qualificação relevante e atitude empreendedora, visando autonomia individual e a prosperidade coletiva. Foi criado pelo BO nº 51/1994 de 22 de agosto e em 2010, através do DR nº 5/2010, aprova os novos estatutos do IEFP.

O Decreto-Regulamentar nº 19/2012, 31 de julho de 2012, confere ao IEFP a qualidade de órgão delegado do INE, para a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- ✓ Estatísticas sobre o desemprego registado;
- ✓ Estatísticas sobre a promoção de emprego e apoio ao fomento de microempresa;
- ✓ Estatísticas sobre o sistema de qualificação e formação profissional;
- ✓ Estatísticas sobre os programas e ações de formações oferecidos pelos centros;
- ✓ Produzir outras estatísticas do setor considerado relevante estabelecimentos de formação profissional.

O Gabinete de Planeamento, Estudos, Estatística e Controlo de Gestão, entre outras atribuições, tem a incumbência de produzir informação estatística e controlar os indicadores de gestão do IEFP. O gabinete está situado na Sede do IEFP e conta neste momento com dois técnicos a tempo integral.

As principais atividades a desenvolver em 2021:

- **Avaliar a Qualidade de Serviços junto a utentes, formandos e empresas**

O objetivo é avaliar a qualidade de serviço percebido pelos utentes dos serviços (formação e emprego) prestados pelo IEFP. Para conhecer o grau de satisfação dos utentes e os principais critérios por eles considerados na avaliação. Será realizado entre abril e junho de 2021. Tudo no prol de um processo de melhoria continua.

- **Elaborar o Anuário Estatístico das Políticas Ativas do Emprego 2020**

O objetivo principal é a compilação e produção dos principais indicadores das estruturas desconcentradas e do IEFP no seu todo, no que tange a, como o nome indica, realização das políticas ativas de emprego durante o ano de 2020. O documento deve estar pronto em abril de 2021.

- **Monitorar e reavaliar periodicamente as metas da oferta de serviços de emprego e formação profissional**

O objetivo é de mensurar a execução do plano de atividades, disponibilizando os dados atempadamente, apoiando com isso os gestores do IEFP na tomada de decisão tanto a curto, como a longo prazo, garantindo a boa execução do Plano Estratégico. Os dados são fornecidos trimestralmente.

- **Elaborar o Folheto "Políticas Ativas de Emprego em Números" 2020-2021**

O objetivo é de divulgar as informações referentes às políticas ativas de emprego, dirigidas aos jovens cabo-verdianos e não só, com o propósito de contribuir para o combate ao desemprego. Dando a conhecer as políticas/ações implementadas pelo IEFP e parceiros para o efeito. Os folhetos são produzidos trimestralmente.

3.5. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

O Serviço de Estudos, Planeamento e Cooperação, (SEPC), como consta no próprio normativo do sistema educativo, é o Serviço especializado responsável pela conceção, planeamento, elaboração e seguimento das políticas que o ME deve levar a cabo, nos seus vários domínios, de recolha, sistematização e divulgação de informações sobre matérias relacionadas com as finalidades e atribuições do Ministério, a mobilização e desenvolvimento da cooperação interna e externa relativa ao estabelecimento de ajudas, parcerias e alianças com organizações nacionais e internacionais para o desenvolvimento de programas de educação e ciência.

Ao Serviço de Estatística do Departamento Governamental responsável pela Educação e Desporto compete a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas sobre os Efetivos Docentes e Discentes;
- Estatísticas dos custos e financiamento de educação;
- Estatísticas sobre a rede física escolar;
- Estatísticas sobre a ação social escolar;
- Estatísticas do desporto;
- Estatísticas da alfabetização e educação de adultos.

Ainda projetar a procura e custos escolares, atualizar as cartas educativa e desportiva e produzir outras estatísticas do setor consideradas relevantes.

As principais atividades a desenvolver em 2021:

- **Recolha, tratamento e validação dos dados estatísticos da educação referente ao ano letivo 2019/2020 (PE, EBO, ES, ESUp, EJA)**

Objetivo: assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior

Período: outubro de 2020 a janeiro de 2021

Resultado: Relatório sobre a situação do Início do ano Letivo

- **Elaboração e Publicação do Anuário da Educação e dos Principais Indicadores da Educação 2019/2020**

Objetivo: assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior

Período: novembro a fevereiro de 2021

Resultado: Documentos (Anuário e principais indicadores da educação)

- **Elaboração e Publicação do Anuário do Ensino superior 2019/2020**

Objetivo: assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior

Período: novembro a fevereiro de 2021

Resultado: Documentos (Anuário ensino Superior)

- **Recolha de estatísticas dos resultados trimestrais no Ensino Básico Obrigatório e Ensino Secundário e divulgação dos principais resultados**

Objetivo: assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário.

Período: de janeiro a junho de 2021

Resultado: Relatório Trimestrais do resultado dos alunos

- **Elaboração das Brochuras das estatísticas da Educação**

Objetivo: assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e educação de jovens e adultos.

Período: março de 2021

3.6. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

Ao Serviço de Estatística do Departamento Governamental responsável pela Saúde compete a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas da Morbilidade;
- Estatísticas sobre os recursos de saúde;
- Estatísticas sobre o estado nutricional;
- Estatísticas sobre a oferta e a prestação de cuidados de saúde;

Ainda projetar a procura de serviços de saúde, elaborar e atualizar a carta sanitária e produzir outras estatísticas do setor consideradas relevantes.

Em virtude da pandemia e da avaliação feita ao ENDE, considera-se que a maioria das atividades de 2020 será retomada em 2021.

