

OPEO

ÓRGÃOS PRODUTORES DE
ESTATÍSTICAS OFICIAIS



PLANO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS PRODUTORES DE ESTATÍSTICAS OFICIAIS (OPEO)

2023





PLANO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS PRODUTORES DE ESTATÍSTICAS OFICIAIS (OPEO)

FICHA TÉCNICA

Instituto Nacional de Estatística

Plano de Atividade dos Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais 2023

Presidente

João de Pina Mendes Cardoso

Vice-Presidente

Fernando Lopes Rocha

Vogal do CD

Annie Pereira Tavares Sanches

Departamento/Divisão

Gabinete de Planeamento e Seguimento

Edição

Instituto Nacional de Estatística
Rua da Caixa Económica, nº 18,
Cx. Postal 116, Praia
Tel.: +238 261 38 27
Fax: +238 261 16 56
Email: inecv@ine.gov.cv

Apoio ao utilizador

Gabinete de Comunicação, Difusão e Cooperação
Email : difusão.ine@ine.gov.cv

Data Publicação

Maio 2023

Para quaisquer esclarecimentos, contactar:

Gabinete de Planeamento e Seguimento

Coordenadora: Nereida Moreira - Email: nmoreira@ine.gov.cv

© Copyright 2023

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO.....	6
1. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)	8
2. BANCO DE CABO VERDE.....	35
3. ÓRGÃOS DELEGADOS DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA	37
3.1. DIREÇÃO GERAL DA POLÍTICA DE JUSTIÇA	37
3.2. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE	38
3.3. INSTITUTO DO MAR (EX-INDP).....	38
3.4. INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	40
3.5. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.....	42
3.6. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE	44
ANEXOS	46
ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO SEN PARA 2023.....	46
ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE DIFUSÃO DAS PUBLICAÇÕES DO SEN 2023	46

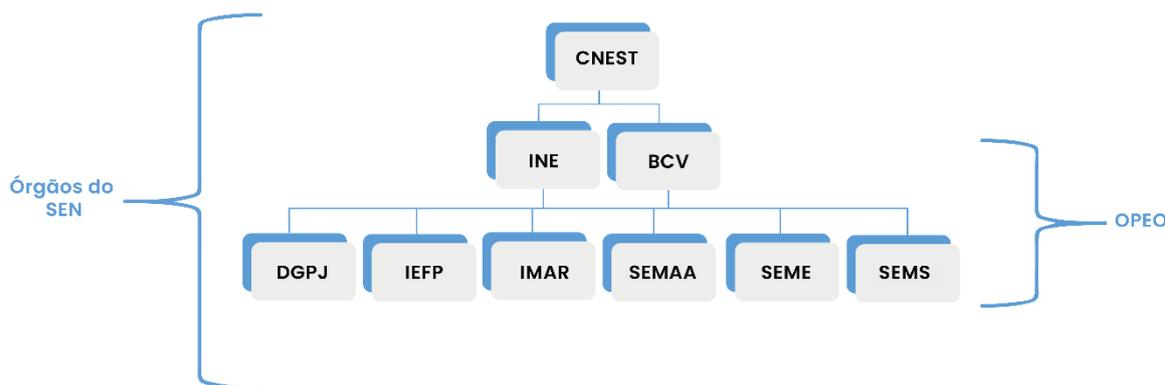
SIGLAS:

CA	Conselho da Administração
CNEST	Conselho Nacional de Estatística
CNT	Contas Nacionais Trimestrais
DA	Departamento de Administração
DCDRI	Divisão de Comunicação, Difusão e Relações Internacionais
DCN	Departamento de Contas Nacionais
DEDS	Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais
DEEE	Departamento de Estatísticas Económicas e Empresariais
DEPCE	Divisão de Estudos, Planeamento e Coordenação Estatística
DGPJ	Direção Geral da Política de Justiça
DMSI	Departamento de Metodologia e Sistemas de Informação
EBO	Ensino Básico Obrigatório
EJA	Educação de Jovens e Adultos
ES	Ensino Secundário
IAE	Inquérito Anual às Empresas
IEFP	Instituto de Emprego e Formação Profissional
IGST	Inquérito de Gastos e Satisfação dos Turistas
IMar	Instituto do Mar (ex-INDP)
IMC	Inquérito Multiobjetivo
INE	Instituto Nacional de Estatística
MAA	Ministério da Agricultura e Ambiente
ME	Ministério da Educação
MJT	Ministério de Justiça e Trabalho
MS	Ministério da Saúde
NPEAJ	Núcleo de Planeamento e Estatística Administrativa da Justiça
ODINE	Órgãos Delegados do INE
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
PA 2023	Plano de Atividades 2023
PE	Educação Pré-Escolar
PIB	Produto Interno Bruto
RH	Recursos Humanos
SEN	Sistema Estatístico Nacional
VAB	Valor Acrescentado Bruto
ZEE	Zona Económica Exclusiva

ENQUADRAMENTO

O Sistema Estatístico Nacional (SEN) é o conjunto orgânico formado pelas entidades públicas às quais compete o exercício da atividade estatística oficial de interesse nacional.

O SEN compreende o Conselho Nacional de Estatística (CNEST), órgão que orienta e coordena o SEN, e os Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais (OPEO), constituídos pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) que é o órgão central, o Banco de Cabo Verde (BCV) que produz estatísticas monetárias, financeiras e cambiais e os Órgãos Delegados do INE (ODINE), que produzem as respetivas estatísticas oficiais, nomeadamente, a Direção Geral da Política de Justiça (DGPJ), o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), o Instituto Nacional de Desenvolvimento das Pescas (INDP), o Serviço Estatístico do Ministério da Saúde (SEMS), o Serviço Estatístico do Ministério da Agricultura e Ambiente (SEMAA) e o Serviço Estatístico do Ministério da Educação (SEME);



Entre outros objetivos principais, estabelecidos no artigo 3º da Lei nº 48/IX/2019 de 19 de fevereiro, o SEN deve assegurar que a atividade estatística oficial se desenvolva de forma coordenada, integrada e racional, no sentido de otimizar os recursos na produção e difusão das estatísticas oficiais, fazendo com que a estatística responda aos compromissos nacionais e internacionais, e principalmente, que seja um instrumento fundamental no processo de transformação e desenvolvimento de Cabo Verde.

Sendo assim, no âmbito da coordenação estatística, cabe ao INE recolher, compilar e apresentar ao CNEST os projetos dos planos de atividades dos Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais, acompanhados dos correspondentes orçamentos, para o efeito da emissão do parecer e a aprovação da adequação dos referidos planos às dotações orçamentais efetivamente alocadas, conforme as alíneas d) e e) do artigo 20º da Lei nº 48/IX/2019 de 19 de fevereiro.

O Plano de Atividades do SEN para o ano de 2023, adiante designado PA 2023, descreve as atividades que permitem a produção e difusão de estatísticas oficiais de qualidade que interessam ao país, por forma a responder aos compromissos nacionais e internacionais, nomeadamente com a Estratégia Nacional para o Desenvolvimento da Estatística (ENDE) 2022-2026, o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS II), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Agenda Mundial 2030, e a Agenda 2063 para África.

Recorda-se que o PA 2023 é apreciado pelo Conselho Nacional de Estatística, permitindo, desta forma, fazer ajustes às novas necessidades e condições de recursos que possam surgir. Neste sentido, este documento cumpre, na íntegra, as exigências descritas na legislação estatística existente no país.

O efeito da situação da pandemia da COVID-19, que começou no território nacional em março de 2020 com a Declaração do Estado de Emergência, através do Decreto Presidencial nº 06/2020 de 28 de março de 2020, e com a adoção de medidas restritivas, teve impacto negativo na execução do Plano de Atividades do SEN de 2022. Apesar da evolução positiva da pandemia da COVID-19, tanto a nível internacional como no país, a execução do PA 2023 está também sujeita à avaliação desta situação.

OBS: ainda é de realçar que o Banco de Cabo Verde (BCV) e o ODINE - Serviço Estatístico do Ministério da Agricultura não enviaram ao INE os seus Planos de Atividade.

1. INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA (INE)

O INE é o órgão executivo central de produção e difusão das estatísticas oficiais, no âmbito do SEN, revestindo a natureza de autoridade tecnicamente independente dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, no termo do respetivo estatuto, aprovado em 7 de janeiro de 2020, pelo Decreto-Regulamentar nº 2/2020. A superintendência sobre o INE é exercida pelo Primeiro Ministro, delegada, neste momento, ao Ministro das Finanças, cabendo-lhe aprovar os planos plurianuais e anuais de atividades do INE e os correspondentes orçamentos, bem como os respetivos relatórios de atividades e as contas; autorizar assinatura de acordos de cooperação e/ou acordos de financiamento, no plano externo; autorizar a criação de delegações do INE territorialmente desconcentradas; e, os demais atos previstos na presente lei e nos estatutos do INE a aprovar nos termos do artigo 33º.



PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER

O Conselho Diretivo do INE definiu como prioritário a melhoria na qualidade da informação estatística produzida, a melhoria da imagem da instituição a nível nacional e internacional, a capacitação dos recursos humanos, bem como o desenvolvimento de projetos estruturantes e com importância capital para o país.

Assim, o PA 2023 contém 167 atividades, das quais são destacadas as mais relevantes:

- a) Regulamentação da Lei do SEN (art.º 46º da Lei do SEN);
- b) Regulamentação do Estatuto de Pessoal do INE;
- c) Operacionalização e produção de relatórios de execução anual da ENDE 2022-2026;
- d) VII Recenseamento Empresarial 2022;
- e) Inquérito Multiobjetivo Contínuo - IMC 2023;
- f) IV Inquérito às Despesas e Receitas Familiares – IDRFB 2022;
- g) Inquérito às Deslocações de Residentes;
- h) Produção de Contas Nacionais de acordo com a nova base 2015 (SNA 2008);
- i) Matriz de Contabilidade Social 2015 - 2016, com base nas novas contas;
- j) Produção da Conta do Mar 2015 a 2017;
- k) Desenvolvimento e Implementação de um novo Site do INE;
- l) Implementação do Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho;
- m) Elaboração de um plano único de comunicação e difusão a nível do SEN;
- n) Continuidade do Grupo Praia em Estatísticas da Governança.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração e Recursos Humanos (DARH) é um departamento transversal dentro da Macroestrutura do INE, cuja competência, em termos gerais, é programar, organizar, controlar e executar as atividades intrínsecas à gestão dos recursos humanos, a financeira e a patrimonial. As atribuições do Departamento serão executadas pelas divisões Administrativa e Financeira e a de Recursos Humanos. Em síntese, o DARH responde pela administração geral da instituição, visando a prossecução dos objetivos estratégicos. Assim, as atividades do DARH previstas no PA 2023 aludem, essencialmente, para a operacionalização eficiente e eficaz da missão da instituição.

De seguida, apresentam-se as atividades prioritárias das divisões:

- **Conclusão e aprovação do manual de procedimento do DARH**

O Manual de Procedimentos Administrativos e de Gestão Financeira é um instrumento de gestão que contem normas e procedimentos necessários para a melhor execução das atividades. Esta atividade será realizada em estreita colaboração com o Gabinete de Apoio ao Conselho Diretivo (GACD).

Com a utilização do Manual, pretende-se melhorar, enriquecer e articular as normas e procedimentos básicos, administrativos e financeiros, de forma a garantir uma maior eficácia e eficiência no direcionamento e utilização do fluxo de informações. Visa, de igual modo, uniformizar a terminologia técnica e básica do processo administrativo, possibilitando, assim, a normalização das atividades administrativas.

Período de execução: janeiro a junho.

Produtos/Resultados a alcançar:

- ✓ Manual de procedimento do DARH concluído e aprovado;
- ✓ Manual de procedimento do DARH socializado e implementado;
- ✓ Serviços prestados com rapidez e qualidade.

- **Desenvolvimento e implementação de aplicativo de gestão dos bens patrimoniais**

Atualmente o INE não conta com nenhum tipo de automação específica para a gestão dos bens móveis. Para o efeito, em estreita colaboração com a divisão de Sistemas de Informação e Segurança Informática (DSISI), pretende-se desenvolver e implementar um aplicativo informático para a gestão de inventário de bens do INE.

O objetivo desta atividade é desenvolver e implementar um aplicativo informático, com o propósito de automatizar e otimizar todo o processo de inventário no INE.

Período de execução: junho a dezembro.

Produtos/Resultados a alcançar:

- ✓ Aplicativo de gestão dos bens socializado e operacional;
- ✓ Sistema de inventário de bens móveis do INE atualizado.

- **Implementação do Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho**

Atendendo que a avaliação de desempenho é uma ferramenta utilizada pelo RH, mais especificamente pela área de gestão para mensurar a performance dos colaboradores, auxiliando numa visão estratégica para a Instituição, colocando em evidência os pontos fortes e pontos de melhoria, tanto no que diz respeito a cada colaborador, quanto no que concerne às equipas, pretendemos implementar esta atividade por forma a mensurar a performance de todos os colaboradores da Instituição.

Pretende-se implementar e operacionalizar o Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho.

Período de execução: janeiro a novembro

Produtos/Resultados a alcançar:

- ✓ Colaboradores do INE avaliados no ano de 2023;
- ✓ Software de Gestão de Desempenho com indicadores de performance implementado e funcional.

- **Elaboração do Balanço Social**

Balanço Social é um demonstrativo do que as Instituições fazem sobre os seus indicadores de responsabilidade social e recursos humanos, visando uma maior eficiência, qualificação e transparência dos vários serviços e organismos públicos. Nesta senda, pretendemos realizar esta atividade de forma a evidenciar as informações o mais transparente possível, realçando o desempenho do INE aos mais diferenciados usuários, entre estes, os colaboradores.

Esta atividade tem como objetivo conceber um modelo próprio para elaboração do Balanço Social dos RH do INE e desenvolver uma base de dados informatizada com todos os indicadores pertinentes para a elaboração do Balanço Social.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produtos/Resultados a alcançar:

- ✓ Balanço Social do ano de 2022 elaborado.

- **Reforço da Cultura Organizacional**

O objetivo desta atividade é: incrementar uma cultura organizacional para a motivação e retenção dos colaboradores, perceber o grau de satisfação dos colaboradores e o clima organizacional.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produtos/Resultados a alcançar:

- ✓ Projetos e atividades inovadoras apresentados pelos colaboradores;
- ✓ Questionário de nível de satisfação dos colaboradores elaborado e aplicado.

DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O DMSI é um departamento que assegura o apoio científico e metodológico da produção estatística do INE e a gestão dos respetivos sistemas de informação e de metainformação, bem como a segurança informática do INE. O DMSI integra as divisões de metodologia, metainformação e coordenação técnica (DMMCT), geoinformação (DGI) e de sistema de informação e segurança informática (DSISI), integrando por sua vez o núcleo de tecnologias de informação e suporte técnico (NTIST). O departamento deve primar pela garantia de um sistema de informação e comunicação eficaz, suportado por plataformas e infraestruturas modernas.

Neste plano, destacam-se algumas atividades, pela sua natureza, complexidade e meios envolvidos. Assim, para o ano de 2023, prevê-se realizar as seguintes atividades:

- **Implementação do sistema de gestão dos agentes inquiridores (SGAI)**

SGAI é uma aplicação web que permite fazer a gestão dos agentes do terreno e ainda armazenar um conjunto de dados individuais desses agentes, facilitando deste modo o acompanhamento, a avaliação e a seleção dos mesmos nas próximas operações de terreno. É desenvolvido a partir do SQL Server e visual studio.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Garantir uma base de dados digital de agentes do terreno, funcional e de qualidade;
- ✓ Acompanhar o nível de performance dos agentes de terreno.

Período de execução: janeiro a junho.

Produto/Resultados: Sistema de gestão dos agentes inquiridores (SGAI) implementado.

- **Atualização do site do sistema estatístico nacional**

Com este site, pretende-se divulgar as atividades, as metodologias e as informações relativas a todo o SEN.

O objetivo desta atividade é fornecer informações fiáveis e em tempo oportuno do sistema estatístico, ao público em geral.

Período de execução: abril a junho.

Produto/Resultados: Site do sistema estatístico nacional atualizado.

- **Desenvolvimento e Implementação de um novo Site do INE**

Pretende-se desenvolver, não uma página web, mas sim, uma aplicação web, com um layout mais apelativo, mais amigável e com interface intuitiva de fácil utilização e com um serviço de backoffice mais completo, permitindo a distribuição de ações de forma dinâmica e rápida.

Esta atividade tem como objetivo fornecer informações fiáveis e em tempo oportuno, do INE ao público em geral.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: novo site do INE desenvolvido e implementado.