As principais atividades a desenvolver em 2021:

- **Elaborar o Relatório Estatístico 2020 do MS**

Consiste na compilação dos dados estatísticos estatístico do MS a nível nacional)

Período: até 30 de maio

- **Apresentação do resultado de contas de saúde 2017e 2018**

Nos permite saber de forma detalhada quais os principais financiadores SNS, assim como a classificação das nossas despesas.

Período: janeiro a março

- **Elaboração contas 2019 e 2020**

Saber as despesas com a saúde á nível nacional, pelos diversos intervenientes.

Período: janeiro a dezembro

- **Apresentação dos resultados definitivos, do inquérito aplicado sobre as doenças não transmissíveis**

Conhecer a prevalência das doenças não transmissíveis na população.

Período: janeiro a março

- **Estudo de CAP, sobre a introdução da vacina HPV**

Visa conhecer atitudes e praticas, no que concerne a introdução da vacina HPV.

Período: janeiro a junho.

- **Alinhar os dados de Georreferenciação dos com DHS2**

Tem como objetivo principal obter informação em tempo real das doenças transmissíveis por vetores.

Período: janeiro a dezembro

ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO SEN PARA 2021

**ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE DIFUSÃO DAS PUBLICAÇÕES DO SEN
2021**

COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
				Início	Fim			
Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística (DEPCE)								
DEPCE01	Monitoramento e seguimento da ENDE 2017-2021	Seguimento e avaliação contínuos da ENDE	Ponto de situação da execução da ENDE em dia	janeiro	dezembro	.....	2	reservado ao DA
DEPCE02	Produção do relatório da ENDE 2020	Produzir anualmente o relatório da ENDE 2017-2021	Relatório da ENDE 2020 publicado	março	março	anual	2	.....
DEPCE03	Elaboração do Relatório de Atividades anual do SEN 2020	Produzir anualmente o relatório de atividades do SEN	Relatório de atividades do SEN aprovado pelo CNEST	janeiro	fevereiro	anual	1	
DEPCE04	Elaboração do Relatório Trimestral das Atividades do INE	Produzir trimestralmente o relatório de atividades	Relatório de atividades do INE aprovado pelo CA	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEPCE05	Preparação do Plano de Atividades do SEN de 2022	Elaborar o plano de atividades do SEN	PA 2021 do SEN aprovado pelo CNEST	março	abril	anual	2	
DEPCE06	Coordenação estatística do SEN	Realizar visitas de coordenação aos órgãos do SEN com o objetivo de fazer o levantamento das necessidades e constrangimentos	Memorandos de visitas disponíveis	janeiro	dezembro	.....	4	
DEPCE07	Dinamização de estudos em articulação com as áreas de produção técnica	Participar a nível da coordenação nos estudos solicitados ao INE conjuntamente com a área técnica	Relatórios de estudos disponíveis	janeiro	dezembro	.....	3	

DEPCE08	Compilação e produção do Relatório Estatístico ODS 2020	Produzir o relatório de indicadores estatísticos sobre os ODS 2030	Relatório ODS 2020 publicado	janeiro	julho	anual	4	
DEPCE09	Compilação e produção do Relatório Estatístico Agenda 2063 para África-2020	Produzir os relatórios de indicadores estatísticos sobre a Agenda 2063	Relatório Agenda 2063 publicado	janeiro	julho	anual	4	
DEPCE10	Realizar os encontros com entidades públicas produtoras de informação estatística	Realizar os encontros com intuito de avaliar as condições das entidades obterem o estatuto oficial de produtor de estatística	Memorandos de encontros aprovados	janeiro	dezembro	trimestral	4	
DEPCE11	Preenchimento de questionários internacionais	Responder às solicitações de organismos internacionais em relação às Informações Estatísticas oficiais de Cabo Verde	Questionários validados e enviados	janeiro	dezembro	.....	2	
DEPCE12	Elaboração da ENDE 2022-2026	traçar a estratégia de desenvolvimento do SEN de Cabo Verde para os próximos 5 anos	ENDE 2022-2026 elaborada e aprovada	julho	dezembro	.....	
DEPCE13	Acompanhamento da execução do Projeto Regional do BM	Seguir a execução do projeto regional financiado pelo Banco Mundial junto do INE e dos outros órgãos do SEN	Atividades realizadas	março	dezembro		3	
	Compromissos internacionais							

DEPCE14	Série de Webinars sobre cada capítulo do Manual de Estatísticas da Governança	Convidar INE`s a juntarem-se às Equipas Tarefa sobre as 8 Dimensões do ODS 16	Conseguir a adesão de INE`s interessadas em fazer parte das Equipas Tarefa	janeiro	maio	.....	
DEPCE15	Reformular o website do Grupo Praia	Construir um repositório de recursos sobre estatísticas de governança	Aumentar a interação entre os membros e melhorar o acesso às informações acerca do Grupo	janeiro	dezembro	.....	
DEPCE16	3º Encontro dos membros do Grupo Praia	Definir os membros interessados em integrar as Equipas Tarefa sobre Não-Discriminação e sobre a Participação	Ao identificar dois INE`s (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as duas dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho.	novembro	novembro	.....	
Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Institucionais (DCDRI)								
DCDRI01	Intensificação de Cooperação com as Instituições Nacionais e Internacionais	Seguir as ações de cooperação previstas nos protocolos assinados e nos projetos financiados pelos parceiros	Varias estatísticas produzidas, técnicos reciclados, projetos implementados, etc..	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI02	Organização e seguimento das missões internacionais	Organizar as missões de assistências técnicas e fazer o seu seguimento	Missões realizadas e técnicos reciclados	janeiro	dezembro	—	1	.....

DCDRI03	Gestão de conteúdo de cooperação no Site	Colocar no site todas as informações referentes aos protocolos assinados ao nível nacional e internacional, bem com a revista de cooperação e outras informações relevantes sobre a cooperação	Acesso ao público para a consulta de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da cooperação	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI04	Elaboração e difusão do Boletim de Cooperação NewStat	Divulgar todas as missões internacionais efetuadas pelos técnicos do INE e as missões recebidas pelo INE	Revista de cooperação 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI05	Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o V RGPH 2020)	Dar a visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e a adesão do público-alvo	Públicos informados e sensibilizados	janeiro	dezembro	—	3	
DCDRI06	Gestão de Conteúdos do Site do INE	Atualizar permanentemente todas as informações estatísticas, notícias, banners publicitários, publicações, de vários produtos disponíveis no site	Acesso gratuito a todas as publicações do INE	janeiro	dezembro	—	4	
DCDRI07	Divulgação de informação na comunicação social, interna (TV interno e Intranet), site, redes sociais (facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube) e o seu devido seguimento	Divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição através de TV interno, Intranet, site, redes sociais	Imagem institucional forte	janeiro	dezembro	—	4	

DCDRI08	Organização de Eventos online/presencial(Conferências, Seminários, Atelier, Workshops)	Divulgar as informações estatísticas, atividades internas, reciclagem dos técnicos, etc.	Utilização intensa da informação estatística, técnicos reciclados e formados.	janeiro	dezembro	—	3	
DCDRI09	Elaboração de Boletim Informativo (BINE) e sua divulgação	Divulgar todas as informações produzidas em cada trimestre, eventos realizados e divulgação das atividades do INE	Boletim 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI10	Elaboração do Boletim Interno e a sua divulgação	Divulgação de informações desenvolvidas internamente como formações, participação de técnicos em palestras, seminários, etc.	Publico interno bem informado; Boletim 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestre 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DCDRI11	Elaboração de Infográficos referentes aos principais indicadores produzidos pelo INE	Simplificar a divulgação da informação estatística para que seja compreensível a todos	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro		1	
DCDRI12	Intensificação das atividades para a promoção da Literacia Estatística	Desenvolver folhetos, videos e infografias temáticos em concertação com as escolas, de acordo os conteúdos programáticos desenvolvidos em sala de aulas	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI13	Atendimento e disponibilização de informações estatísticas aos utilizadores	Atender os pedidos de informação estatística e disponibiliza-los em tempo oportuno	Utilizadores satisfeitos	janeiro	dezembro	—	1	

DCDRI14	Organização de espaço virtual aberto para apresentação e discussão de temas de interesse	Apresentar e socializar novos projetos, relatórios de missões, novos produtos, etc.	Partilha de informação internamente	janeiro	dezembro	—	2	
DCDRI15	Elaboração e publicação do Anuário Estatístico de Cabo Verde	Elaborar uma publicação com as informações estatísticas de todo Cabo Verde, ou seja, do INE, dos ODINES e do OPS.	Anuário estatístico de Cabo Verde	junho	novembro	—	1	
DCDRI16	Gestão e Manutenção do Open data portal e outros aplicativos de difusão de dados	Colocar no data portal as informações do INE; ODINES e OPS e a sua atualização constante	Informações estatísticas disponíveis para os utilizadores	janeiro	dezembro	—	1	
DCDRI17	Implementação do Plano de Comunicação e Difusão do SEN com os respetivos financiamentos	Realizar todas as atividades constantes no plano de comunicação e difusão do SEN	Atividades e produtos do SEN conhecidos por todos	março	abril	—	1	
DCDRI18	Definir o roteiro para o diálogo com os utilizadores	Elaborar um roteiro para a realização de encontros com os utilizadores e as datas das suas execuções	Roteiro elaborado	fevereiro	março	—	1	
DCDRI19	Realizar os encontros anuais entre produtores e utilizadores por categoria: sector empresarial, sociedade civil, etc	Dar a conhecer aos utilizadores a forma de produção estatística e a sua importância nas suas vidas e nos seus trabalhos.	Encontros realizados	abril	dezembro	—	1	
DCDRI20	Exposição das publicações estatísticas a nível do SEN	Dar a conhecer ao público cabo-verdiano as publicações produzidas pelo SEN	Exposição realizada	novembro	novembro	—	1	

Gabinete do Censo 2020 (GC)

GC01	Realizar o Recenseamento	Recolher as informações sobre todos os edifícios, alojamentos, agregados familiares e indivíduos	Todos os edifícios, alojamentos, agregados e indivíduos recenseados a nível da menor divisão administrativa do país	junho	junho	.....	.....	141.724.300 ECV
GC02	Realizar o Inquérito Pós-Censitário	Avaliar a exaustividade do Recenseamento e a qualidade do conteúdo	Relatório de avaliação do RGPH-2020	agosto	agosto	.....		5.830.200 ECV
GC03	Tratar dados e produzir quadros	Controlar a coerencia dos dados e a validade dos codigos para elaboração dos quadros brutos	Relatórios com quadros brutos a nivel nacional (2 volumes) e a nivel dos concelhos (22)	setembro	dezembro	.....	
GC04	Analisar os resultados do RGPH-2020	Determinar os principais indicadores necessários à planificação, execução e avaliação das políticas publicas e programas de desenvolvimento	Artigos nos jornais e 16 temas de análise	setembro	dezembro	.....		10.123.500E CV

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (DA)