- **Modernização da intranet (introdução de novas funcionalidades)**

Trata-se de uma aplicação web interna que visa facilitar a comunicação interna e a relação com os RH, no que tange às solicitações de férias, pedidos de declarações, licença, visualização de relatórios de missões e outras atividades da instituição.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Facilitar a comunicação interna;
- ✓ Permitir uma maior interação entre os trabalhadores;
- ✓ Dinamizar a partilha de informações.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: novo aplicativo interno desenvolvido e funcional.

- **Atualização da aplicação mobile device e plataforma web de gestão de inquéritos (SGI)**

SGI é uma plataforma de gestão de inquéritos com duas vertentes (web e mobile), sendo que a vertente web tem como principal objetivo configurar e acompanhar inquéritos através da plataforma web, gerir utilizadores do sistema, efetuar a distribuição de DRs aos recenseadores, etc., enquanto que a vertente mobile tem como principal objetivo a recolha dos dados dos inquéritos previamente configurados pelo sistema web, e assegurar a sua transmissão para o servidor central.

Pretende-se melhorar o serviço prestado em matéria de recolha e transmissão de dados, bem como a gestão dos inquiridores.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: atualização da aplicação mobile device e plataforma web de gestão de inquéritos (SGI) feitos e funcionais.

- **Gestão e manutenção do data center**

O data center do INE, é constituído por um conjunto de máquinas físicas e virtuais que gerem todas as demais máquinas físicas dos postos de trabalho, para além do controlo de segurança lógica de toda a tecnologia da instituição.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Assegurar a segurança lógica das aplicações;
- ✓ Garantir e efetivação de backups diários;
- ✓ Fornecer privilégios de acesso aos dados e dispositivos eletrónicos;
- ✓ Monitorar invasões externas.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: Data center funcional e em segurança.

- **Criação de uma plataforma única de recolha de dados (WebInq)**

A plataforma online de Inquéritos (Webinq) é um serviço que se pretende implementar para a recolha de dados por via de formulários online, de um subconjunto de questionários, virado tanto para empresas como para os agregados familiares, visando a redução da carga sobre

os inquiridos para responder aos questionários realizados em formato presencial. É esperado que seja um sistema integrado (Plataforma Única) a incorporar os demais inquéritos já em curso.

Além da recolha de dados, pretende-se ainda disponibilizar nesta plataforma, a essas entidades de acordo com a sua área de interesse, os resultados dos inquéritos em formato de tabelas, dashboard e gráficos interativos, e eventualmente os relatórios.

Nesta primeira fase, pretende-se fazer a abordagem apenas às empresas. O serviço deverá conter duas áreas: uma de informação geral e outra de informação personalizada, em função do inquérito em causa.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Munir a instituição de uma plataforma única de coleta de dados;
- ✓ Facilitar o cruzamento das bases de dados;
- ✓ Oferecer aos parceiros a possibilidade de interação com os dados fornecidos, analisando-as de forma dinâmica e interativa.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: plataforma única criada e em funcionamento.

- **Atualização e melhoria da aplicação web para automatização, análise e correção anual dos dados contabilísticos (SIE)**

SIE é uma aplicação web para automatização, análise e correção anual dos dados contabilísticos. Será desenvolvido a partir do visual studio e SQL server.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Facilitar o carregamento dos dados contabilísticos e gerais das empresas junto da DNRE;
- ✓ Agilizar o processo de recolha, tratamento e análise de dados.

Período de execução: janeiro a junho.

Produto/Resultados: aplicação web para automatização, análise e correção anual dos dados contabilísticos (SIE) desenvolvido e implementado.

- **Parametrização dos questionários no âmbito dos inquéritos/ recenseamento às empresas, às deslocações de residentes, empresas de comércio e administração pública**

Formação digital de questionário de recolha dos dados empresariais por forma a permitir a recolha web e mobile.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Permitir a recolha de dados web e mobile;
- ✓ Agilizar o processo de recolha e envio de dados;
- ✓ Aumentar a fiabilidade dos dados.

Período de execução: janeiro a junho.

Produto/Resultados: aplicações de recolha web e móvel feitas e operacionais.

- **Implementação do projeto MASTERDATA**

Big data/ Repositório que armazena e integra um conjunto de dados de diversas fontes e permite ter estimativas nacionais para os principais eventos demográficos, nomeadamente a estimativa da população residente em Cabo Verde. Ainda, poderá fornecer elementos para análise sociodemográfica.

O objetivo desta atividade é desenvolver um sistema integrado que permite utilizar dados administrativos de diferentes fontes e ter resultados demográficos e económicos da população.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados:

- ✓ Principais fontes de dados identificadas e estabelecidas;
- ✓ Protocolo de integração de dados estabelecido;
- ✓ Plataforma de integração dos dados testada e funcional;
- ✓ Diferentes ficheiros e dados administrativos das instituições integrados em um repositório geral (comum).

- **Revisão das nomenclaturas e classificações**

A revisão das nomenclaturas irá permitir ter nomenclaturas nacionais atualizadas, tais como: CNP, CAE, CCIOCV, CNBS. Também permite ainda que o INE tenha o manual de conceitos.

Pretende-se revisar as nomenclaturas existentes e elaborar o manual dos conceitos.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados:

- ✓ Manual de conceitos elaborado;
- ✓ Nova versão CNP, CAE, CNBS.

- **Coordenação técnica e metodológica do IV IDRF**

O IDRF é um inquérito com período de recolha de 12 meses, cujo objetivo principal é conhecer o nível e a estrutura das despesas e receitas das famílias cabo-verdianas. Este inquérito é um produto da DEDS que está a ser técnica e metodologicamente coordenado por uma colaboradora da DMSI-DMMCT.

O objetivo desta atividade é coordenar técnica e metodologicamente o IV IDRF.

Período de execução: outubro a dezembro.

Produto/Resultados:

- ✓ Perfil da pobreza 2022/2023;
- ✓ Outras Publicações;
- ✓ Estimativas das despesas de consumo das famílias e do rendimento.

- **Anonimização de micro-dados**

A anonimização de micro-dados consiste em utilizar técnica e métodos de processamento de dados que remove e/ou modifica informações que possam identificar a unidade estatística. Essa técnica resulta em dados anonimizados, que não podem ser associados a nenhuma unidade estatística específica.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Anonimizar micro-dados dos IMC 2011 a 2020;
- ✓ Anonimizar micro-dados dos RGPH 2000, 2010 e 2021.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: micro-dados de IMC e RGPH anonimizados e prontos a ser difundidos.

- **Sistematização de métodos estatísticos no domínio económico e social para a produção e disponibilização de estatísticas oficiais**

Consiste em organizar e estruturar os métodos estatísticos utilizados, tanto no âmbito económico como no social, na produção de estatísticas oficiais.

Esta atividade tem como objetivo estruturar e disponibilizar os métodos estatísticos nos domínios económico (DCN; DEEE) e social (DEDS), no âmbito da produção e difusão das estatísticas. Abrange também os ODINES.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: métodos estatísticos sistematizados.

- **Montagem do sistema geral de amostragem (automatização e documentação)**

Com esta atividade, cria-se um processo de seleção de determinados membros ou um subconjunto da população para fazer inferências estatísticas a partir deles e estimar características de toda a população.

Pretende-se ter um sistema de amostragem implementado e funcional.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: sistema de amostragem funcional.

- **Inventariação da meta-informação**

Consiste em identificar, elaborar e agregar os meta-dados de diferentes operações, a fim de munir cada operação da sua meta-informação.

Pretende-se fazer o levantamento de toda a meta-informação das operações estatísticas realizadas pelo INE.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: documentação de cada operação estatística realizada pelo INE.

- **Desenvolvimento de plano de amostragem, determinação da amostra e seleção da amostra**

Consiste em elaborar o plano de amostragem para cada inquérito por amostragem.

Esta atividade tem como objetivo contribuir para a operacionalização dos inquéritos.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados:

- ✓ Plano de amostragem feita;
- ✓ Amostra determinada e selecionada.

- **Produção de Cartografia para Inquérito**

Esta atividade permitirá aos agentes de terreno, a partir de um dispositivo móvel (Tablet), terem acesso e poder visualizar num mapa digital, o limite da sua área de trabalho (DR), a distribuição espacial dos edifícios/alojamentos da amostra selecionada, vias de comunicação, pontos de referência, diferentes imagens de base, etc. O mapa digital, conjuntamente com o sinal GPS, apoia o agente na localização precisa de um edifício da amostra, e garante que o questionário abra somente quando este estiver perto da unidade a inquirir, trazendo maior qualidade no processo de recolha e nos resultados pretendidos.

A par da componente digital (no Tablet), os agentes receberão formação nos procedimentos de orientação no terreno, afim de melhor utilizar a aplicação de recolha e localizar as amostras.

Os objetivos desta atividade são os seguintes:

- ✓ Preparar e publicar geoserviços para mapas digitais;
- ✓ Produzir mapas PDF (consoante solicitação);
- ✓ Elaborar os procedimentos metodológicos de terreno para a localização e identificação das amostras;
- ✓ Assegurar a formação dos supervisores e agentes relativamente à componente cartográfica.

Período de execução: janeiro a março.

Produto/Resultados:

- ✓ Geoserviços para mapas digitais produzidos e publicados;
- ✓ Mapas PDF produzidos;

- ✓ Procedimentos metodológicos de terreno elaborados;
- ✓ Supervisores e agentes de terreno formados na componente cartográfica;
- ✓ Amostra determinada e selecionada.

- **Atualização da base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos**

Trata-se de uma atividade de atualização contínua da base de dados geográfica de acessibilidades (dos acessos), permitindo aos agentes inquiridores trabalharem sob mapas digitais que integram os novos acessos que vão sendo construídos. Para além dessa atualização, complementarmente os agentes também poderão sempre consultar as imagens de satélite disponibilizadas pela plataforma Esri, na aplicação, que também tem o seu ciclo dinâmico de atualização. Pretende-se atualizar a base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos, tendo como referência, imagens de satélite mais recentes.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos atualizados.

- **Melhoria contínua na Integração entre as componentes SIG (cartográfica) e SGI (alfanumérica), desktop & mobile**

Com esta atividade, pretende-se ter um Sistema de Gestão de Inquérito, o mais completo possível, ou seja, possuindo uma perfeita integração entre as componentes cartográfica (SIG) e alfanumérica (SGI), possibilitando o desenvolvimento de dashboards com indicadores possuindo uma particularidade geoespacial, conjugado com resultados alfanuméricos, qualitativos e quantitativos e a realização de “Queries” espaciais. Pretende-se também com esta atividade, dar a possibilidade aos supervisores de realizar a atribuição de DR's aos agentes via uma interface de mapa, onde poderá visualizar onde se encontra cada DR num determinado concelho ou freguesia.

O objetivo desta atividade é melhorar a integração entre os sistemas de informação e gestão de dados geográficos e alfanuméricos, SIG e SGI, de modo a permitir aos utilizadores obterem acesso a um maior nº de indicadores de seguimento no dashboard, melhorando as análises e possibilitando a tomada de decisões atempadas.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: integração dos sistemas SIG e SGI melhorada, permitindo aos utilizadores acederem a novos indicadores, analisando e tomando decisões atempadas.

- **Prestar assistência contínua na criação de mapas para inquéritos**
- **Prestar assistência informática e técnico-metodológico contínuo ao INE/ SEN**

Estas atividades consistem em apoios informáticos e técnico-metodológicos e a criação de mapas prestados de forma contínua pelo DMSI, tanto aos serviços/ Departamentos no INE, como ao nível dos ODINES.

Pretende-se:

- ✓ Aumentar a capacidade técnica, permitindo reduzir o tempo de publicação das estatísticas oficiais: permite aumentar a celeridade;
- ✓ Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas.

Período de execução: janeiro a dezembro.

Produto/Resultados: a qualidade na produção de dados melhorada.

DEPARTAMENTO DAS CONTAS NACIONAIS

As contas nacionais desempenham um papel fundamental na vida económica de um país, particularmente por meio do seu agregado mais conhecido, o Produto Interno Bruto (PIB). Para além do PIB anual e Infra-anual, este departamento também elabora as contas satélites.

O Departamento de Contas é composto por duas divisões - Divisão de Contas Nacionais e Divisão de Contas Satélites.

A primeira divisão tem a responsabilidade de produzir as contas anuais (Tabela Recursos e Empregos - TRE e Tabelas Contas Económicas Integradas - TCEI), trimestrais e regionalização do PIB, enquanto que a segunda divisão tem a responsabilidade de produzir a Conta Satélite do Turismo, a Conta Agricultura, a Conta do Mar e a Conta da Saúde.

Pelo DCN para 2023, foram programadas as seguintes atividades a serem desenvolvidas de janeiro a dezembro:

- **Produção das Contas Nacionais Anuais de acordo com a nova base 2015 (SNA 2008)**

As Contas Nacionais Anuais (CNA) visam representar de forma exaustiva e sintética a economia, constituindo assim um instrumento crucial para a análise económica e para a

formulação de políticas públicas. Nesse sentido, programa-se compilar e produzir as Contas de Bens e Serviços 2020 e 2021, de forma a eliminar todos os atrasos existentes na publicação das contas anuais. Programa-se ainda elaborar e compilar as Contas dos Setores Institucionais referentes aos anos 2017 e 2018, contas essas que visam analisar o comportamento económico de agregados formados por unidades institucionais que apresentam comportamentos homogêneos.

- ✓ Compilação das Contas de Bens e Serviços 2020, de acordo com o novo ano base (ano 2015), segundo SNA 2008;
 - ✓ Compilação das Contas de Bens e Serviços 2021, de acordo com o novo ano base (ano 2015), segundo SNA 2008;
 - ✓ Compilação das Contas dos Setores Institucionais 2017;
 - ✓ Compilação das Contas dos Setores Institucionais 2018.
- **Produção das Contas Nacionais Trimestrais de acordo com a nova base 2015 (SNA 2008)**

As Contas Nacionais Trimestrais (CNT) são compiladas segundo as normas do manual de CNT do FMI, e este é consistente e coerente com o SCN 2008. Esta coerência permite, também, para o efeito da sua estimação, ajustá-las aos resultados das contas anuais, uma vez que a este nível, utiliza-se um conjunto mais completo de informações. O Sistema de Contas Nacionais Anuais privilegia uma apreensão minuciosa e exaustiva da realidade económica, enquanto as CNT seguem as evoluções conjunturais, a partir de indicadores infra-anuais cuidadosamente selecionados. O objetivo principal das CNT é fornecer informações sobre as evoluções económicas a um ritmo infra-anual, que sejam mais recentes do que as CNA e mais completas do que os indicadores de curto prazo.

- ✓ Produção e publicação das CNT referentes ao 4º Trimestre de 2022;
 - ✓ Produção e publicação das CNT referentes ao 1º Trimestre de 2023;
 - ✓ Produção e publicação das CNT referentes ao 2º Trimestre de 2023;
 - ✓ Produção e publicação das CNT referentes ao 3º Trimestre de 2023.
- **Compilação das Contas Regionais (PIB por ilha) 2015 a 2020, de acordo com o novo ano base (ano 2015)**

As contas regionais (PIB por Ilha) permitem a nível espacial, ter dados consolidados do Produto Interno Bruto, desagregados ao nível das regiões de um determinado país. Assim, essa desagregação permite conhecer a distribuição de riqueza em um determinado país, e

logo, as suas disparidades regionais. Assume-se, não havendo ainda legislação sobre a matéria, cada ilha como uma região.

O objetivo das Contas Regionais é ter o PIB, o PIB per capita, o VAB, entre outros indicadores, desagregados a nível das 9 ilhas habitadas de Cabo verde. Pretende-se para o ano 2023, produzir e publicar a série do PIB por ilha para o período de 2015 a 2020, segundo o novo ano de base das contas nacionais e do SCN 2008.

- **Matriz de Contabilidade Social 2015 - 2016, com base nas novas contas**

A matriz de contabilidade social (MCS) é uma apresentação matricial que estabelece as ligações entre os quadros de recursos e utilizações e as contas dos setores.

A matriz de contabilidade Social é um importante instrumento de trabalho no planeamento a nível macroeconómico. Para além de fazer uma fotografia do sistema económico, ao descrever as relações funcionais e institucionais, serve também de base para a criação de modelos capazes de analisar o funcionamento do sistema económico e simular os efeitos das intervenções de políticas tendentes a alterá-lo. Com o novo ano base, convém fazer uma nova matriz de Contabilidade Social, que poderá espelhar melhor as alterações económicas havidas nos últimos anos.

- **Trabalhos Transversais - PCI Afrique 2021**

O Programa de Comparação Internacional (PCI) é uma iniciativa estatística global, criada em 1970, com o objetivo de produzir preços e níveis de despesa internacionalmente comparáveis, a fim de facilitar comparações entre países e sub agregados em termos reais, sem os efeitos da distorção de preços e taxas de câmbio. A nível regional, o programa é designado de PCI-África e é gerido pelo BAD, em estreita colaboração com o Banco Mundial e o Centro de Estatística Africana (CEA).

O Departamento de Contas tem a incumbência de preencher o questionário MORES (Modèle de Rapport sur les Statistiques des Dépenses) e realizar os inquéritos com vista ao preenchimento desse mesmo questionário.

- **Produção da Conta Satélite do Turismo 2015 a 2019**

Esta Conta consiste num sistema de informação integrada que tem como objetivo principal apresentar as atividades e produtos relacionados, direta ou indiretamente, com o Turismo,

e perceber o peso do turismo no PIB. Assim, prevê-se no ano de 2023, a realização das seguintes subactividades para a sua concretização:

- ✓ Apreciação do Relatório de AT da Organização Mundial do Turismo (2019);
- ✓ Apreciação dos documentos metodológicos de instituições homólogas e do manual RIET;
- ✓ Preparação das chaves de repartição do VAB das atividades características do turismo;
- ✓ Preparação/elaboração e envio de questionário para preenchimento;
- ✓ Visita de trabalho a uma instituição congénere;
- ✓ Sequência dos trabalhos;
- ✓ Conclusão das propostas de guia de compilação e do documento metodológico de compilação da Conta Satélite do Turismo;
- ✓ Conclusão da nova proposta do relatório de análise da CST.

- **Produção da Conta do Mar 2015 a 2017**

O objetivo geral será o de medir o contributo do Mar (atividades económicas desenvolvidas no mar ou por influência dele) na economia de Cabo Verde.

DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

O Departamento das Estatísticas Demográficas e Sociais (DEDS) tem como objetivo global a recolha, o tratamento, a análise e a disseminação de informações demográficas, sociais e ambientais, por via das suas duas divisões, Divisão de Recenseamento e Inquéritos Especiais (DRIE) e Divisão de Estatísticas Demográficas, Sociais e Ambientais (DEDSA).

Em 2023, é da responsabilidade do DEDS a coordenação técnica e realização das seguintes operações estatísticas e a produção das seguintes estatísticas:

- **Inquérito Multiobjetivo Contínuo (IMC) 2022**

O IMC 2022, realizado de Novembro de 2022 a janeiro de 2023, visa recolher informações sociodemográficas, incapacidade, educação e formação profissional, Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), mercado de trabalho, trabalho infantil, outras formas de trabalho, cultura e lazer, à custa das quais, procede-se à elaboração e publicação de relatórios temáticos sobre: mercado de trabalho; outras formas de trabalho, trabalho infantil; condições de vida da população e dos agregados familiares; TIC; migrações; cultura e lazer.

- **Inquérito ao Setor Informal (IST)**

O IST 2023 – a ser realizado no 2º Trimestre, de abril a junho de 2023, tem a finalidade de fornecer às autoridades públicas e privadas e demais utilizadores, informações sobre as características do setor informal em Cabo Verde, visando contribuir para a elaboração de políticas públicas concretas de desenvolvimento, assegurando a contribuição de forma regrada e sustentável das atividades realizadas por “micro e pequenas empresas” de gestão familiar. Procede-se à elaboração e publicação de relatórios sobre: mercado de trabalho e setor informal.

- **Inquérito Multiobjetivo Contínuo (IMC) 2023 - 4º Trimestre**

O IMC 2023 – 4º Trimestre, realizado de outubro a dezembro de 2023, visa recolher informações sociodemográficas, educação e formação profissional, mercado de trabalho, TIC, Governança, Paz e Segurança (GPS), à custa das quais, proceder-se-á à elaboração e publicação de relatórios sobre: mercado de trabalho, condições de vida da população e dos agregados familiares, TIC e GPS.

- **Inquérito às Despesas e Receitas Familiares (IDRF)**

O IDRF, realizado de dezembro de 2022 a dezembro de 2023, visa recolher e disponibilizar informações que permitem conhecer o nível e a estrutura das despesas de consumo e das receitas das famílias cabo-verdianas, e estimar a taxa de pobreza no país. E à custa destas, espera-se: conhecer o nível e a estrutura das despesas de consumo e das receitas das famílias e a sua evolução ao longo do tempo; medir a pobreza, os seus indicadores e os determinantes (percentagem de população pobre, por exemplo); medir o consumo de determinados bens alimentares (quantidade de carne, de leite, óleo, frutas, etc.); medir os indicadores sobre a nutrição, em particular das crianças; atualizar os ponderadores do Índice de Preço ao Consumidor e estimativas do consumo privado que integra as contas nacionais.

- **Estatísticas de ambiente e clima nas empresas**

No âmbito do Inquérito anual às empresas de 2022, foi inserido um módulo sobre ambiente e clima, visando aferir informações sobre a sustentabilidade ambiental e os impactos das mudanças climáticas nas empresas, bem como as suas despesas com a proteção ambiental e o consumo de biomassa/biocombustíveis sólidos. E à custa desse módulo, proceder-se-á à elaboração e publicação de relatórios sobre a sustentabilidade ambiental das empresas,

os impactos das mudanças climáticas nas empresas, as despesas das empresas com proteção ambiental e o consumo de biomassa/biocombustíveis sólidos.

- **Produção de Relatório sobre o Inquérito à População Estrangeira e Imigrante (IPEI)**

O INE e o Alta Autoridade para a Migração (AAM) realizaram em 2022 o Inquérito à População Estrangeira e Imigrante (IPEI). Com base nesta operação será elaborado um relatório sobre IPEI.

- **Projeção Demográfica**

O INE realizou em 2021 o Recenseamento Geral da População e Habitação (RGPH). Graças ao RGPH, é possível fazer as projeções demográficas da população Cabo Verdiana no Horizonte de 20 anos.

- **Apresentação dos resultados preliminares do Censo do Desporto**

O INE e o Instituto do Desporto e da Juventude (IDJ) realizaram em 2021 o Censo do Desporto, que foi realizado em 3 fases, um ao nível das infraestruturas desportivas, outro junto aos agregados familiares, e, por fim, uma junto das federações desportivas. Neste ano, serão apresentados os resultados preliminares do Censo do Desporto da 1ª e da 2ª fase.

DEPARTAMENTO DAS ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS (DEEE)

As atribuições cometidas a este Departamento são desempenhadas pelas duas divisões: Divisão de Estatísticas Económicas e Divisão de Estatísticas Setoriais e de Empresas, responsáveis pela produção de estatísticas correntes respeitantes aos diferentes subsectores de atividade económica e empresarial, designadamente: indústria extrativa e transformadora; eletricidade, gás, água e energia; construção; comércio externo; comércio interno; turismo; serviços e transportes, bem como as estatísticas sobre demografia de empresas na base do ficheiro de unidades económicas (FUE).

No âmbito de atividades programadas pelo DEEE para o ano de 2023, destacam-se as seguintes:

- **VII Recenseamento Empresarial 2022**

O VII RE tem por objetivo atualizar o Ficheiro das Unidades Estatísticas, disponibilizar Dados para as Contas Nacionais, seguir a Dinâmica Empresarial de Cabo Verde, conhecer o Tecido

Empresarial de Cabo Verde, disponibilizar Dados a Terceiros (governo, privado, académicos, ONG, Instituições Internacionais e outros) e atualizar os Indicadores Macroeconómicos.

- **Inquérito às Deslocações de Residentes**

Visa conhecer o volume de fluxos turísticos dos residentes, suas características, destinos, alojamentos escolhidos e meios de transporte, bem como o perfil dos turistas e despesas associadas.

- **Estatística de Comércio Interno**

O objetivo do inquérito às empresas de comércio é obter a estrutura das vendas segundo o tipo de produtos comercializados em Cabo Verde, abrangendo as atividades de comércio Automóvel, comércio por grosso e a retalho, em intervalos curtos (trimestre) e de forma regular.

- **Índice de preço de materiais de construção civil**

Com este inquérito, pretende-se medir a evolução, a curto prazo, de preços de um cabaz representativo de materiais de construção civil.

- **Índice de custo de mão-de-obra na construção**

Pretende-se medir a evolução, a curto prazo, dos salários das profissões relativos à Secção F da CAE – Construção.

ESTRUTURAS ACOPLADAS AO CA (CONSELHO DIRETIVO)

Em busca de melhoria contínua e de excelência na prestação de serviço público, foram criadas, na dependência direta do Conselho Diretivo quatro gabinetes elencados abaixo, que para além de apoiar o CD, desempenham atividades transversais e participam ativamente com as outras unidades orgânicas no cumprimento cabal da missão do INE.

Gabinete de Apoio ao Conselho Diretivo do INE (GACD)

O GACD é a unidade orgânica que presta o suporte pessoal, técnico e administrativo necessário ao funcionamento deste órgão (CD), abrangendo as áreas do secretariado executivo, de tradução e interpretação e de apoio jurídico e contencioso.

Compete, ainda, ao GACD preparar, prestar apoio logístico e secretariar as reuniões convocadas pelo Conselho Técnico-Científico, e elaborar as respetivas atas, bem como prestar-lhe demais apoio necessário ao seu funcionamento.

Na área de Apoio Jurídico e Contencioso, compete ao GACD, principalmente, prestar apoio jurídico especializado ao CD e às unidades orgânicas do INE.

- **Elaboração de projetos, diplomas legais e de outros instrumentos de regulamentação da Lei do SEN (art. 46º da Lei do SEN):**
 - ✓ Decreto-Lei que estabelece o regime de Realização de Inquéritos Estatísticos por Entidades Públicas;
 - ✓ Decreto-Regulamentar que regula o Procedimento das Contraordenações Estatísticas;
 - ✓ Decreto-Regulamentar que estabelece os procedimentos para a Recolha Direta Coerciva de Informações Estatísticas de Estatística;
 - ✓ Decreto-Regulamentar que cria e aprova os estatutos do Fundo de Desenvolvimento da Atividade Estatística Oficial;
 - ✓ Código de Ética dos Profissionais de Estatísticas Oficiais (revisão do atual Código) – a aprovar pelo CNEST, sob proposta do INE (art. 20º/al. b)).

O objetivo desta atividade é elaborar os projetos de diplomas legais e outros instrumentos de regulamentação da Lei do SEN (art. 46º da Lei do SEN). A sua execução será de janeiro a dezembro de 2023.

Espera-se ter os projetos de diplomas legais elaborados, apreciados pelo CNEST e submetidos ao Governo para aprovação e o Código de Ética dos Profissionais de Estatísticas Oficiais elaborado e submetido ao CNEST para aprovação.

- **Regulamentação do Estatuto de Pessoal do INE:**
 - ✓ Elaboração e aprovação do modelo de Cartão de Identificação Profissional dos Trabalhadores do INE (art. 12º);
 - ✓ Regulamento da Avaliação de Desempenho do Pessoal do INE (art. 21º/3);
 - ✓ Regulamento do Curso de Formação Específico para Ingresso de Trabalhadores na Carreira de Técnico em Estatística Oficial (39º/6);
 - ✓ Regulamento Interno do 13º Mês do Pessoal do INE (art. 53º/2);
 - ✓ Regulamento Interno de Atribuição de Prémio de Desempenho Profissional ao Pessoal do INE (54º/4);

- ✓ Regulamento de Atribuição de Suplementos Remuneratórios ao Pessoal do INE (55º).

O objetivo desta atividade é elaborar instrumentos de regulamentação do Estatuto do Pessoal do INE. A sua execução será de janeiro a dezembro de 2023.

Espera-se ter o modelo de Cartão de Identificação Profissional dos Trabalhadores do INE elaborado e aprovado e os projetos de regulamentos elaborados, socializados e aprovados.

No que concerne **aos compromissos internacionais** assumidos pelo INE, trata-se de atividades no âmbito do Grupo Praia. O **Grupo Praia** sobre Estatísticas de Governança foi criado pela Comissão Estatística das Nações Unidas (CENU) em 2015. O objetivo geral do Grupo Praia é encorajar os países a produzir estatísticas de governança que se baseiem em metodologias sólidas e documentadas. Na 51ª sessão da CENU, realizada a 3-6 de março de 2020, foi proposto que o Grupo Praia fosse prolongado por um novo período de cinco anos, de 2020 a 2025.

- **Realização de Testes de Diagnóstico ou Cognitivos nas Dimensões Não-Discriminação e Participação**

O objetivo desta atividade é testar os módulos/questionários desenvolvidos ao longo de 2022 pelos dois Task Teams criados em novembro de 2021. A sua execução será de janeiro a junho de 2023.

Espera-se conseguir que vários parceiros possam realizar os Testes Cognitivos baseados nos questionários desenvolvidos pelas Task Teams e que estes modelos de questionários possam vir a ser adotados internacionalmente.

- **Realização de Reunião Presencial dos Membros do Steering Committee**

Pretende-se consolidar os membros atuais do Steering Committee e associar novos membros. A reunião será realizada no mês de março de 2023. Espera-se aumentar a interação e fomentar um maior engajamento dos membros do Steering Committee.

- **3º Encontro dos membros do Grupo Praia**

Pretende-se consolidar os membros atuais do Grupo Praia e associar novos membros. O encontro será realizado no mês de abril de 2023. Espera-se aumentar a interação e fomentar um maior engajamento dos membros do Grupo Praia.

- **Lançamento de duas/quatro Task Teams com foco em duas dimensões selecionadas**

Esta atividade tem como objetivo desenvolver módulos/questionários a serem implementados globalmente. A sua execução será de abril a novembro de 2023. Ao identificar dois INE`s (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho.

- **Concretização do Guidance Note para a recolha de dados administrativos nas dimensões já trabalhadas**

Pretende-se desenvolver Guias de Utilização de Dados Administrativos nas Dimensões selecionadas. A sua execução será de abril a novembro de 2023. Espera-se criar um Guia de Utilização de Dados Administrativos sobre uma Dimensão específica, com foco e alcance de implementação global.

- **Conceção do Relatório a ser apresentado em 2024 na 55ª sessão da Comissão de Estatística das Nações Unidas**

Este Relatório tem como objetivo informar os membros da Comissão Estatística das Nações Unidas sobre o trabalho realizado pelo Grupo Praia durante os anos de 2022 e 2023. A sua execução será de outubro a dezembro de 2023. Espera-se conseguir o apoio dos membros da Comissão de Estatísticas das Nações Unidas para apoiar a continuidade/renovação do Mandato do Grupo Praia.

Gabinete de Planeamento e Seguimento (GPS)

O GPS é uma divisão que visa desenvolver as suas atividades em estreita colaboração com os órgãos do Sistema Estatístico Nacional (SEN) e à luz da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE), por forma a assessorar o Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Estatística (INE) na gestão e monitorização das atividades, permitindo a boa tomada de decisão. As principais atividades a desenvolver pelo GPS em 2023 são:

- **Operacionalização e produção de relatórios de execução anual da ENDE 2022-2026**

A produção do relatório tem por objetivo fazer o balanço da execução da ENDE 2022-2026, enfocando o estado das atividades e dos indicadores referentes ao ano de 2022, e relacionando com a programação inicialmente feita.

- **Acompanhamento da execução do projeto Regional do BM**

No âmbito do projeto de harmonização de estatísticas em África, projeto financiado pelo Banco Mundial e para o período 2021-2025, o SEN beneficiou de financiamento para a concretização de atividades estatísticas. O INE, como órgão executivo central do sistema, tem o dever de coordenar esse trabalho, tarefa esta que tem sido feito através do GPS.

- **Elaboração do Relatório de Atividades do SEN de 2022**

O RA do SEN descreve, de uma forma global, as atividades desenvolvidas pelo SEN durante o ano de 2022, em decorrência da execução do seu Plano de Atividades, detalhando os resultados obtidos nas áreas de produção e difusão estatística, bem como nas áreas que são transversais à produção estatística. Acresce ainda, que este documento contém informações sobre os recursos humanos e financeiros afetos à concretização das atividades realizadas pelo SEN em 2022.

- **Elaboração do Plano de Atividades do SEN de 2024**

O PA 2024, é uma descrição das atividades do Instituto Nacional de Estatística (INE) para o ano de 2024, destacando os grandes projetos da instituição, previstas no âmbito da Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE).

- **Elaboração do Relatório de Indicadores Estatísticos de ODS e da Agenda 2063 para África, referente ao ano de 2022**

Estes relatórios têm como objetivo apresentar quantitativamente o estado atual de alguns indicadores dos ODS e da Agenda 2063 em Cabo Verde, no ano de 2022. Representa o trabalho conjunto do INE, dos demais Órgãos Produtores de Estatísticas Oficiais e também de outras instituições públicas que produzem informação estatística.

- **Coordenação dos ODINES para o reforço de capacidades estatísticas dos Órgãos do SEN**

O Instituto Nacional de Estatística (INE), como órgão central do SEN, tem como missão coordenar todos os Órgãos Produtores de Estatísticas. O objetivo é fazer o levantamento das necessidades e dos constrangimentos de cada um na produção de estatísticas.