DA01	Gestão Administrativa e Financeira	Potenciar o capital humano do SEN; Gerir os recursos humanos; Adquirir e gerir os bens patrimoniais; Efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental dos projetos e do orçamento de funcionamento	Plano de formação global para todo o SEN implementado e executado; Gestão administrativa dos recursos humanos feita de forma eficiente; Bens patrimoniais adquiridos e geridos; Relatórios financeiros e conta de gerência elaborados e apresentados	janeiro	dezembro			
DA02	Implementação do Manual de Procedimentos Administrativos e de Gestão Financeira (continuação)	Uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo; Aperfeiçoar e melhorar a qualidade e rapidez nos serviços prestados.	Gestão diária dos serviços administrativos e de gestão financeira melhorada; Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	dezembro			
DA03	Organização continua de documentos e arquivo do INE (continuação)	Controlar e monitorar o armazenamento de documentos	Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	dezembro			
DA04	Execução administrativa e financeira do V Recenseamento Geral da População e Habitação 2020	Proceder a execução administrativa, financeira e patrimonial do Projecto.	Relatórios financeiros, de recursos humanos e de bens adquiridos.	janeiro	dezembro			

DA05	Finalização da Implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo	Concluir a implementação do ERP Primavera para o Setor Público Administrativo.	Solução ERP Primavera para Setor Público Administrativo implementada; Relatório de implementação/ eficiência e otimização dos serviços prestados	janeiro	dezembro			
DA06	Implementação do Estatuto e do Quadro do pessoal do INE	Elaborar a lista de transição dos profissionais do INE e providenciar sua implementação	Lista nominativa de transição dos profissionais do INE implementada e operacional	fevereiro	março			
DA07	Atualização do Plano de Contingência COVID 19.	Manter atualizado o Plano de Contingência (COVID-19) em harmonização com as diretivas do Governo de Cabo Verde	Plano de Contingência (COVID-19) atualizado e operacional/	janeiro	dezembro			

DEPARTAMENTO DE CONTAS NACIONAIS (DCN)

DCN01	Trabalhos de Mudança do ano de base das Contas Nacionais(2007/2015):	Produzir e publicar anualmente a Conta de bens e serviços; Produzir e publicar anualmente Conta Sector Institucional	Compilação do ano base 2015- Conta de bens e serviços; Compilação do ano corrente 2016-Conta de bens e serviços; Compilação do ano base 2015- Sectores Institucionais; Compilação do ano corrente 2016-Sectores Institucionais	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN02	Contas de Bens e Serviços 2017, 2018	Produzir e publicar anualmente as Contas de bens e serviços.	Contas de Bens e Serviços 2017 segundo o novo SNA 2008; Contas de Bens e Serviços 2018, segundo o novo SNA 2008	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN03	Contas dos Sectores Institucionais 2017, 2018	Produzir e publicar anualmente Conta Sector Institucional	Contas dos Sectores Institucionais 2017 segundo SNA 2008; Contas dos Sectores Institucionais 2018 segundo SNA 2008	janeiro	dezembro	anual	15	
DCN04	Matriz de Contabilidade Social 2017	Produzir e publicar anualmente Matriz de Contabilidade Social	Publicação MCS 2017	janeiro	dezembro	anual	1	
DCN05	Contas Trimestrais (ótica da oferta e procura)	Produzir e publicar trimestralmente as Contas Trimestrais	Publicação Contas trimestrais de 4º trimestre 2020 e 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	

DCN06	Conta de Saúde 2016-2017	Produzir e publicar anualmente Contas Saúde	Publicação	janeiro	dezembro	anual	2	
DCN07	Conta Satélite do Turismo	Produzir e publicar anualmente Conta Satélite Turismo	Publicação	janeiro	dezembro	anual	2	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS (DEEE)								
DEEE01	Estatísticas dos Transportes (ET), 2020	Produzir e publicar anualmente as ET	Publicação Anual ET	janeiro	março	anual	1	
DEEE02	Estatísticas dos Transportes (ET), 2021	Produzir e publicar trimestralmente as ET	Publicação ET do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE03	Produção de Estatística de Sinistralidade Rodoviária	Produzir e publicar a Estatística de Sinistralidade Rodoviária (Obs.: Fase de implementação)	Publicação de Estatística de Sinistralidade Rodoviária	janeiro	dezembro	semestral	1	
DEEE04	Síntese de Indicadores Económicos e Financeiros (SIEF)	Compilação de Informações Financeiras e Económicas Disponíveis no INE e no BCV	SIEF do 2º semestre de 2020 e 1º semestre de 2021	janeiro	dezembro	semestral	1	
DEEE05	Central de Balanço	Produzir e publicar o relatório sobre a saúde financeira das empresas do setor não financeiro em 2019 em comparação com o ano 2018 e fornecer tabelas de rácios económicos e financeiros para os anos anteriores com base nos	Relatório Central de Balanço	janeiro	dezembro	anual	1	

		dados do IAE desses anos.						
DEEE06	I Recenseamento dos Estabelecimentos Turísticos	Contar e georreferenciar todos os estabelecimentos ligados ao turismo em Cabo Verde	Formação dos recenseadores; Recolha de dados no terreno.	novembro	dezembro	.....	
DEEE07	Índice de Preço Turístico 2021	Produzir e publicar a variação dos preços dos produtos turísticos 2021	Publicação do Índice de Preço Turístico do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE08	Inventário Anual dos Estabelecimentos Hoteleiros, síntese de 2020	Produzir e publicar as estatísticas da oferta turística 2020	Publicação do Inventário Anual 2020	janeiro	maio	anual	2	
DEEE09	Boletim Anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2020	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística 2020	Publicação do boletim anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2020	janeiro	março	anual	2	
DEEE10	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2020	Produzir e publicar as estatísticas da procura e da oferta turística 2020	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2020	janeiro	maio	anual	2	
DEEE11	Inquérito a Movimentação de Hospedes, 2021	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística	Publicação do Inquérito de Movimentação de Hospedes	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE12	Resultados do Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas de 2019 e 2020	Produzir e publicar as estatísticas dos gastos e satisfação dos turistas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	setembro	anual	2	
DEEE13	Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2021	Realização do inquérito aos gastos e satisfação dos turistas	Inquérito realizado	agosto	dezembro	anual	3	