- **Participação no Inquérito de Satisfação dos Trabalhadores do INE**

Como gabinete responsável pelo planeamento e seguimento das atividades do INE, também é necessário conhecer o grau de satisfação dos funcionários do INE para que o Conselho Diretivo do INE possa saber a motivação dos seus colaboradores e melhor atuar/decidir.

Gabinete de Comunicação, Difusão e Cooperação (GCDC)

O Gabinete de Comunicação, Difusão e Cooperação, visa, por um lado, estabelecer a comunicação interna e externa da instituição, promovendo a sua imagem, e por outro lado, divulgar todas as informações estatísticas produzidas pelo INE. É também da sua competência, estabelecer relações institucionais com organismos nacionais e internacionais. Cabe ainda a este serviço, montar e acompanhar o calendário de difusão anual das informações estatísticas.

Entre as atividades a desenvolver pelo GCDC em 2023, destacam-se as seguintes:

- **Intensificação da Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais**

Com esta atividade pretende-se reforçar, por um lado, a cooperação com as instituições nacionais (instituições públicas e privadas, universidades, etc.) e congéneres como o INE de Portugal, IBGE, INE de Espanha, INEs da CPLP, ANSD do Senegal, e por outro lado, com organismos internacionais que financiam e que dão assistência técnica a grande parte da produção estatística no INE, como as Nações Unidas, FMI, BAD, Banco Mundial, etc. Pretende-se como resultado, uma produção estatística com maior qualidade, relevância e pertinência, e maior abrangência e desagregação em termos de áreas, bem como conseguir maior financiamento da produção estatística. A sua execução será durante todo o ano.

- **Divulgação de informação na comunicação social, interna, site, redes sociais**

Pretende-se com esta atividade, divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição, quer internamente, quer externamente, através de TV interno, Intranet, site, redes sociais (facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube), e fazer o devido seguimento. Espera-se ter uma maior projeção do INE e dos seus produtos junto dos cabo-verdianos e das instituições internacionais. A sua execução é anual.

- **Gestão de Conteúdos do Site do INE, do Portal Open data e Redes Sociais**

A gestão de conteúdos no site e Portal Open data pressupõem atualizações constantes, quer ao nível de informações estatísticas, notícias, banner publicitário, publicações no site, calendário de difusão, quer a atualização da informação estatística do INE e dos ODINES na Open data. É também importante que o site do INE, meio privilegiado de difusão de informação, esteja atualizado, o que facilita o utilizador no consumo dos seus conteúdos.

O INE vem apostando fortemente na divulgação através das redes sociais. Neste momento, utiliza o facebook, twitter, linkedin e youtube. Todas as estatísticas produzidas são divulgadas nesses canais, com elaboração de posts ilustrativos, comunicativos e de fácil

compreensão. Também são utilizados para divulgação das operações estatísticas, eventos, noticiais, etc. No canal no Youtube, são colocados vídeos institucionais, spots publicitários, publireportagens, etc.

Como resultado, pretende-se maior divulgação, maior utilização de informação estatística, bem como o aumento da literacia estatística. A sua execução é anual.

- **Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos (com realce para o IV IDRF)**

Com esta atividade pretende-se como resultado uma maior adesão das famílias e empresas aos inquéritos e recenseamentos realizados pelo INE. Durante o ano de 2023, normalmente, o INE realiza vários inquéritos, e na parte de sensibilização, produzem-se os spots TV e radio, desdobrável, cartaz, banner e encontro com utilizadores, sociedade civil, etc. No ano de 2023, vai-se recolher os dados do inquérito às Despesas e Receitas das famílias, onde há necessidade de se realizar uma ampla campanha de sensibilização junto às famílias, devido à complexidade e especificidade deste inquérito. Também será realizado o Recenseamento dos Recursos Humanos da Administração Pública, onde se pretende realizar uma grande campanha de sensibilização junto de todos os servidores da Administração pública e local.

- **Promoção da Literacia Estatística**

O INE - enquanto órgão executivo central de produção e difusão das estatísticas oficiais e ciente da sua missão de contribuir para que o cidadão conheça, de facto, o seu país, a sua população, os seus recursos e limitações - está sempre numa busca incessante para disponibilizar informação estatística oficial de qualidade (fiável, atual e pontual) a todos os servidores, para, por essa via, poder contribuir para uma boa gestão, planeamento e definição das políticas necessárias ao crescimento e desenvolvimento do país, e bem assim, para consolidar uma cultura estatística.

Nesta senda, torna-se premente que todas as forças vivas da sociedade, nomeadamente, poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a classe empresarial, a classe trabalhadora, universidades, a diáspora, se sintam próximos e confiantes em aceder e usar a informação estatística oficial na análise e na tomada de decisões, tanto no campo público como no privado, em prol do bem-estar e felicidade de todos.

Propõem-se o desenvolvimento de outras atividades, designadamente:

- ✓ Um Minuto INE - consiste na elaboração de um vídeo sobre diversas temáticas, especificamente sobre metodologia de diferentes estatísticas;

- ✓ Atividades de Promoção Estatística nas Comunidades – esta atividade consiste em levar a estatística às comunidades, sensibilizando as comunidades sobre a importância da estatística.

- **Intensificação da Comunicação Interna**

O INE vem apostando sempre na comunicação interna, de forma a manter os seus colaboradores engajados e motivados. Propõem-se as seguintes atividades direcionadas para os seus colaboradores, nomeadamente:

- ✓ Espaço Aberto - onde serão apresentados e debatidos diversos temas de interesse para os colaboradores internos;
- ✓ Elaboração de Boletim Informativo Interno com todas as informações pertinentes que envolvem o público interno;
- ✓ Finalização da intranet – o INE iniciou a elaboração da intranet que está em fase avançada e há necessidade de finalização e dinamização. Após a sua finalização, será feita uma campanha intensiva de promoção da intranet como meio prioritário de comunicação interna, reduzindo assim o uso da Internet pelos colaboradores internos;
- ✓ TV Interna – o INE dispõe de uma TV interna e esta será utilizada para passar o *clipping* de imprensa, ou seja, todas as informações que saem na Comunicação social sobre o INE, bem como os eventos importantes da instituição;
- ✓ Atividade lúdica - Propõem-se realizar vários eventos e atividades lúdicas com o público interno nos dias importantes.

Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ)

O GGQ é a unidade orgânica que assegura a promoção e gestão de qualidade nas vertentes gestão, organização e funcionamento do INE, bem como a implementação e gestão do sistema de controlo interno, visando a melhoria dos níveis de eficiência e eficácia dos serviços do INE.

Das atividades previstas pelo GGQ para 2023, destacam-se as seguintes:

- ✓ Elaboração do Plano de Ação e de Atividades do GGQ a curto e médio prazo;
- ✓ Elaboração e implementação do Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais;
- ✓ Elaboração e implementação do Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais a ser adaptado na produção estatística;
- ✓ Realização da autoavaliação de qualidade no INE.

2. BANCO DE CABO VERDE

O Banco de Cabo Verde é responsável por todo o processo de compilação das estatísticas monetárias, financeiras, cambiais e do setor externo. As estatísticas produzidas pelo Banco de Cabo Verde são particularmente relevantes para a elaboração de estudos, estimativas e previsões sobre a economia cabo-verdiana, sendo amplamente divulgadas *online* e nos Boletins de Estatísticas e Relatórios.

A produção estatística do Banco de Cabo Verde é orientada pelos princípios da imparcialidade, independência científica e confidencialidade estatística. O BCV mantém elevados padrões de qualidade na produção e disseminação de estatísticas, fator determinante para consolidar a confiança dos utilizadores nas estatísticas sob a sua responsabilidade.

As estatísticas monetárias constituem um conjunto detalhado de dados de fluxo e de stock relativos aos ativos e passivos financeiros e não financeiros das instituições financeiras monetárias de uma economia. As estatísticas monetárias e financeiras compiladas e difundidas pelo Banco de Cabo Verde abarcam: a síntese monetária, a situação analítica do Banco de Cabo Verde, o balanço consolidado dos bancos comerciais, as taxas de juros de referência do Banco de Cabo Verde e as taxas de juro praticadas nas operações bancárias.

As estatísticas cambiais são compiladas pelo Banco de Cabo Verde a partir das taxas de referência do euro calculadas e disponibilizadas pelo Banco Central Europeu. Numa periodicidade mensal, o Banco de Cabo Verde divulga as taxas de câmbio mensais e de fim de período do escudo de Cabo Verde em relação ao euro, libra esterlina, dólar americano, coroa dinamarquesa, coroa sueca, coroa norueguesa, iene japonês, franco suíço, *rand* sul-africano e dólar canadiano. Igualmente são compilados e divulgados os índices da taxa de câmbio efetiva nominal e real do escudo cabo-verdiano.

As estatísticas do setor externo incluem balança de pagamentos (documentos onde são registados, de forma sistemática, as transações de ativos reais, financeiros e monetários realizadas no decurso de um trimestre entre os residentes e não residentes de uma economia) e posição de investimento internacional (os saldos das disponibilidades e responsabilidades financeiras externas da economia, no final de um trimestre). São disponibilizadas, igualmente, estatísticas de remessas de migrantes e comércio externo.

O Departamento de Estudos Económicos e Estatísticas (DEEE) tem por missão a produção de estatísticas, a elaboração de análises, estudos económicos e pareceres que

suportam a atuação do Banco de Cabo Verde no domínio do seu mandato fundamental – definição e execução da política monetária e defesa da estabilidade monetária e do sistema financeiro.

O plano do DEEE para 2023, no quadro da sua missão, perspetiva a melhoria contínua da qualidade das estatísticas produzidas, a sua disseminação eficiente e a melhoria da informação de crédito e do quadro de definição da política monetária.

As principais atividades a desenvolver:

.....

OBS: não enviou o PA 2023

3. ÓRGÃOS DELEGADOS DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

Este ponto subdivide-se em apresentação de cada um dos ODINE, seguido do respetivo plano e orçamento e numa sucinta descrição das atividades planeadas (somente dos ODINE que apresentaram a descrição, conforme foi solicitada).

3.1. DIREÇÃO GERAL DA POLÍTICA DE JUSTIÇA

A **Direção Geral da Política de Justiça (DGPJ)** é o órgão central do Ministério da Justiça e Trabalho responsável pelo suporte técnico no planeamento estratégico, seguimento e avaliação das políticas públicas, bem como na coordenação das relações externas e da cooperação internacional nas matérias da justiça, direitos humanos e cidadania. Neste sentido, a instituição tem desempenhado também o papel de órgão central de apoio aos demais departamentos do Ministério no desenvolvimento e implementação de projetos importantes para o desenvolvimento do setor.

O **Núcleo de Planeamento e Estatística Administrativa da Justiça (NPEAJ)** é um departamento afeto à DGPJ, concretamente ao Gabinete de Estudos, Planeamento Estratégico e cooperação institucional, que responde pelo planeamento e produção estatística do Ministério da Justiça e Trabalho. O NPEAJ responde pela recolha e organização de informações e dados estatísticos, não só alusivos às áreas afetadas ao MJT, (área prisional e reinserção social, trabalho, registo, notariado e identificação, eleitoral, entre outras), mas também relativos aos direitos humanos (tortura, tráfico humano, direitos da criança, entre outros), dados relativos aos acordos e convenções internacionais, para efeito de feitura dos respetivos relatórios.

Entre as atividades a desenvolver em 2023 destacam-se as seguintes:

- Seguimento da implementação da ODINE/INE;
- Reforçar a coordenação e cooperação com os setores fornecedores de dados estatísticos da justiça;
- Criar base de dados estatísticos do Ministério da Justiça;
- Produção do Anuário da justiça.

3.2. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E AMBIENTE

A Direção de Serviços de Estatísticas e Gestão da Informação (DSEGI) é a estrutura do Ministério da Agricultura e Ambiente (MAA) encarregada da recolha, tratamento, análise e difusão das estatísticas nos domínios da agricultura, ambiente e recursos hídricos. Ela produz e põe à disposição dos vários utilizadores os estruturais e conjunturais que caracterizam os sistemas de produção e as performances da agricultura em diferentes períodos. Estas séries de dados são relativas às produções, superfícies, rendimentos das culturas, utilização de insumos, mão-de-obra, preços, etc. Essas competências foram estabelecidas através de Decreto – lei 49/2016, sobre a Orgânica do MAA.

As atividades de produção de estatísticas agrícolas e rurais são norteadas por vários documentos de orientação política e estratégica de referência nacionais e sectoriais, entre os quais: o Programa do Governo, o Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável (PEDS), o Programa Nacional de Investimento Agrícola e Segurança Alimentar (PNIASAN), a Estratégia Nacional de Desenvolvimento da Estatística (ENDE) e o Plano Estratégico de Desenvolvimento das Estatísticas Agrícolas e Rurais (PLEAR_CAV).

As principais atividades a desenvolver em 2023:

..... OBS: não enviou o PA 2023

3.3. INSTITUTO DO MAR (EX-INDP)

O Instituto do Mar (IMar), com sede em São Vicente, criado pelo DL n.º 40/2019, de 24 de setembro, é um instituto público que promove e executa estudos nos diversos domínios das ciências ligadas à pesca e ao mar. É um dos principais instrumentos (suporte científico) do governo na sua materialização das políticas de desenvolvimento para o sector pesqueiro. É, também, um modelador, coletor e produtor de informação estatística das pescas. O Sistema Estatístico das pescas é composto de seguintes itens: Pesca artesanal, Pesca industrial e Censo Geral das Frotas de Pesca (cada 5 anos).

Ao IMar (ex-INDP) compete atualizar o ficheiro das unidades de pesca industrial e artesanal, assim como a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas das capturas nacionais e do esforço de pesca (captura por unidade de esforço) artesanal e industrial;
- Avaliação do potencial das populações pesqueiras;
- Outras estatísticas consideradas relevantes.

As principais atividades a desenvolver em 2023:

- **Estatística de desembarques e do esforço de pesca artesanal e industrial**

Produzir, anualmente, as estatísticas da produção e do esforço de pesca, de embarcações nacionais, dentro e fora da ZEE e de unidade piloto de aquacultura. Produtos: volume de produção por ilha e por pescaria, esforço de pesca por pescaria; dados de base para avaliação de stocks de recursos da pesca.

- **Estatísticas de rendimentos e consumos intermédios na cadeia de valor das pescas**

Acompanhar a dinâmica setorial, rendimentos e consumos intermédios da cadeia de valor das pescas e da unidade piloto de aquacultura, anualmente.

Produtos: valor de primeira venda, consumo intermédio e VAB por subsector, consumo per capita calculados e publicados.

- **Implementação de recolha de dados estatísticos em dispositivos móveis nos portos de desembarque**

Modernizar a recolha de dados estatísticos com a utilização de tablet. Prevê-se o desenvolvimento do aplicativo web para recolha de dados da pesca artesanal e industrial e a capacitação dos inquiridores.

Produtos: Recolha de dados estatísticos modernizada e um relatório produzido.

- **Sensibilização dos operadores de pesca pela importância das estatísticas das pescas**

Continuar com a atividade de sensibilização, com a restituição dos resultados do ano anterior nos principais centros de pesca, com o objetivo de sensibilizar os operadores a fornecer dados de desembarques (esforço de pesca, captura, preço da primeira venda, custos intermédios, entre outros) como forma de produzir estatísticas mais fiáveis possíveis e em tempo oportuno.

- **Supervisão e controlo no terreno**

Monitorizar o sistema de recolha de dados no terreno. Execução: 1 visita semestral por ilha.

Produtos: 2 ações de supervisão realizadas/ilha.

3.4. INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

O **Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP)** é uma entidade nacional pública, tem por missão garantir, através da sua estrutura central e serviços descentralizados, e em parceria com outras instituições públicas e privadas, a promoção e execução das ações de formação profissional para satisfazer as necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para a promoção do emprego digno, qualificação relevante e atitude empreendedora, visando autonomia individual e a prosperidade coletiva. Foi criado pelo BO nº 51/1994 de 22 de agosto de 2010, através do DR nº 5/2010, que aprova os novos estatutos do IEFP.

O Decreto-Regulamentar nº 19/2012, de 31 de julho de 2012, confere ao IEFP a qualidade de órgão delegado do INE, para a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- ✓ Estatísticas sobre o desemprego registado;
- ✓ Estatísticas sobre a promoção de emprego e apoio ao fomento de microempresa;
- ✓ Estatísticas sobre o sistema de qualificação e formação profissional;
- ✓ Estatísticas sobre os programas e ações de formações oferecidos pelos centros;
- ✓ Produzir outras estatísticas do setor considerado relevante (estabelecimentos de formação profissional).