DEEE14	Produção e publicação de dados definitivos Inquérito Anual às Empresas 2019	Produzir e publicar as estatísticas das Empresas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	março	anual	3	
DEEE15	Realização do Inquérito Anual às Empresas 2020	Realização do inquérito	Inquérito realizado	agosto	dezembro	anual	5	
DEEE16	Ficheiro das Unidades Estatísticas (FUE)	Produzir e publicar a dinâmica das empresas e seus estabelecimentos	Publicação de estatísticas sobre as empresas	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE17	Produção e divulgação do Índice de Produção na Construção Civil, 2021	Produzir e divulgar do Índice de Produção na Construção Civil, 2021	Publicação IPCC do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE18	Índice de custo de mão-de-obra na construção (Em preparação)	Disponibilizar um indicador para seguir a evolução no tempo do custo de mão-de-obra na construção como forma de dar mais robustez ao índice de produção da construção já produzido pelo INE	boletim	janeiro	dezembro	trimestral	1	
DEEE19	Indicadores de Atividade do Setor Serviços 2021	Produzir e publicar trimestralmente o índice	Publicação IASS do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE20	Índice de Produção Industrial, 2021	Produzir e publicar trimestralmente o índice, 2021	Publicação IPI do 4º trimestre 2020 e de 1º, 2º 3º trimestres 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE21	Índice de Preços no Consumidor (IPC) 2021	Produzir e publicar mensalmente o IPC	Publicação dezembro 2020 e publicação mensal de 2021	janeiro	janeiro	mensal	3	
DEEE22	Produção e publicação das Estatísticas do Comércio Externo, 2020 (boletim anual)	Produzir e publicar anualmente	Boletim anual 2020	janeiro	março	anual	1	

DEEE23	Estatísticas do Comércio Externo, 2021	Disponibilizar as estatísticas trimestrais da evolução do comércio externo	boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese anual e de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE24	Índice de Preços do Comércio Externo, Síntese 2020	Produzir e publicar o ICE anual	Publicação Síntese 2020	janeiro	janeiro	anual	2	
DEEE25	Estatística do Índice de Preços do Comércio Externo, (ICE)2021	Produzir e disponibilizar mensalmente a evolução do índice de preços do comércio externo	FIR	janeiro	dezembro	mensal	2	.....
DEEE26	Inquérito de Conjuntura às Empresas	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança dos empresários bem como o clima de negócios no país	Boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE27	Inquérito de Conjuntura no Consumidor	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança das famílias cabo-verdianas	Boletim do 4º trimestre de 2020 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2021	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS DEMOGRAFICAS E SOCIAIS (DEDS)								
DEDS01	Estatísticas Vitais	Produzir os principais indicadores das estatísticas vitais (nascimentos, óbitos e casamentos)	Relatório anual; Infografias	junho	dezembro	anual		
DEDS02	Conclusão da recolha do IMC 2020	Conclusão da recolha do IMC 2020	Recolha concluída	fevereiro	março	anual		
DEDS03	Inquérito multiobjectivo contínuo 2020	Tratamento e análise dos principais indicadores do IMC 2020	Base de dados apurada para a produção de análise temática	janeiro	junho	anual		
DEDS04	Inquérito multiobjectivo contínuo 2021	Preparação metodológica e recolha	Questionário, manual do agente	agosto	dezembro	anual		

DEDS05	Inquérito às Despesas e Receitas Familiares - Preparação metodológica	Preparação metodológica do inquérito	Questionários, manual de recolha, plano de recolha	abril	dezembro	quinquenal		
DEDS06	Estatísticas do mercado de trabalho	Produzir e compilar os principais indicadores do mercado de trabalho com base nos dados do IMC 2020	Relatório anual; Infografias	abril	junho	anual		
DEDS07	Revisão da metodologia dos indicadores do mercado de trabalho	Integrar as recomendações da 13ª Resolução da OIT sobre estatísticas do trabalho, emprego e subutilização de mão de obra, aprovadas na 19ª Conferencia Internacional de Estatísticas do Trabalho.	Relatório metodológico	abril	dezembro	pontual		
DEDS08	Estatísticas da justiça e segurança	Compilar e produzir os indicadores sobre a justiça e segurança com base em informações administrativas	Relatório anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS09	Estatísticas do ambiente	Compilar e produzir o relatório das estatísticas do ambiente	Relatório anual; Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS10	Seleção de indicadores para infográficos temáticos e regionais	Selecionar e compilar os indicadores para os infográficos	Infografias	janeiro	dezembro	anual		
DEDS11	Apoio a projetos externos ao INE			janeiro	dezembro	.....	
DEDS12	Participação em fóruns internacionais			janeiro	dezembro	.....	
DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DMSI)								

DMSI01	Elaboração do Plano TIC do SEN (2021-2025) (IT-Strategy)	Orientar as estratégias e tendências das TICs para responder às demandas variadas dos utilizadores	Plano TIC elaborado e validado	fevereiro	junho	.....	6	
DMSI02	Assistência informática e técnico-metodológica contínua ao INE/ SEN	Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas; Reforçar a coordenação técnica	A qualidade na produção de dados melhorada; a coordenação técnica reforçada	fevereiro	dezembro	.....	6	
DMSI03	Apropriação do CBP no INE/SEN e sua disseminação em larga escala	Aumentar a transparência, a credibilidade e a qualidade na produção de informação/ Estatísticas Oficiais; Promover o cumprimento do código de boas práticas CBP como um dos elementos de Qualidade; Promover o cumprimento do Modelo Padrão de Produção (Modelo de Qualidade)	Código de boas práticas elaborado e apropriado; CBP disseminado em larga escala	fevereiro	março	.....	3	
DMSI04	Elaboração e validação do Modelo Padrão de Processo de Produção Estatísticas (MPPPE)	Permitir materializar as estratégias e a visão sobre a melhoria contínua da Qualidade na produção das estatísticas oficiais do INE/SEN; Permite a harmonização dos processos na operações estatísticas	MPPPE elaborado; MPPPE validado pelo CD-INE/ CNEST	abril	junho	.....	