O Gabinete de Planeamento, Estudos, Estatística e Controlo de Gestão, entre outras atribuições, tem a incumbência de produzir informação estatística e controlar os indicadores de gestão do IEFP. O gabinete está situado na Sede do IEFP e conta neste momento com dois técnicos a tempo integral.

As principais atividades a desenvolver em 2023:

- **Caraterizar o Perfil dos Beneficiários e Avaliar o Programa de Estagio Profissional Empresarial (PEPE)**

O objetivo é caraterizar os beneficiários e avaliar os efeitos do programa tendo em conta a inserção no mercado de trabalho dos beneficiários no período pós participação e ainda conhecer o grau de satisfação dos beneficiários para com o programa. Será realizado entre fevereiro e maio de 2023.

- **Caraterizar o Perfil dos Beneficiários de Formação Profissional e avaliar a Contribuição deste na Inserção no Mercado de Trabalho**

O objetivo é caracterizar os beneficiários e avaliar os efeitos do programa tendo em conta a inserção no mercado de trabalho dos beneficiários e ainda conhecer o grau de satisfação dos beneficiários para com os Serviços de Formação dos CEFEP. Será realizado entre abril e agosto de 2023.

- **Criar uma Metodologia para Classificar os Beneficiários das Políticas Ativas de Emprego, de acordo com a classe socioeconómica a que pertencem**

Esta metodologia vai permitir conhecer objetivamente o perfil socioeconómico dos beneficiários/utentes dos CEFEP, permitindo criar políticas e medidas que melhor satisfaçam os nossos jovens, e ainda, responder aos questionários de entidades internacionais parceiras. A realizar durante o ano de 2023.

- **Elaborar o Anuário Estatístico das Políticas Ativas do Emprego 2022**

O objetivo principal é a compilação e produção dos principais indicadores das estruturas desconcentradas e do IEFEP no seu todo, no que tange a, como o nome indica, realização das políticas ativas de emprego durante o ano de 2022. O documento deve estar pronto em abril de 2022.

- **Monitorar e reavaliar periodicamente as metas da oferta de serviços de emprego e formação profissional**

Com o objetivo de mensurar a execução do plano de atividades, disponibilizando os dados atempadamente, apoiando com isso os gestores do IEFEP na tomada de decisão tanto a curto, como a longo prazo, garantindo a boa execução do Plano Estratégico. Os dados são fornecidos trimestralmente.

- **Elaborar Brochuras "Políticas Ativas de Emprego em Números" 2022-2023**

Com o intuito de divulgar informações referentes às políticas ativas de emprego, dirigidas aos jovens cabo-verdianos e não só, com o propósito de contribuir para o combate ao desemprego, dando a conhecer as políticas/ações implementadas pelo IEFEP e parceiros para o efeito. Os folhetos são produzidos trimestralmente.

3.5. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

O Serviço de Estudos, Planeamento e Cooperação, (SEPC), como consta no próprio normativo do sistema educativo, é o Serviço especializado responsável pela conceção, planeamento, elaboração e seguimento das políticas que o ME deve levar a cabo, nos seus vários domínios, de recolha, sistematização e divulgação de informações sobre matérias relacionadas com as finalidades e atribuições do Ministério, a mobilização e desenvolvimento da cooperação interna e externa relativa ao estabelecimento de ajudas, parcerias e alianças com organizações nacionais e internacionais para o desenvolvimento de programas de educação e ciência.

Ao Serviço de Estatística do Departamento Governamental responsável pela Educação e Desporto, compete a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas sobre os Efetivos Docentes e Discentes;
- Estatísticas dos custos e financiamento da educação;
- Estatísticas sobre a rede física escolar;
- Estatísticas sobre a ação social escolar;
- Estatísticas do desporto;
- Estatísticas da alfabetização e educação de adultos.

Ainda, projetar a procura e custos escolares, atualizar as cartas educativa e desportiva e produzir outras estatísticas do setor consideradas relevantes.

As principais atividades a desenvolver em 2023

- **Recolha e tratamento dos dados do Início e do final do ano letivo de todos os Subsistemas (Educação Pré-Escolar, Ensino Básico Obrigatório, Ensino Secundário e Ensino Superior) no ano letivo 2022/2023**

O objetivo principal é assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação, através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior. A sua execução é de outubro de 2022 a outubro de 2023. Espera-se ter o relatório sobre a situação do Início e final do ano Letivo elaborado.

- **Elaboração e Publicação do Anuário da Educação e dos Principais Indicadores da Educação 2021/2022**

O objetivo principal é assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior. A sua execução é de novembro de 2022 a abril de 2023. Espera-se ter o anuário e os principais indicadores elaborados e publicados.

- **Recolha de estatísticas dos resultados trimestrais no Ensino Básico Obrigatório e Ensino Secundário**

O objetivo principal é assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação, através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário. A sua execução é de janeiro a junho de 2023. Espera-se ter os relatórios trimestrais de resultados dos alunos elaborados.

- **Elaboração de estudos prospetivos 2023/2024**

O objetivo principal é assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário. A sua execução é de março a abril de 2023. Espera-se ter o documento “Estudo prospetivo” elaborado.

- **Elaboração de brochuras do resultado final do ano letivo 2022/2023**

O objetivo principal é assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação, através da recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico e Secundário. A sua execução é de agosto a setembro de 2023. Espera-se ter as brochuras do resultado final do ano letivo 2022/2023 elaboradas.

3.6. SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

Ao Serviço de Estatística do Departamento Governamental responsável pela Saúde, compete a produção e difusão das seguintes estatísticas:

- Estatísticas da Morbidade;
- Estatísticas sobre os recursos de saúde;
- Estatísticas sobre o estado nutricional;
- Estatísticas sobre a oferta e a prestação de cuidados de saúde;

Ainda, projetar a procura de serviços de saúde, elaborar e atualizar a carta sanitária e produzir outras estatísticas do setor consideradas relevantes.

As principais atividades a desenvolver em 2023:

- **Elaboração de relatório Estatístico 2021 e 2022**

O objetivo principal é fornecer aos decisores de saúde a informação sobre as estruturas de saúde. Espera-se ter as Estatísticas de Morbidade, Mortalidade e Recursos e Serviços.

- **Finalização de Contas da Saúde 2019, 2020 e 2021**

Com o objetivo de conhecer a Natureza das despesas de Saúde inerentes ao ano de 2019, 2020 e 2021, assim como os principais financiadores da Saúde, visando a tomada de decisão baseada em evidência, que também nos permite fazer a comparabilidade a nível internacional.

Espera-se conhecer as Despesas por financiador, despesas efetuadas por doenças, despesas por ilha.

- **Finalização de Contas Nacionais de Força de Trabalho**

O objetivo desta atividade é saber a força de trabalho da Saúde existente a nível nacional, permitindo assim o seu seguimento e avaliação, como a comparabilidade a nível internacional. Espera-se ter os dados sobre a distribuição de trabalhadores por: sexo, nacionalidade, especialidade, local de trabalho e função.

- **Finalização do Folheto Saúde em número**

O objetivo principal é dar a conhecer aos utilizadores os principais indicadores de saúde a nível do país. Espera-se ter o folheto elaborado e publicado no site.

- **Integrar as estruturas de saúde numa plataforma única**

O objetivo desta atividade é dotar as estruturas de comunicação /conetividade estável e de qualidade. Espera-se ter o sistema melhorado e funcional.

- **Elaborar o Estudo da estratégia nacional de financiamento da saúde**

O objetivo principal é identificar os principais parceiros com vista à sustentabilidade do sector. Espera-se ter o estudo elaborado.

- **Organizar cursos anuais de capacitação em gestão para os profissionais de saúde e dirigentes das estruturas de saúde do SNS**

O objetivo desta atividade é capacitar os dirigentes e seus colaboradores visando a melhoria da prestação de cuidados. Espera-se ter os RH capacitados.

- **Integrar um Observatório de RHS integrado no Observatório Nacional da Saúde, com recursos financeiros atribuídos**

O objetivo principal é saber quantos somos, onde estamos e o que fazemos. Espera-se ter o Observatório criado e aplicado.

ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO SEN PARA 2023

**ANEXO 2 – CALENDÁRIO DE DIFUSÃO DAS PUBLICAÇÕES DO SEN
2023**

Plano de Atividades do INE para 2023

COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
				Início	Fim			
Gabinete de Apoio ao Conselho Diretivo do INE (GACD)								
GACD1	Regulamentação da Lei do SEN (art. 46º da Lei do SEN)	Elaborar os projetos de diplomas legais e outros instrumentos de regulamentação da Lei do SEN (art. 46º da Lei do SEN)	Projetos de diplomas legais e instrumentos elaborados, apreciados pelo CNEST e submetidos ao Governo para aprovação	janeiro	dezembro	.....	2	
GACD2	Regulamentação do Estatuto de Pessoal do INE	Elaborar instrumentos de regulamentação do Estatuto do Pessoal do INE	Projetos de regulamentos elaborados, socializados e aprovados	janeiro	dezembro	.....	2	
	Compromissos internacionais							
GACD3	Realização de Testes Diagnóstico ou Cognitivos nas Dimensões Não-Discriminação e Participação	Testar os módulos/questionários desenvolvidos ao longo de 2022 pelos dois Task Teams criados em novembro de 2021	Conseguir que vários parceiros possam realizar os Testes Cognitivos baseados nos questionários desenvolvidos pelas Task Teams e que estes modelos de questionários possam vir a ser adotados internacionalmente	janeiro	março	trimestral	2	
GACD4	Realização de Reunião Presencial dos Membros do Steering Committee	Consolidar os membros atuais do Steering Committee e associar novos membros	Aumentar a interação e fomentar um maior engajamento dos membros do Steering Committee	março	março	.....	2	
GACD5	3º Encontro dos membros do Grupo Praia	Consolidar os membros atuais do Grupo Praia e associar novos membros	Aumentar a interação e fomentar um maior engajamento dos membros do Grupo Praia	abril	abril	.....	2	

GACD6	Lançamento de duas/quatro Task Teams com foco em duas dimensões selecionadas	Desenvolver módulos/questionários a serem implementadas globalmente	Ao identificar dois INE's (um do Norte e outro do Sul) interessados em trabalhar as duas dimensões selecionadas, o Grupo Praia pretende testar a eficácia e eficiência desta metodologia de trabalho	abril	novembro	.....	2	
GACD7	Concretização do Guidance Note para a recolha de dados administrativos nas dimensões já trabalhadas	Desenvolver Guia de Utilização de Dados Administrativos nas Dimensões selecionadas	Criar um Guia de Utilização de Dados Administrativos sobre uma Dimensão específica, com foco e alcance de implementação global.	abril	novembro	semestral	2	
GACD8	Conceção do Relatório a ser apresentado em 2024 na 55ª sessão da sessão da Comissão de Estatística das Nações Unidas	Informar os membros da Comissão Estatística das Nações Unidas sobre o trabalho realizado pelo Grupo Praia durante os anos de 2022 e 2023	Conseguir o apoio dos membros da Comissão de Estatísticas das Nações Unidas para apoiar a renovação do Mandato do Grupo Praia	outubro	dezembro	bianual	2	
Gabinete de Planeamento e Seguimento (GPS)								
GPS01	Seguimento da implementação da ENDE 2022-2026	Envolver todo o gabinete no seguimento da implementação da nova estratégia	ENDE 2022-2026 implementada	janeiro	dezembro	.....	3	
GPS02	Produção do Relatório anual ENDE 2022-2026	Produzir anualmente o relatório da ENDE 2022-2026	Relatório da ENDE 2022 publicado	março	março	anual	2	
GPS03	Elaboração do Relatório de Atividades anual do SEN 2022	Produzir anualmente o relatório de atividades do SEN	Relatório de atividades do SEN aprovado pelo CNEST	janeiro	fevereiro	anual	1	
GPS04	Elaboração do Relatório trimestral das Atividades do INE	Produzir trimestralmente o relatório de atividades	Relatório de atividades do INE aprovado pelo CD	janeiro	dezembro	trimestral	1	
GPS05	Preparação do Plano de Atividades do SEN de 2024	Elaborar o plano de atividades do SEN	PA 2024 do SEN aprovado pelo CNEST	março	abril	anual	2	

GPS06	Coordenação estatística do SEN	Realizar visitas de coordenação aos órgãos do SEN com o objetivo de fazer o levantamento das necessidades e constrangimentos	Memorando de visitas disponível	janeiro	dezembro	.....	3	
GPS07	Participação do Inquérito de Satisfação dos Trabalhadores do INE	Participar conjuntamente com os RH na aplicação do referido inquérito	Relatórios de estudo disponível	janeiro	março	.....	2	
GPS08	Elaboração do Relatório de Indicadores Estatísticos de ODS e da Agenda 2063 para África referentes aos anos de 2021 e 2022	Produzir relatórios de indicadores estatísticos sobre os ODS 2030 e a Agenda 2063	Relatório Agendas 2030 & 2063 publicado	janeiro	julho	anual	3	
GPS09	Realizar encontros com entidades públicas produtoras de informação estatística	Realizar encontros com o intuito de avaliar as condições das entidades obterem o estatuto oficial de produtor de estatística	Memorando de encontros aprovados	janeiro	dezembro	trimestral	3	
GPS10	Preenchimento de questionários internacionais	Responder às solicitações de organismos internacionais em relação às Informações Estatísticas oficiais de Cabo Verde	Questionários validados e enviados	janeiro	dezembro	.....	2	
GPS11	Acompanhamento da execução do projeto Regional do BM	Seguir a execução do projeto regional financiado pelo Banco Mundial junto do INE e dos outros órgãos do SEN	Atividades realizadas	março	dezembro	.....	3	
GPS12	Elaboração de Termos de Referência	No âmbito do projetos do Banco Mundial tem-se necessidade de elaborar TDR para envio ao financiador	Atividades realizadas	março	dezembro	.....	5	
Gabinete de Comunicação, Difusão e Cooperação (GCDC)								

GCDC01	Intensificação da Cooperação com Instituições Nacionais e Internacionais	Seguir as ações de cooperação previstas nos protocolos assinados e nos projetos financiados pelos parceiros	Varias estatísticas produzidas; técnicos reciclados, projetos implementados, etc.	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC02	Organização e seguimento das missões internacionais	Organizar as missões de assistências técnicas e fazer o seu seguimento	Missões realizadas e técnicos reciclados	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC03	Gestão de conteúdo de cooperação no Site	Colocar no site todas as informações referentes a protocolos assinados ao nível nacional e internacional, bem com a revista de cooperação e outras informações relevantes sobre a cooperação	Acesso ao público para consulta de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da cooperação	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC04	Elaboração e difusão do Boletim de Cooperação NewStat	Divulgar todas as missões internacionais efetuadas pelos técnicos do INE e as missões recebidas pelo INE	Revista de cooperação trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	2	
GCDC05	Elaboração e Implementação de Campanhas de Sensibilização para os Inquéritos e Recenseamentos, com ênfase no IV IDRF	Dar visibilidade a vários projetos do INE na fase da sua implementação e a adesão do público-alvo, com a produção de materiais publicitários e contatos institucionais	Públicos informados e sensibilizados	janeiro	dezembro	.....	5	
GCDC06	Gestão de Conteúdos do Site do INE	Atualizar continuamente todas as informações estatísticas, notícias, banner publicitário, publicações, ao nível de gestão de vários produtos constante no site	Acesso gratuito a todas a publicações do INE	janeiro	dezembro	.....	2	

GCDC07	Edição gráfica de publicações do INE	Editar todas as publicações do INE antes da sua divulgação	Publicações editadas conforme as normas gráficas de publicações do INE	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC08	Divulgação de informação na comunicação social, interna (TV interno e Intranet), site, redes sociais (facebook, Twiiter, LinkedIn e Youtube) e seu devido seguimento	Divulgar toda a informação estatística produzida pelo INE e as atividades desenvolvidas pela instituição através de TV interno, Intranet, site, redes sociais e comunicação social	Imagem institucional forte	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC09	Organização de Eventos (Conferências, Seminários, Atelier, Workshops)	Divulgar informações estatísticas, atividades internas, reciclagem dos técnicos, etc.	Públicos informados sobre as atividades e os projetos do INE	janeiro	dezembro	.....	5	
GCDC10	Gestão de biblioteca presencial e online	Atender os públicos internos e externos, atualizar e catalogar as publicações	Públicos informados sobre publicações do INE e aumento de literacia estatística	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC11	Elaboração de Boletim Informativo (BINE) e a sua divulgação	Divulgar todas as informações produzidas em cada trimestre, eventos realizados e divulgação das atividades do INE	Boletim trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	2	
GCDC12	Elaboração do Boletim Interno e a sua divulgação	Divulgação de informações desenvolvidas internamente como formações, participação de técnicos em palestras, seminários, etc.	Publico interno bem informado	janeiro	dezembro	trimestral	2	
GCDC13	Elaboração de Infográficos referentes aos principais indicadores produzidos pelo INE	Simplificar a divulgação da informação estatística para que seja compreensível a todos	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC14	Produção de vídeos sobre diversas temáticas	Dar visibilidade a vários projetos e eventos do INE	Projetos e atividades divulgados	janeiro	dezembro	.....	1	