DMSI05	Apropriação do MPPPE no INE	Permite reconhecer a importância do MPPPE na harmonização dos processos de operações estatísticas	MPPPE conhecido no INE em todas as suas fases e reconhecida a sua importância	julho	setembro	.....	3	
DMSI06	Reforço de registos administrativos (RA)	Permitir melhorar a qualidade dos Registos Administrativos e aumentar a sua utilização para informar e avaliar os programas e políticas públicas	A ferramenta FACRA implementada no INE/SEN; Lista dos RA com estatuto oficial estabelecido; Manual de Procedimento de Registro Administrativo para a Produção de Estatística	fevereiro	dezembro	.....	
DMSI07	Implementação do Projecto MUSTERDATA	Ter as estimativas nacionais e infranacionais para os principais eventos demográficos; fornecer as bases para a estimação da população; fornecer os elementos para análise sociodemográfica	Principais fontes de dados, identificadas e estabelecidas; Protocolo de integração de dados estabelecido; Plataforma de integração dos dados funcional e testada; Diferentes ficheiros e dados administrativos das instituições integrados em um repositório geral (comum)	fevereiro	dezembro	.....	2	

DMSI08	Tasck-force em grupo internacional UNECA / GPSDD COVID-19 para as questões de Registo Administrativo, desagregação de dados	Contribuir para fortalecer o ecossistema de dados e aumentar a capacidade de dados/indicadores para subsidiar os programas e as políticas públicas	Relatórios/memorandos dos encontros realizados; Carta Inclusive de Dados produzidos	fevereiro	dezembro	.....	
DMSI9	Assistência técnico-metodológica contínua ao INE/ SEN (implementação de estudos, desenho do plano amostral, especificação e criação de metodologias sobre indicadores, etc)	Aumentar a capacidade técnica permite reduzir o tempo de publicação das estatísticas oficiais e aumentar a celeridade; Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas	A qualidade na produção de dados melhorada; melhoria na capacidade técnica dos departamentos/serviços ; a coordenação técnica reforçada	fevereiro	dezembro	.....	6	
DMSI10	Dinamização e Implementação de Sistema de GRID Geo-espacial	Estabelecer um sistema de referência espacial em forma de GRID's para as estatísticas oficiais (dados do Censo 2020 e outros); Reforçar os ecossistemas de dados no apoio à implementação e monitorização dos programas e políticas públicas; Estabelecer um quadro de referência para as estatísticas espaciais.	Ter os principais dados populacionais (total, sexo, idade, estado civil, característica socioeconómica, escolaridade) disponibilizados em sistemas de GRID's; Melhorar o sistema de amostragem (fornecer outro tipo de base de amostragem)	fevereiro	dezembro	.....	1	

DMSI11	Assistência contínua na criação de mapas/serviços para inquéritos temáticos	Facilitar a operacionalização dos inquéritos temáticos no âmbito do SEN; Facilitar a implementação de outros serviços/plataformas; Ter melhor localização dos agregados familiares;	Mapas/serviços de cartografia disponibilizados em tempo oportuno e com qualidade	fevereiro	dezembro	.....	1	
DMSI12	Exploração de dados de Atualização cartográfica, utilizando ferramentas SIG	Proporcionar aos utilizadores diversos um conjunto de análises temáticas especializados com dados de atualização cartográfica 2019.	Diversos estudos temáticos elaborados, Diversos indicadores cartográficos disponibilizados	fevereiro	dezembro	.....	1	
DMSI13	Tasck-force em grupo internacional UNECA / GPSDD COVID-19 para as questões de GRID e geoespacialização	Contribuir para aumentar o ecossistema de dados e aumentar a capacidade de dados/indicadores para avaliar os programas e políticas públicas	Os ecossistemas de dados reforçados e melhorados com o sistema GRID; Melhoria na geo-espacialização de fenómenos ambientais e socioeconómicos	fevereiro	dezembro	.....	1	

COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
				Início	Fim			
BCV01	Elaboração de Estudos e construção de frameworks para política monetária	Suportar as decisões de política monetária e contribuir para o aumento da competitividade da economia nacional	Sistema Forward Looking para Análise da Política Monetária, estudo sobre o papel da integração regional enquanto estratégia de diversificação da economia e estudo de fatores de competitividade da economia nacional	janeiro	dezembro	n.a.	4 economistas	
BCV02	Construção gradual e modular do Sistema Integrado de Produção de Estatísticas	Melhorar o processo de produção e a qualidade das estatísticas	Plataforma de inquéritos da balança de pagamentos reformulado e integrado com o Sistema de Notificação das Transações Internacionais; e automatização faseada de micro bases de dados do sistema do sector externo	janeiro	dezembro	n.a.	2 economistas e 1 informático	

BCV03	Aprimorar o Sistema Estatístico do Banco de Cabo Verde	Melhorar o processo de produção e a qualidade das estatísticas	Norma sobre Gestão da Informação Estatística (Data Governance); plano de ação para as estatísticas do sector externo, no quadro da missão técnica do FMI integralmente cumprido; e construção de um registo de empresas e um sistema de classificação de agentes económicos por sector institucional, em parceria com o INE	janeiro	dezembro	n.a.	10 economistas	
BCV04	Aperfeiçoamento do Sistema de Informação de Crédito	Promover o financiamento da economia e a estabilidade do sector financeiro	Produção e disseminação de outputs no quadro da exploração do modelo analítico da nova plataforma da Central de Risco de Crédito e regulamentação da Lei n.º 93/IX/20, de 7 de julho	janeiro	dezembro	n.a.	4 economistas e 1 informático	
BCV05	Produção e disseminação de novos produtos estatísticos	Promover o conhecimento de Matérias Macrofinanceiras do País.	Produzir e disseminar um Boletim Financeiro, elaborar e publicar um glossário estatístico	janeiro	dezembro	n.a.	2 economistas	

Órgãos Delegados do INE	COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/ Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
					Início	Fim			
Instituto do Mar	IMar01	Estatística de desembarques e do esforço de pesca artesanal e industrial.	Produzir estatísticas da produção e do esforço de pesca	Estatística da produção e esforço de pesca	janeiro	dezembro	anual	25	13000000
	IMar02	Estatísticas de rendimentos e consumos intermédios na cadeia de valor das pescas.	Acompanhar a dinâmica dos rendimentos e consumos intermédios da cadeia de valor das pescas e da aquacultura	Valor de primeira venda, consumo intermédio e VAB por subsector, consumo per capita calculados e publicados	janeiro	dezembro	anual	25	
	IMar03	Recenseamento Geral da Pesca	Identificar, quantificar e caracterizar o universo de fatores de produção do sector das pescas	Censo da pesca Publicado	maio	out	2 meses efetivo no terreno	48	6000000
	IMar04	Supervisão e controlo no terreno	Monitorizar o sistema de recolha de dados no terreno	Ações de supervisão realizadas/ilha.	janeiro	dezembro	mensal	4	500000
	IMar05	Sensibilização dos operadores de pesca	Restituir os resultados nos principais centros de pesca	Ações de sensibilização realizadas	maio	junho	2 apresentações	4	500000
	IMar06	Participação no Censo 2021							

Instituto do Emprego e Formação Profissional	IEFP01	Elaborar o Relatório Estatístico 2020	Reportar os resultados obtidos de acordo com o estipulado no plano de atividades.	Relatório produzido	fevereiro	março	anual	1	
	IEFP02	Elaborar o Folheto "Políticas Ativas de Emprego em Números" 2020-2021	Compilar os principais indicadores sobre a formação profissional e o emprego a fim de melhor informar os utentes	Folhetos produzidos e distribuídos/divulgados	abril	dezembro	trimestral		
	IEFP03	Elaborar o Anuário estatístico das Políticas Ativas do Emprego 2020	Compilar e produzir dados administrativos de todas as estruturas descentralizadas do IEFP	Anuário Produzido e publicado	março	abril	anual	25	
	IEFP04	Avaliar a Qualidade de Serviços junto a utentes, formandos e empresas	Avaliar a qualidade de serviço percebido pelos utentes dos serviços prestados pelo IEFP	Estudo de satisfação realizado	abril	julho	anual	15	
	IEFP05	Monitorar e reavaliar periodicamente as metas da oferta de serviços de emprego e formação profissional	Mensurar a execução do plano de atividades, para melhor tomada de decisão por parte dos gestores do IEFP.	Relatório produzido	março	outubro	trimestral	7	
	IEFP07	Participação no Censo 2021							

Ministério da Educação	ME01	Produção e Publicação do Anuario Estatístico da Educação	Produzir e publicar anualmente o anuário estatístico	Publicação e divulgação no site do ME	dezembro	março	anual
-------------------------------	------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------	-------	-------	-------	-------

	ME02	Produção e Publicação do Anuario Estatístico do Ensino Superior	Produzir e publicar anualmente o anuário estatístico	Publicação e divulgação no site do ME	dezembro	março	anual		
	ME03	Produção e Publicação dos principais Indicadores da Educação	Produzir e publicar anualmente os principais Indicadores da Educação	Publicação e divulgação no site do ME	dezembro	março	anual		
	ME04	Produção e publicação de relatório dos resultados trimestrais	Produzir e publicar trimestralmente pequenos relatórios dos resultados trimestrais	Publicação e divulgação no site do ME	janeiro	junho	trimestral	.....	.....
	ME05	Elaboração e Publicação de Brochuras da educação	Produzir e publicar anualmente os Indicadores globais da Educação	Publicação e divulgação no site do ME	fevereiro	março	anual		
	ME06	Participação no Censo 2021							

Ministério da Saúde	MS01	Elaboração de Relatório Estatístico 2020 do MS			janeiro	maio	anual		
----------------------------	------	------------------------------------------------	--	--	---------	------	-------	--	--

	MS02	Apresentação do resultado de contas de saúde 2017 e 2018			janeiro	março	anual		
	MS03	Elaboração de contas de saúde de 2019 e 2020			janeiro	dezembro	anual		
	MS04	Apresentação dos resultados definitivos, do inquérito aplicado sobre as doenças não transmissíveis			janeiro	dezembro			
	MS05	Estudo de CAP, sobre a introdução da vacina HPV (Visa conhecer atitudes e praticas)			janeiro	junho			
	MS06	Alinhar os dados de Georreferenciação dos com DHS2			janeiro	dezembro			
	MS07	Participação no Censo 2021							
Ministério da Agricultura e Ambiente									
		Participação no Censo 2021							
Ministério de Justiça e Trabalho									
		Participação no Censo 2021							