GCDC15	Intensificação das atividades para promoção da Literacia Estatística	Desenvolver varias atividades junto das escolas primárias, secundárias e universidades e também junto das empresas	Públicos com mais cultura estatística	janeiro	dezembro	.....	1	
GCDC16	Atendimento e disponibilização de informações estatísticas aos utilizadores	Atender os pedidos de informação estatística e disponibiliza-los em tempo oportuno	Utilizadores satisfeitos	janeiro	dezembro	.....	1	
GCDC17	Organização de Espaço aberto para apresentação e discussão de temas de interesse	Apresentar e socializar novos projetos, novos produtos, os relatórios de missões, etc.	Partilha de informação internamente	janeiro	dezembro	.....	2	
GCDC18	Elaboração e publicação do Anuário Estatístico de Cabo Verde	Elaborar uma publicação com as informações estatísticas de todo Cabo Verde, ou seja, do INE, dos ODINE e do OPEO	Públicos com acesso ao manancial de informações estatísticas	junho	novembro	.....	2	
GCDC19	Gestão e Manutenção do Open data portal e outros aplicativos de difusão de dados	Colocar no data portal as informações do INE, ODINE e OPEO e a sua atualização constante	Informações estatísticas disponíveis para os utilizadores	janeiro	dezembro	.....	1	
GCDC20	Elaborar um Plano único de Comunicação e Difusão a nível do SEN	Elaborar uma estratégia única de comunicação e difusão a nível do SEN que inclua um diagnóstico de situação do SEN, o público-alvo, os canais de comunicação, o cronograma das atividades e as fases da sua implementação	Estratégia de Comunicação do SEN 2023	fevereiro	março	.....	3	
GCDC21	Implementação do Plano de Comunicação e Difusão do SEN com os respetivos financiamentos	Realizar todas as atividades constantes no plano de comunicação e difusão do SEN	Atividades e produtos do SEN conhecidos por todos	março	abril	.....	4	

GCDC22	Realizar os encontros anuais entre os produtores e utilizadores por categoria: sector empresarial, sociedade civil, etc	Dar a conhecer aos utilizadores a forma de produção estatística, a sua importância nas suas vidas e nos seus trabalhos.	Encontros realizados	abril	dezembro	.....	4	
GCDC23	Organizar um "Dia Aberto", incluindo uma exposição das publicações estatísticas a nível do SEN	Dar a conhecer ao público cabo-verdiano as publicações produzidas pelo SEN e forma de acesso	Dia aberto organizado e exposição realizada	novembro	novembro	.....	4	
Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ)								
GGQ01	Criação do Grupo Qualidade	Criar um grupo de trabalho no domínio da qualidade estatística, composto pelos responsáveis das unidades orgânicas do INE, que funcionará sob a coordenação do GGQ	Deliberação do CD com a composição do Grupo de Qualidade e suas atribuições	janeiro	março	.....	3	
GGQ02	Ações informativas e formativas de capacitação dos membros do GGQ	Fortalecer o Grupo de Trabalho Qualidade (normas, padrões e controlo da qualidade)	Missões realizadas e técnicos do GGQ com reforço de competências no domínio de qualidade	janeiro	março	.....	3	.....
GGQ03	Realização de visitas de estudo a instituições congéneres	Fortalecer o Grupo de trabalho Qualidade (normas, padrões e controlo da qualidade)	Missões realizadas e técnicos do GGQ com reforço de competências no domínio de qualidade	janeiro	junho	.....	3	
GGQ04	Elaboração do Plano de Ação e de Atividades do GGQ a curto e médio prazo	Definir as atividades prioritárias no domínio da gestão de qualidade no INE de forma particular e do SEN no geral	Plano a curto prazo revisto e o de médio prazo elaborado	janeiro	março	.....	3	
GGQ05	Realização de uma autoavaliação de qualidade no INE	Conhecer o nível de qualidade no INE, pontos fortes, fraquezas e identificar pontos a melhorar	Relatório da autoavaliação de qualidade do INE	abril	junho	.....	3	

GGQ06	Elaboração do Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais	Elaborar o Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais	Documento do Código de Boas Práticas finalizado	abril	junho	.....	3	
GGQ07	Socialização do Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais no INE	Dar a conhecer o Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais aos técnicos do INE	Sessões de socialização realizadas	abril	junho	.....	3	
GGQ08	Implementação do Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais no INE	Implementar o Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais no INE	Implementar o Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais no INE	julho	dezembro	.....	3	
GGQ09	Divulgação na WEB do Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais	Dar a conhecer o Código de Boas Práticas das Estatísticas Oficiais	Publicação do Código de Boas Práticas no site do INE	julho	dezembro	.....	3	
GGQ10	Elaboração do Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais a ser adotado na produção estatística	Elaborar o Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais (a ser implementado em todas as operações estatísticas do SEN)	Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais concluído	abril	junho	.....	3	
GGQ11	Socialização do Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais no INE	Dar a conhecer o Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais	Sessões de socialização realizadas	abril	junho	.....	3	
GGQ12	Implementação do Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais no INE	Implementar o Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais	Implementar o Documento Metodológico para a Produção de Estatísticas Oficiais no INE (Deliberação do CD com as instruções de apropriação e utilização do documento)	julho	dezembro	.....	3	
GGQ13	Identificação da Lista Mínima de Indicadores de Qualidade	Identificar uma Lista Mínima de Indicadores de Qualidade a serem avaliados na gestão da qualidade do INE e demais ODINES	Documento com a Lista Mínima de Indicadores de Qualidade	abril	junho	.....	3	

GGQ14	Implementação da Lista Mínima de Indicadores de Qualidade	Implementar a Lista Mínima de Indicadores de Qualidade	Implementar a Lista Mínima de Lista Mínima de Indicadores de Qualidade	julho	dezembro	.....	3	
GGQ15	Elaboração do Modelo Genérico do Processo da Produção Estatística	Elaborar o documento do Modelo Genérico do Processo da Produção Estatística	Documento do Modelo Genérico do Processo da Produção Estatística	julho	dezembro	.....	3	
GGQ16	Avaliação da qualidade da página WEB do INE	Avaliar a qualidade da página WEB do INE e propor melhorias	Relatório de avaliação	julho	dezembro	.....	3	
GGQ17	Avaliação da qualidade dos relatórios de produção estatística do INE	Avaliar a qualidade dos relatórios de produção estatística do INE e propor melhorias	Relatório de avaliação	julho	dezembro	anual	3	
GGQ18	Elaboração do Relatório final de atividades	Elaborar o relatório de atividades do GGQ	Relatório final	dezembro	dezembro	anual	3	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS (DARH)								
DARH1	Conclusão e aprovação do manual de procedimento do DARH	Tem como objetivo principal uniformizar a terminologia técnica e básica na gestão do DARH de modo a aperfeiçoar e melhorar a qualidade e rapidez nos serviços prestados	Manual de procedimento do DARH concluído e aprovado; Manual de procedimento do DARH socializado e implementado; Serviços prestados com rapidez e qualidade	janeiro	junho	.....	8	
Divisão Administrativa e Financeira (DAF)								

DARH2	Assegurar o apoio administrativo e logístico aos órgãos e serviços do INE, bem com a conservação, reparação, higiene, limpeza e segurança da instituição	Executar, controlar e organizar os serviços gerais, administrativo e logístico, cumprindo todo o procedimento necessário	Serviços gerais e de apoio efetuados de forma eficiente e com qualidade; Instalação controlada, limpa e segura; Documentos reproduzidos, impressos e encadernados; Materiais de escritório adquiridos, controlados e distribuídos	janeiro	dezembro	.....	7	
DARH3	Receção e Conferência de todos os bens adquiridos ou doados	Gerir, controlar e organizar a área patrimonial	Bens patrimoniais adquiridos e geridos	janeiro	dezembro	.....	3	
DARH4	Desenvolvimento e implementação de aplicativo de gestão dos bens patrimoniais	Gerir, controlar e organizar a área patrimonial	Aplicativo de gestão dos bens implementado e operacional; Sistema de inventário de bens móveis do INE atualizado	junho	dezembro	.....	3	

DARH5	Garantir a programação, a execução, o registo, a organização e o controlo das receitas e despesas	Realizar as atividades da área financeira, atendendo às exigências legais, visando uma gestão transparente, eficiente e eficaz	Mapas de lançamentos de todas as operações financeiras elaboradas e atualizadas - semanal ; Balancetes mensais, trimestrais, semestrais e anuais elaborados e enviados ao CD e MF - mensal ; Relatórios financeiros trimestrais e anuais elaborados - trimestral ; Contas de Gerência do Ano Económico 2022 aprovado e entregue ao MF e TC - 5 meses ; Elaborar indicadores de desempenho para a área financeira - trimestral ; Operacionalização e utilização do Software Primavera; QDSMP para o período 2024_2027 atualizado e disponível no e-gov; Proposta do Orçamento do INE para o ano 2024 elaborado e inserido no e-gov	janeiro	dezembro	.....	6	
Divisão de Recursos Humanos (DRH)								
DARH6	Reforço da Cultura Organizacional	Incrementar uma cultura organizacional para a motivação e retenção dos colaboradores; Perceber o grau de satisfação dos colaboradores e clima organizacional	Projetos e atividades inovadoras apresentada pelos colaboradores; Questionário de Satisfação dos colaboradores - mensal	janeiro	dezembro	.....	4	

DARH7	Implementação do Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho	Participar ativamente na implementação e operacionalização do Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho; Compreender o Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho como um instrumento vital na integração da performance organizacional com a performance individual	Avaliação de Desempenho dos trabalhadores do INE no ano 2023; Software de Gestão de Desempenho com indicadores de performance	janeiro	dezembro	.....	6	
DARH8	Recrutamento e Seleção	Recrutar e selecionar Colaboradores e/ou Agentes de Terreno com o perfil de competências adequado	Novos trabalhadores selecionados de acordo com o perfil de competências exigidas para o cargo; Seleção de Agentes/realização de todos os inquéritos para o ano 2023	janeiro	dezembro	.....	4	
DARH9	Desenvolvimento dos colaboradores adequando as competências às necessidades Institucionais	Assegurar o desenvolvimento de competências dos colaboradores através da formação de caráter estratégico identificadas no levantamento de necessidades formativas de todas as unidades orgânicas do INE e da ENDE	Plano de Formação; Plano Operacional de Formação - Execução das ações de formação	janeiro	dezembro	.....	4	
DARH10	Balanço Social do INE	Elaborar o Balanço Social do INE; Desenvolver uma base de dados informatizada com todos os indicadores pertinentes para a elaboração do Balanço Social	Balanço Social 2022 elaborado e publicado; Plataforma de Indicadores de recursos humanos para elaboração do Balanço Social dos próximos anos	janeiro	dezembro	anual	2	
DARH11	Criação de um Sistema de Gestão de Agentes de Terreno (SGI)	Organizar todos os documentos/informações dos	Sistema de Gestão de Agentes de Terreno	janeiro	dezembro	anual	2	

		agentes de terreno numa única base de dados						
DARH12	Gestão Administrativa de Recursos Humanos (rotinas e processos internos)	Seguir e monitorar os processos/procedimentos, promovendo uma resposta eficiente aos colaboradores	Base de gestão de Férias atualizada; Base de gestão de Faltas atualizada; Relatórios de Assiduidade e Pontualidade; Processos individuais organizados e atualizados; Emissão de declarações; Processamento do Salário; Emissão de requisições; Base de pedidos de emprego/estágio atualizada; Processos/procedimentos de viagem tratados e organizados; Arquivos organizados; Seguimento da Intranet	janeiro	dezembro	anual	4	
DEPARTAMENTO DE CONTAS NACIONAIS (DCN)								
DCN01	Produção das Contas Nacionais Anuais de acordo com a nova base 2015 (SNA 2008)	Produzir e publicar anualmente as Contas de Bens e Serviços, Tabelas Recursos e Empregos (TRE) e as Tabelas das Contas Económicas Integradas (TCEI)	Compilação da Conta de Bens e Serviços 2020 de acordo com o novo ano base (ano 2015); Compilação da Conta de Bens e Serviços 2021 de acordo com o novo ano base (ano 2015); Compilação Sectores Institucionais 2017; Compilação Sectores Institucionais 2018.	janeiro	dezembro	anual	10	

DCN02	Produção das Contas Nacionais Trimestrais de acordo com a nova base 2015 (SNA 2008)	Produzir e publicar trimestralmente as Contas Trimestrais	Publicação do 4º trimestre de 2022 e de 1º, 2º e 3º trimestre de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DCN03	Compilação do PIB por ilha 2015 - 2020 de acordo com o novo ano base (ano 2015)	Produzir e publicar anualmente o PIB por ilha (regionalização)	Publicação	janeiro	dezembro	anual	2	
DCN04	Matriz de Contabilidade Social 2015-2016, com base nas novas Contas	Produzir e publicar a Matriz de Contabilidade Social	Publicação	janeiro	dezembro	anual	3	
DCN05	Trabalhos Transversais - PCI Afrique 2021	Preencher e enviar o ficheiro MORES ao BAD	Publicação	janeiro	dezembro	anual	1	
DCN06	Conta Satélite do Turismo 2015 - 2019	Produzir e publicar o relatório da Conta Satélite Turismo (CST) utilizando os dados da nova serie das Contas Nacionais (base 2015)	Publicação	janeiro	dezembro	anual	3	
DCN07	Conta do Mar 2015 - 2016 - 2017	Produzir e publicar anualmente Conta do Mar	Publicação	janeiro	dezembro	anual	3	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS (DEEE)								
DEEE01	Estatísticas dos Transportes (ET), 2022	Produzir e publicar anualmente as ET	Publicação Anual ET	janeiro	março	anual	2	
DEEE02	Estatísticas dos Transportes (ET), 2023	Produzir e publicar trimestralmente as ET	Publicação ET do 4ºT2022 e de 1º, 2º e 3º trimestres 2023	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE03	Produção de Estatística de Sinistralidade Rodoviária 2023	Produzir e publicar a Estatística de Sinistralidade Rodoviária (Obs.: Fase de <i>retoma</i>)	Publicação de Estatística de Sinistralidade Rodoviária	janeiro	dezembro	semestral	2	
DEEE04	Inventário Anual dos Estabelecimentos Hoteleiros, síntese de 2022	Produzir e publicar as estatísticas da oferta turística 2021	Publicação do Inventário Anual 2022	janeiro	maio	anual	2	

DEEE05	Produção do Boletim Anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2022	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística 2021	Publicação do boletim anual - Inquérito à Movimentação de Hóspedes, síntese de 2022	janeiro	março	anual	2	
DEEE06	Produção do Boletim anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2022	Produzir e publicar as estatísticas da procura e da oferta turística 2021	Publicação anual do turismo (inventário + fluxo turístico), 2022	janeiro	maio	anual	2	
DEEE07	Inquérito a Movimentação de Hospedes, 2023	Produzir e publicar as estatísticas da procura turística	Publicação do Inquérito de Movimentação de Hospedes	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE08	Produção dos resultados do Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2022	Produzir e publicar as estatísticas dos gastos e satisfação dos turistas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	setembro	anual	3	
DEEE09	Realização do Inquérito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2023	Realização do inquérito aos gastos e satisfação dos turistas	Inquérito realizado	agosto	dezembro	anual	56	
DEEE10	Produção das Estatísticas do Comércio Externo, 2022 (boletim anual)	Produzir e publicar anualmente	Boletim anual 2022	janeiro	março	anual	2	
DEEE11	Produção do boletim mensal de Estatísticas do Comércio Externo, 2023	Produzir e publicar mensalmente Estatísticas do Comércio Externo	Boletim mensal do Comércio Externo	janeiro	dezembro	mensal	2	
DEEE12	Estatísticas do Comércio Externo, 2023	Disponibilizar as estatísticas trimestrais da evolução do comércio externo	boletim do 4º trimestre de 2021 - síntese anual e de 1º, 2º, 3º trimestres de 2022	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE13	Realização do Inquérito de Conjuntura às Empresas	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança dos empresários bem como o clima de negócios no país	Boletim do 4º trimestre de 2022 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE14	Realização do Inquérito de Conjuntura no Consumidor	Produzir e disponibilizar o indicador de confiança das famílias cabo-verdianas	boletim do 4º trimestre de 2022 - síntese de 1º, 2º, 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	4	

DEEE15	Realização do Inquérito às Deslocações de Residentes	Visa conhecer o volume de fluxos turísticos dos residentes, suas características, destinos, alojamentos escolhidos e meios de transporte, bem como o perfil dos turistas e despesas associadas	Divulgação e publicação dos primeiros resultados.	janeiro	dezembro	trimestral	50	
DEEE16	Produção da Estatística de Comércio Interno	O objetivo do inquérito as empresas de comércio é obter a estrutura das vendas segundo o tipo de produtos comercializados em Cabo Verde abrangendo as atividades de comércio Automóvel, comércio por grosso e a retalho, em intervalos curtos (trimestre) e de forma regular.	Nota de imprensa e FIR	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE17	Produção do Índice de Preço Turístico 2023	Produzir e publicar a variação dos preços dos produtos turísticos 2023	Publicação do Índice de preço Turístico do 4º trimestre 2022 e do 1º, 2º e 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE18	Produção e publicação dos dados definitivos do Inquérito Anual às Empresas 2022	Produzir e publicar as estatísticas das Empresas	Nota de imprensa e FIR	janeiro	março	anual	3	

DEEE19	Realização do VII Recenseamento Empresarial 2022	<p>Atualizar o Ficheiro das Unidades Estatísticas</p> <p>Disponibilizar Dados para as Contas Nacionais</p> <p>Seguir a Dinâmica Empresarial de Cabo Verde</p> <p>Conhecer o Tecido Empresarial de Cabo Verde</p> <p>Disponibilizar Dados a Terceiros (governo, privado, académicos, ONG, Instituições Internacionais e outros).</p> <p>Atualizar os Indicadores Macroeconómicos</p>	Publicação de estatísticas sobre as empresas	janeiro	dezembro	quinquenal	125	
--------	--	---	--	---------	----------	------------	-----	--

DEEE20	FUE	<p>Servir de base de sondagem aos inquiridos junto das empresas, dos estabelecimentos e, num futuro próximo, das Instituições Particulares Sem Fins Lucrativos (IPSLF) e da Administração Pública (AP); Operar a integração e a harmonização de informações provenientes de diferentes fontes internas e externas;</p> <p>Garantir a unicidade da informação sobre cada unidade estatística;</p> <p>Facilitar o acesso e disponibilizar a informação necessária para a elaboração de estudos e análises estatísticas sobre as empresas, estabelecimentos ou IPSLF;</p> <p>Disponibilizar às entidades do SEN e a todos os outros utilizadores toda a informação existente (salvaguardando o princípio do segredo estatístico).</p>	Publicação de estatísticas sobre as empresas	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE21	Produção e divulgação do Índice de Produção na Construção Civil, 2023	Produzir e divulgar o Índice de Produção na Construção Civil, 2023	Publicação IPCC do 4º trimestre 2022 e de 1º, 2º e 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	3	

DEEE22	Preparação e Produção do Índice de custo de mão-de-obra na construção	Disponibilizar um indicador para seguir a evolução no tempo do custo de mão-de-obra na construção como forma de dar mais robustez ao índice de produção da construção já produzido pelo INE	Boletim	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE23	Preparação do Índice de Custos de Construção (ICC)	Definir o cabaz de materiais de construção e a lista das ocupações e determinar os ponderadores a utilizar. Realizar o inquérito relativo ao Ano-Base do índice e criar a base de dados para a produção do ICC	Instrumentos finalizados (questionário, amostras, ponderadores, base de dados) permitindo iniciar a publicação do ICC a partir do 1º trimestre de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEEE24	Produção do Indicador de Atividade do Setor dos Serviços (Relatório Final) 2022	Publicação de Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (Relatório Final) 2022	Relatório final do IASS de 2022	janeiro	fevereiro	anual	1	
DEEE25	Produção de Indicadores de Atividade do Setor Serviços 2023	Produzir e publicar trimestralmente o índice	Publicação IASS do 4º trimestre 2021 e de 1º, 2º e 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	3	
DEEE26	Produção dos ICP – Indicadores de Curto Prazo na atividade da indústria	Produzir e publicar trimestralmente: Índice de Produção Industrial (IPI) Índice de Preços na produção Industrial (IPPI) Índice de Volume de Negócios (IVVN) Índice de Emprego (número de pessoas ao serviço) (INPS) Índice de Remunerações (IREM) Índice de horas trabalhadas. (IHOR)	Publicação dos ICP do 1º, 2º e 3º trimestres de 2023	janeiro	dezembro	trimestral	2	

DEEE27	Produção do Índice de Preços no Consumidor (IPC) 2023	Produzir e publicar mensalmente o IPC	Publicação dezembro 2022 e publicação mensal de 2023	janeiro	janeiro	mensal	3	
DEEE28	Produção do Índice de Preços do Comércio Externo, Síntese 2022	Produzir e publicar o ICE anual	Publicação Síntese 2022	janeiro	janeiro	anual	2	
DEEE29	Produção da Estatística do Índice de Preços do Comércio Externo, (ICE) 2023	Produzir e disponibilizar mensalmente a evolução do índice de preços do comércio externo	FIR	janeiro	dezembro	mensal	2	
DEEE30	Preparação e produção do Índice de preço de materiais de construção civil	Medir a evolução, a curto prazo, de preços de um cabaz representativo de materiais de construção	Recolha e difusão trimestral	janeiro	dezembro	trimestral	2	
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS DEMOGRAFICAS E SOCIAIS (DEDS)								
DEDS01	IMC 2022	Recolher informações sociodemográficas, educação e formação profissional, mercado de trabalho, TIC, trabalho infantil, cultura e desporto	Elaboração e Publicação de relatórios sobre: 1- Mercado de Trabalho; 2- Condições de vida da população e dos agregados familiares; 3- TIC; 4- Trabalho Infantil; 5- imigrações; 6- Cultura e Lazer; 7- Outras formas de trabalho	janeiro	março	anual	8	
DEDS02	Inquérito ao Sector Informal (IST)	Recolher de informações sobre as características do sector informal	Elaboração e Publicação de relatórios sobre: 1- Mercado de Trabalho; 2- Sector informal	fevereiro	junho	.....	8	

DEDS03	IMC 2023 - 4º Trimestre	Recolher informações sociodemográficas, educação e formação profissional, mercado de trabalho, Governança Paz e Segurança (GPS) e TIC	Elaboração e Publicação de relatórios sobre: 1 - Mercado de trabalho; 2 - Condições de vida da população e dos agregados familiares; 3 - Governança, paz e segurança; 4 - TIC	outubro	dezembro	semestral	8	
DEDS04	IV IDRF	Recolha de dados no terreno	Dados recolhidos	janeiro	dezembro	quinquenal	1	
DEDS05	Estatísticas de ambiente e clima nas empresas (Inquérito anual às empresas)	Recolher informações sobre ambiente e clima nas empresas	Elaboração e Publicação de relatórios sobre: 1 - Sustentabilidade ambiental nas empresas; 2 - Despesas das empresas na Proteção ambiental; 3 - Consumo de biomassa/biocombustíveis sólidos por parte das empresas	maio	junho	.....	1	
DEDS06	Estatísticas Vitais	Produzir informações sobre as estatísticas vitais (casamento, nascimento, óbitos etc..)	Elaboração do relatório e publicação dos resultados	janeiro	dezembro	anual	1	
DEDS07	Produção de Relatório sobre o Inquérito à População Estrangeira e Imigrante (IPEI)	Tratamento de informações sociodemográficas sobre a população estrangeira e imigrante em Cabo Verde	Produção do relatório sobre o IPEI	janeiro	fevereiro	.....	1	
DEDS08	Apresentação dos resultados preliminares do Censo do Desporto	Censo do Desporto realizado em 3 fases (1ª ao nível das infraestruturas desportivas; 2ª junto dos agregados familiares; 3ª junto das federações desportivas)	Apresentação dos resultados preliminares do censo do Desporto da 1ª (nível das infraestruturas desportivas) e 2ª fase (nível dos agregados familiares)	janeiro	janeiro	.....	1	

DEDS09	Projeção demográfica	Efetuar a Projeção demográfica da população de Cabo Verde no horizonte de 20 anos	Produzir informação sobre a composição da população por faixa etária, sexo, concelho, etc., bem como estimativas dos indicadores demográficos, projetadas no período que decorre da data da realização do RGPH 2021 - 2041	janeiro	abril	.....	1	
DEDS10	Seleção de indicadores para infográficos temáticos e regionais	Selecionar e compilar os indicadores para os infográficos	Infografias	janeiro	dezembro	.....	1	
DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DMSI)								
DSISI								
DMSI01	Implementação do sistema de gestão dos agentes inquiridores (SGAI)	Garantir uma base de dados digital de agentes do terreno funcional e de qualidade Acompanhar o nível de performance dos agentes de terreno	Sistema de gestão dos agentes inquiridores (SGAI) implementado	janeiro	junho	.....	2	
DMSI02	Atualização do site do sistema estatístico nacional	Fornecer informações fiáveis e em tempo oportuno do sistema estatístico ao público em geral	Site do sistema estatístico nacional atualizado	abril	junho	.....	1	
DMSI03	Desenvolvimento e Implementação de um novo Site do INE	Fornecer informações fiáveis e em tempo oportuno do INE ao público em geral	Novo Site do INE desenvolvido e Implementado	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI04	Modernização da intranet (introdução de novas funcionalidades)	Facilitar a comunicação interna; Permitir uma maior interação entre os trabalhadores; Dinamizar a partilha de informações	Novo aplicativo interno desenvolvido e funcional	janeiro	dezembro	.....	1	

DMSI05	Atualização da aplicação mobile device e plataforma web de gestão de inquéritos (SGI)	Melhorar o serviço prestado em matéria de recolha e transmissão de dados bem como a gestão dos inquiridores	SGI melhorado e atualizado	janeiro	dezembro	.....	4	
DMSI06	Gestão e manutenção do data center	Assegurar a segurança lógica das aplicações; Garantir e efetivação de backups diários; Fornecer privilégios de acesso aos dados e dispositivos eletrónicos; Monitorar invasões externas	Data center funcional e em segurança	janeiro	dezembro	.....	1	
DMSI07	Criação de uma plataforma única de recolha de dados (WebInq)	Munir a instituição de uma plataforma única de coleta de dados; facilitar o cruzamento das bases de dados; Oferecer aos parceiros a possibilidade de interação com os dados fornecidos, analisando-as de forma dinâmica e interativa.	Plataforma única criada e em funcionamento	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI08	Criação de laboratório físico para investigadores e público em geral	Separar os serviços de análise de dados, principalmente por parte dos investigadores externos;	Uma sala com único propósito - análise de dados	janeiro	dezembro	.....	
DMSI09	Atualização e melhoria da aplicação web para automatização, análise, e correção anual dos dados contabilísticos (SIE)	Facilitar o carregamento dos dados contabilísticos e gerais das empresas junto da DNRE, Agilizar o processo de recolha e tratamento e análise de dados	Aplicação web para automatização, análise, e correção anual dos dados contabilísticos (SIE) desenvolvido e implementado	janeiro	junho	.....	1	
DMSI10	Parametrização do questionário no âmbito do recenseamento às empresas	Permitir a recolha de dados web e mobile	Aplicações de recolha web e móvel feitas e operacionais	janeiro	dezembro	.....	4	

DMSI11	Apoio técnico no âmbito do IDRF	Garantir a operacionalidade da operação	Serviço prestado	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI12	Parametrização do questionário no âmbito do Inquérito às Deslocações de Residentes	Garantir a operacionalidade da operação	Aplicações de recolha web e móvel feitas e operacionais	janeiro	dezembro	.....	1	
DMSI13	Parametrização do questionário no âmbito do Inquérito às empresas de comércio	Garantir a operacionalidade da operação.	Aplicações de recolha móvel feitas e operacionais	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI14	Viabilização e implementação do Inquérito no âmbito do censo à administração pública	Consolidar uma base de dados final e Implementar o questionário de inserção e atualização dos dados.	Base de dados e aplicação construídos e funcionais	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI15	Assistência informática contínua ao INE/ODINES	Melhorar a operacionalização dos equipamentos. Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas	Equipamentos funcionais e melhorados; Estatísticas oficiais melhoradas	janeiro	dezembro	.....	
DMSI16	Teste dos aplicativos/formação sobre utilização dos mesmos	Testar funcionalidades do aplicativo e formar os utilizadores	Aprovação e passagem do conhecimento	janeiro	junho	.....	
DMSI17	Gestão e manutenção do parque informático	Operacionalizar os veiculos de trabalho e comunicação	Operação feita	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI18	Atualização do inventário dos dispositivos e versões de softwares instalados no INE	Inventariar todos os meios tecnológicos, hardwares e software	Inventário completo	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI19	Assistência informática e técnico-metodológico contínuo ao INE/ SEN	Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas; Reforçar a coordenação técnica	A qualidade na produção de dados melhorada; A coordenação técnica reforçada	janeiro	dezembro	.....	6	
DMMCT								

DMSI20	Implementação do projeto MASTERDATA	Desenvolver um sistema integrado que permite utilizar dados administrativos de diferentes fontes e ter resultados demográficos e económicos da população	Principais fontes de dados, identificadas e estabelecidas; Protocolo de integração de dados estabelecidos; Plataforma de integração dos dados funcional e testados; Diferentes ficheiros e dados administrativos das instituições integrados em um repositório geral (comum)	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI21	Revisão das Nomenclaturas e Classificações	Revisar as nomenclaturas existentes e elaborar o manual dos conceitos	Manual de conceitos. Nova versão CNP, CAE, CNBS	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI22	Coordenação técnica e metodológica do IV IDRF	Coordenar técnica e metodologicamente o IV IDRF	Perfil da pobreza 2022/2023 Outras Publicações Estimativas das despesas de consumo das famílias e do rendimento	outubro	dezembro	.....	1	
DMSI23	Anonimização de microdados	Anonimizar microdados dos IMC 2011 a 2020 Anonimizar microdados dos RGPH 2000, 2010 e 2021	Microdados de IMC e RGPH Anonimizados, prontos a serem difundidos	janeiro	dezembro	.....	4	
DMSI24	Sistematização de métodos estatísticos no domínio económico e social para a produção e disponibilização de estatísticas oficiais	Estruturar os métodos estatísticos nos domínios económicos (DCN; DEEE) e social (DEDS), no âmbito da produção e difusão das estatísticas. Este abrange também os ODINE's	Métodos estatísticos sistematizados	janeiro	junho	.....	2	

DMSI25	Montagem do sistema geral de amostragem (automatização e documentação)	Ter um sistema de amostragem implementado e funcional	Sistema de amostragem	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI26	Apoio na elaboração de estimativas e projeções de população e pobreza	Apoiar o DEDS na estimação da pobreza através dos dados dos inquiridos junto às famílias e a projetar a população do país	Projeção da população Cabo-verdiana e estimativas da pobreza	janeiro	dezembro	.....	
DMSI27	Inventariação da meta-informação	Fazer levantamento de toda a meta-informação das operações estatísticas realizadas pelo INE	Documentação de cada operação estatística realizada pelo INE	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI28	Assistência técnico-metodológica contínua ao INE/ SEN (implementação do estudo, desenho do plano amostral, especificação e criação de metodologias sobre indicadores etc.)	Aumentar a capacidade técnica permitindo reduzir o tempo de publicação das estatísticas oficiais; permite aumentar a celeridade Aumentar a qualidade das estatísticas oficiais produzidas	Qualidade na produção de dados melhorada; melhoria na capacidade técnica dos departamentos/serviços; a coordenação técnica reforçada	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI29	Supervisão pontual das operações estatística	Apoiar os demais departamentos na supervisão das operações estatísticas	Supervisão no terreno	janeiro	dezembro	.....	3	
DMSI30	Emissão de pareceres técnico-metodológicos e validação de documentos metodológicos de pesquisas	Ter documento técnico-metodológico que responde aos objetivos da operação	Documento técnico-metodológico de qualidade	janeiro	dezembro	.....	3	

DMSI31	Desenvolvimento de plano de amostragem, determinação da amostra e seleção da amostra (Inquérito às Deslocações de Residentes ;Inquérito às empresas de comércio ; IMC)	Elaborar planos de amostragens	Plano de amostragem Amostra determinada e selecionada	janeiro	dezembro	.....	2	
DGI								
DMSI32	Produção de Cartografia para Inquérito - 1 - Inquérito às Deslocações de Residentes (IDR)	Preparar e publicar geoserviços para mapas digitais; Produzir mapas PDF (consoante solicitação); Elaborar os procedimentos metodológicos de terreno para a localização e identificação das amostras; Assegurar a formação dos supervisores e agentes relativamente à componente cartográfica.	Geoserviços para mapas digitais produzidos e publicados; Mapas PDF produzidos; Procedimentos metodológicos de terreno elaborados; Supervisores e agentes de terreno formados na componente cartográfica.	janeiro	março	.....	5	
DMSI33	Apoio/supervisão na componente cartográfica do Inquérito - 1 - Inquérito às Deslocações de Residentes (IDR)	Apoiar as equipas de terreno na localização e identificação das amostras no terreno, conforme plano de supervisão; Supervisionar a evolução da recolha dos dados, via mapa de supervisão e prestar apoio pontualmente, no gabinete e terreno.	Equipas de terreno apoiadas na localização e identificação das amostras no terreno; Supervisão via mapa de supervisão efetuada e apoio prestado.	janeiro	março	.....	5	