PLANO DE ATIVIDADE DOS
ÓRGÃOS DO SISTEMA NACIONAL
DE CABO VERDE



Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Preço Turístico - 4º Trimestre 2020	Quinta-feira, 21 de janeiro de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 4º Trimestre 2020	Sexta-feira, 12 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo Novembro 2020	Sexta-feira, 12 de fevereiro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Janeiro 2021	Terça-feira, 16 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Dezembro 2020	Quarta-feira, 24 de fevereiro de 2021
Central de Balanços 2017/2018	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 4º Trimestre 2020 (FIR - síntese do ano 2020)	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas dos Transportes - 4º Trimestre 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Estatísticas dos Transportes (Relatório Final), 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 4º Trimestre de 2020	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Janeiro 2021	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Índice de Preços do Comércio Externo (Síntese 2020)	Sexta-feira, 26 de fevereiro de 2021
Matriz de Contabilidade Social (2017)	Segunda-feira, 01 de março de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 4º Trimestre 2020	Quinta-feira, 11 de março de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Fevereiro 2021	Sexta-feira, 12 de março de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes Ano 2020	Sexta-feira, 12 de março de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 4º Trimestre 2020	Segunda-feira, 15 de março de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Fevereiro 2021	Segunda-feira, 22 de março de 2021
Síntese de Indicadores Económicos e Financeiro 2º semestre 2020	Quarta-feira, 24 de março de 2021
Central de Balanços 2018/2019	Quarta-feira, 30 de junho de 2021
Inquérito Anual às Empresas 2019	Quarta-feira, 31 de março de 2021
Estatísticas do Turismo - Inventário Anual de Estabelecimentos Hoteleiros 2020	Quarta-feira, 31 de março de 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 4º Trimestre 2020	Quarta-feira, 31 de março de 2021
Estatísticas do Comércio Externo 2020 (Boletim anual)	Quarta-feira, 31 de março de 2021
Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2019	Quarta-feira, 14 de abril de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Março 2021	Quinta-feira, 15 de abril de 2021
Índice de Preço Turístico - 1º Trimestre 2021	Sexta-feira, 16 de abril de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Março 2021	Quinta-feira, 22 de abril de 2021
Estatísticas do Turismo - 2020	Quinta-feira, 29 de abril de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 1º Trimestre 2021	Sexta-feira, 30 de abril de 2021
Estatística de mercado de Trabalho - 1º Trimestre 2021	Sábado, 01 de maio de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 1º Trimestre 2021	Quinta-feira, 13 de maio de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Abril 2021	Sexta-feira, 14 de maio de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Abril 2021	Sexta-feira, 21 de maio de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 1º Trimestre 2021	Quinta-feira, 27 de maio de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 1º Trimestre 2021	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
Estatísticas dos Transportes - 1º Trimestre 2021	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 1º Trimestre de 2021	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2020	Segunda-feira, 14 de junho de 2021
Índice de Produção Industrial 1º Trimestre 2021	Terça-feira, 15 de junho de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 1º Trimestre 2021	Terça-feira, 15 de junho de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Maio 2021	Terça-feira, 15 de junho de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Maio 2021	Segunda-feira, 22 de junho de 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 1º Trimestre 2021	Quarta-feira, 30 de junho de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 2º Trimestre 2021	Sexta-feira, 30 de junho de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Junho 2021	Quinta-feira, 15 de julho de 2021
Índice de Preço Turístico - 2º Trimestre 2021	Quarta-feira, 16 de julho de 2021

Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Preço do Comércio Externo - junho 2021	Quinta feira 22 de julho de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 2º Trimestre 2021	Terça feira, 10 de agosto de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Julho 2021	Sexta feira, 13 de agosto de 2021
Índice de custo de mão -de- obra na construção ano base 2019 - 2º Trimestre 2021	Segunda feira, 16 de agosto de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Julho 2021	Segunda 23 de agosto de 2021
Estatísticas dos Transportes - 2º Trimestre 2021	Terça-feira, 31 de agosto de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços 2º Trimestre de 2021	Terça feira, 31 de agosto de 2021
Estatísticas do Turismo, Movimentação de Hóspedes - 2º Trimestre 2021	Sexta feira, 10 de setembro 2021
Índice de Preços no Consumidor - Agosto 2021	Terça feira, 14 de setembro de 2021
Índice de Produção Industrial - 2º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de setembro de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 2º Trimestre de 2021	Quarta feira, 15 de setembro de 2021
Síntese de Indicadores Económicos e Financeiro 1º semestre 2021	Quarta feira, 22 setembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Agosto 2021	Quarta feira 22 de setembro de 2021
Contas Nacionais Trimestrais - 2º Trimestre 2021	Quinta feira, 30de setembro de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 2º Trimestre 2021	Quinta feira, 30 de setembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Setembro 2021	Sexta feira, 22 de outubro de 2021
Estatísticas do Comércio Externo - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 29 de outubro de 2021
Inquérito de Conjuntura às Empresas - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 12 de novembro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Outubro 2021	Segunda feira, 15 de novembro de 2021
Índice de custo de mão -de- obra na construção ano base 2019 - 3º trimestre 2021	Quinta feira, 16 novembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Outubro 2021	Segunda feira 22 de novembro de 2021
Indicadores de Atividade do Setor dos Serviços - 3º Trimestre de 2021	Terça feira, 30 de novembro de 2021
Inquérito de Conjuntura no Consumidor - 3º Trimestre 2021	Terça feira, 30 de novembro de 2021
Estatísticas dos Transportes - 3º Trimestre 2021	Terça-feira, 30 de novembro de 2021
Índice de Preços no Consumidor - Novembro 2021	Terça feira, 14 de dezembro de 2021
Índice de Produção Industrial - 3º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de dezembro de 2021
Índice de Produção na Construção Civil - 3º Trimestre 2021	Quarta feira, 15 de dezembro de 2021
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 10 de dezembro de 2021
Índice de Preço do Comércio Externo - Novembro 2021	Quarta feira 22 de dezembro de 2021
Estatísticas Vitais - 2019/2020	Sexta Feira, 31 de dezembro 2021
Contas Nac+A4:A83ionais Trimestrais - 3º Trimestre 2021	Sexta feira, 31 de dezembro de 2021