DMSI34	Produção de Cartografia para Inquérito - 3 - Recenseamento às Empresas (RE-2023)	Preparar e publicar geoserviços para mapas digitais; Produzir mapas PDF (consoante solicitação); Elaborar os procedimentos metodológicos de terreno para a localização e identificação das amostras; Assegurar a formação dos supervisores e agentes relativamente à componente cartográfica.	Geoserviços para mapas digitais produzidos e publicados; Mapas PDF produzidos; Procedimentos metodológicos de terreno elaborados; Supervisores e agentes de terreno formados na componente cartográfica.	setembro	novembro	.....	5	
DMSI35	Apoio/supervisão na componente cartográfica do Inquérito - 3 - Recenseamento às Empresas (RE-2023)	Apoiar as equipas de terreno na localização e identificação das amostras no terreno, conforme plano de supervisão; Supervisionar a evolução da recolha dos dados, via mapa de supervisão e prestar apoio pontualmente, no gabinete e terreno.	Equipas de terreno apoiadas na localização e identificação das amostras no terreno; Supervisão via mapa de supervisão efetuada e apoio prestado.	setembro	novembro	.....	5	
DMSI36	Análise e Tratamento dos dados recolhidos do Inquérito - 3 - Recenseamento às Empresas (RE-2023)	Analisar, identificar e corrigir os erros topológicos e alfanuméricos encontrados na base geográfica de edifícios/pontos, criados durante a fase de recolha do RE-2023.	Base geográfica do RE-2023 analisada e corrigida dos erros topológicos e alfanuméricos encontrados.	novembro	dezembro	.....	5	

DMSI37	Produção de Cartografia para Inquérito - 4 - Inquérito às empresas de Comércio (IEC)	Preparar e publicar geoserviços para mapas digitais; Produzir mapas PDF (consoante solicitação); Elaborar os procedimentos metodológicos de terreno para a localização e identificação das amostras; Assegurar a formação dos supervisores e agentes relativamente à componente cartográfica.	Geoserviços para mapas digitais produzidos e publicados; Mapas PDF produzidos; Procedimentos metodológicos de terreno elaborados; Supervisores e agentes de terreno formados na componente cartográfica	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI38	Apoio/supervisão na componente cartográfica do Inquérito - 4 - Inquérito às empresas de Comércio (IEC)	Apoiar as equipas de terreno na localização e identificação das amostras no terreno, conforme plano de supervisão; Supervisionar a evolução da recolha dos dados, via mapa de supervisão e prestar apoio pontualmente, no gabinete e terreno.	Equipas de terreno apoiadas na localização e identificação das amostras no terreno; Supervisão via mapa de supervisão efetuada e apoio prestado	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI39	Produção de Cartografia para Inquérito - 5 - Inquérito Multi-Objetivo IMC (4º trimestre)	Preparar e publicar geoserviços para mapas digitais; Produzir mapas PDF (consoante solicitação); Elaborar os procedimentos metodológicos de terreno para a localização e identificação das amostras; Assegurar a formação dos supervisores e agentes relativamente à componente cartográfica.	Geoserviços para mapas digitais produzidos e publicados; Mapas PDF produzidos; Procedimentos metodológicos de terreno elaborados; Supervisores e agentes de terreno formados na componente cartográfica.	outubro	dezembro	.....	5	

DMSI40	Apoio/supervisão na componente cartográfica do Inquérito - 5 - Inquérito Multi-Objetivo IMC (4º trimestre)	Apoiar as equipas de terreno na localização e identificação das amostras no terreno, conforme plano de supervisão; Supervisionar a evolução da recolha dos dados, via mapa de supervisão e prestar apoio pontualmente, no gabinete e terreno.	Equipas de terreno apoiadas na localização e identificação das amostras no terreno; Supervisão via mapa de supervisão efetuada e apoio prestado	outubro	dezembro	.....	5	
DMSI41	Apoio/supervisão na componente cartográfica do Inquérito - 6 - Inquérito às Despesas e Receitas Familiares (IV IDRF)	Apoiar as equipas de terreno na localização e identificação das amostras no terreno, conforme plano de supervisão; Supervisionar a evolução da recolha dos dados, via mapa de supervisão e prestar apoio pontualmente, no gabinete e terreno.	Equipas de terreno apoiadas na localização e identificação das amostras no terreno; Supervisão via mapa de supervisão efetuada e apoio prestado.	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI42	Atualização da base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos	Atualizar a base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos, tendo como referência imagens de satélite mais recentes	Base geográfica de estradas/ ruas/ caminhos atualizada	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI43	Melhoria contínua na Integração entre as componentes SIG (cartográfica) e SGI (alfanumérica), desktop & mobile	Melhorar a integração entre os sistemas de informação e gestão de dados geográficos e alfanuméricos, SIG e SGI, de modo a permitir aos utilizadores obterem acesso a um maior nº de indicadores de seguimento, no dashboard, melhorando as análises e tomada de decisões atempadas	Integração dos sistemas SIG e SGI melhorada, permitindo aos utilizadores acederem a novos indicadores, analisando e tomando decisões atempadas	janeiro	dezembro	.....	5	

DMSI44	Apoio na publicação de resultados dos Inquéritos/recenseamentos do INE, com a elaboração de mapas temáticos e respetiva divulgação na plataforma WebGIS do INE	Apoiar a divulgação dos resultados dos inquéritos/recenseamentos realizados pelo INE, produzindo mapas temáticos sobre os mesmos e publicando-os no WebGIS do INE	Resultados dos inquéritos/recenseamentos divulgados integrando mapas temáticos; Mapas temáticos publicados na plataforma WebGIS do INE	janeiro	dezembro	.....	5	
DMSI45	Produção e publicação de geoserviços para mapas digitais para Inquéritos/recenseamentos solicitados pelos ODINE's (ex. MAA) e outras entidades externas	Produzir e publicar geoserviços para serem consumidos nos mapas digitais de suporte nos inquéritos que vierem a ser solicitados pelos ODINE's e outras entidades externas	Geoserviços para serem consumidos nos mapas digitais, solicitados pelos ODINE's e entidades externas, produzidos e publicados	janeiro	dezembro	.....	1	
DMSI46	Apoio na seleção de amostras para Inquéritos, segundo características geográficas e/ou administrativas	Apoiar equipas técnicas no processo de seleção de amostras que têm como pré-requisito alguma particularidade geográfica (territorial) e/ou administrativa	Amostras extraídas segundo características geográficas e/ou administrativas	janeiro	dezembro	.....	2	
DMSI47	Atualização de imagens de base (Tpk) nos DR's com algum crescimento na rede de estradas/ruas/caminhos e nº de novos edifícios	Atualizar as imagens de base (Tpk), dos mapas digitais, nos DR's com algum crescimento na rede de estradas/ruas e caminhos e nº de novos edifícios (zonas de expansão urbana)	Imagens de base (Tpk) de DR's atualizadas, integrando as mudanças efetuadas nas redes de estradas/ruas/caminhos	janeiro	dezembro	.....	5	

Órgãos Delegados do INE	COD	Designação da Atividade	Objetivo da Atividade	Produtos/ Resultados	Data		Periodicidade	Recursos Humanos	Recursos Financeiros (escudos)
					Início	Fim			
Instituto do Mar	IMar01	Implementação do novo plano amostral de recolha de dados da pesca artesanal	Implementar o novo plano amostral da pesca artesanal	Novo plano implementado	janeiro	dezembro	anual	25	13 000 000
	IMar02	Estatística de desembarques e do esforço de pesca artesanal e industrial.	Produzir estatísticas da produção e do esforço de pesca	Estatística da produção e esforço de pesca	janeiro	dezembro	anual	25	
	IMar03	Estatísticas de rendimentos e consumos intermédios na cadeia de valor das pescas.	Acompanhar a dinâmica dos rendimentos e consumos intermédios da cadeia de valor das pescas e da aquacultura	Valor de primeira venda, consumo intermédio e VAB por subsector, consumo per capita calculados e publicados	janeiro	dezembro	anual	25	
	IMar04	Produção das tendências trimestrais	Atualizar as contas trimestrais e as projeções Macroeconómicas nas instituições bancárias	Tendências trimestrais produzidas e enviadas	janeiro	dezembro	trimestrais	2	
	IMar05	Implementação de recolha de dados estatísticos em dispositivos moveis nos portos de desembarque	Modernizar a recolha de dados estatísticos com a utilização de tablet	Recolha de dados estatísticos modernizada e um relatório produzido	janeiro	dezembro	anual	25	2 000 000

	IMar06	Sensibilização dos operadores de pesca	Sensibilizar os operadores sobre a importância das estatísticas	Operadores sensibilizados	abril	abril	2 apresentações	4	200 000
	IMar07	Supervisão e controlo no terreno	Monitorizar o sistema de recolha de dados no terreno	Ações de supervisão realizadas/ilha.	janeiro	dezembro	Mensal	4	500 000
Instituto do Emprego e Formação Profissional	IEFP01	Elaborar o Relatório Estatístico 2022	Reportar os resultados obtidos de acordo com o estipulado no plano de atividades.	Relatório produzido	fevereiro	março	anual	2	150 000
	IEFP02	Elaborar Brochuras "Políticas Ativas de Emprego em Números" 2022	Compilar os principais indicadores sobre a formação profissional e o emprego a fim de melhor informar os utentes	Brochuras produzidas e distribuídas/divulgadas	abril	dezembro	trimestral	5	700 000
	IEFP03	Elaborar o Anuário estatístico das Políticas Ativas do Emprego 2022	Compilar e produzir dados administrativos de todas as estruturas descentralizadas do IEFP	Anuário Produzido e publicado	março	abril	anual	25	1 700 000
	IEFP04	Caraterizar o Perfil dos Beneficiários e Avaliar o Programa de Estagio Profissional Empresarial (PEPE)	Caraterizar os beneficiários e avaliar os efeitos do programa tendo em conta a inserção no mercado de trabalho dos beneficiários no período pós participação	Estudo realizado	fevereiro	junho	anual	18	2 700 000

	IEFP05	Caraterizar o Perfil dos Beneficiários de Formação Profissional e Avaliar a Contribuição deste na Inserção no Mercado de Trabalho	Caraterizar os beneficiários e avaliar os efeitos do programa tendo em conta a inserção no mercado de trabalho dos beneficiários e ainda conhecer o grau de satisfação dos beneficiários	Estudo realizado	abril	agosto	anual	18	2 700 000
	IEFP06	Monitorar e reavaliar periodicamente as metas da oferta de serviços de emprego e formação profissional	Mensurar a execução do plano de atividades, para melhor tomada de decisão por parte dos gestores do IEFP.	Relatório produzido	março	outubro	trimestral	10	720 000
	IEFP07	Criar uma Metodologia para Classificar os Beneficiários das Políticas Ativas de Emprego de acordo com a classe socioeconómica a que pertencem	Vai permitir conhecer objetivamente o perfil socioeconómico dos beneficiários/utentes dos CEFP, permitindo criar políticas e medidas que melhor satisfaçam os nossos jovens	Metodologia criada e aplicada	março	dezembro	anual		2 000 000

Ministério da Educação	ME01	Recolha e tratamento dos dados do Início e no final do ano letivo de todos os Subsistemas (Educação Pré-Escolar, Ensino Básico Obrigatório, Ensino Secundário e Ensino Superior)	Assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação	Relatório sobre a situação do Início e final do ano Letivo	outubro (2022)	outubro (2023)	anual	5	.....
	ME02	Elaboração e Publicação do Anuário da Educação e dos Principais Indicadores da Educação 2021/2022	Assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação	Anuário e Principais Indicadores	novembro	abril	anual	5	.....

	ME03	Recolha de estatísticas dos resultados trimestrais no Ensino Básico Obrigatório e Ensino Secundário	Assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação	Relatórios Trimestrais do resultado dos alunos	janeiro	junho	trimestral	5	
	ME04	Elaboração de estudos prospetivos 2023/2024	Assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação	Documento “Estudo prospetivo” elaborado	março	abril	anual	5	
	ME05	Elaboração de brochuras do resultado final do ano letivo 2022/2023	Assegurar a efetivação das operações estatísticas da Educação	Brochura elaborada	agosto	setembro	anual	5	
	ME06	Fornecimento de informações estatísticas às instituições nacionais e internacionais: Reporte institucional de informação estatística relativa à educação para algumas instâncias (OCDE, SNU, BM etc).	Sistematização e divulgação de informações estatísticas nas áreas da Educação Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e Superior	Estatísticas Fornecidas	janeiro	dezembro	anual	5	
Serviço Estatístico do Ministério da Saúde	MS01	Elaboração de Relatório Estatístico	Obter informação a nível do MS, por forma a decidir com base em evidências	Relatório publicado	janeiro	dezembro	anual	.....	.....
	MS02	Finalização de Contas da Saúde 2019, 2020, 2023	Conhecer as despesas Totais de Saúde, assim como a sua distribuição, permitindo a comparabilidade a nível internacional	Conhecer a despesa total da saúde a todos os níveis	janeiro	dezembro	anual		

	MS03	Finalização de Contas de Força de Trabalho	Monitorar e avaliar a força de trabalho a nível Nacional, visando a tomada de decisões com base em evidências e a sua comparabilidade a nível internacional	Conhecer a força de trabalho existente no país	janeiro	dezembro	anual		
	MS04	Finalizar a elaboração do folheto saúde em números	Dar a conhecer ao público em geral os principais indicadores do MS	Folheto Elaborado e publicado	janeiro	dezembro	anual		
	MS05	Dotar as estruturas de comunicação/conectividade estável e de qualidade	Melhorar o Sistema de Informação em Saúde (SIS)	Sistema melhorado e funcional	janeiro	dezembro	anual		
	MS06	Elaborar o Estudo de estratégia nacional de financiamento da saúde	Identificar os principais parceiros com vista a sustentabilidade do sector	Estudo elaborado	janeiro	dezembro	anual		6 000 000
	MS07	Organizar cursos anuais de capacitação em gestão para os profissionais de saúde e dirigentes das estruturas de saúde do SNS	Capacitar os dirigentes e seus colaboradores visando a melhoria da prestação de cuidados	Estudo elaborado e publicado	janeiro	dezembro	anual		7 000 000
	MS08	Integrar um Observatório de RHS integrado no Observatório Nacional da Saúde, com recursos financeiros atribuídos.	Saber quantos somos, onde estamos e o que fazemos	Observatório criado, possibilitando a análise de informações crucias para a definição de políticas relativas aos Recursos Humanos da Saúde.	janeiro	dezembro	anual		8 000 000

Serviço Estatístico do Ministério da Agricultura e Ambiente									
Direção Geral da Política da Justiça	DGPJ01	Reforçar a coordenação e cooperação com os setores fornecedores de dados estatísticos da justiça	Melhorar a recolha e produção das estatísticas da justiça.	Produzir dados estatísticos do setor em tempo útil	janeiro	dezembro	.....	INE	
	DGPJ02	Plano de Ação de formação para técnicos afetos à área estatística do MJ e pontos focais das entidades que produzem as estatísticas da justiça	Reforçar a capacidade técnica no setor	Dados Estatísticos da Justiça mais fiáveis e precisos		maio	.....	INE	
	DGPJ03	Seguimento da implementação da ODINE/INE	Implementar a ODINE	Criação do departamento de Estatística do Ministério da Justiça	janeiro	dezembro	.....	INE	
	DGPJ04	Assistência técnica às entidades da justiça na área estatística (caso for solicitado)	Fornecer assistência técnica aos setores da justiça na área da estatística (caso for solicitado)	Ter um base de dados organizado de fácil acesso	janeiro	dezembro	.....	
	DGPJ05	Recolher os dados estatísticos dos setores da justiça	Controlar a recolha de dados da justiça	Estatística do setor em tempo útil	janeiro	dezembro	trimestral		
	DGPJ06	Criar base de dados estatísticos do Ministério da Justiça	Harmonizar a recolha e tratamento de dados	Dados estatísticos organizados		junho	.....	INE	

	DGPJ07	Recolha e análise de dados estatísticos para o debate Parlamentar sobre o Estado da Nação	Preparação para o Estado da Nação	Dados estatísticos de fácil leitura		junho	.....	DGPJ/CS MJ/CSMP e demais setores	
	DGPJ08	Recolha e análise de dados estatísticos para o debate Parlamentar sobre a “Situação da Justiça”	Preparação para a Situação da Justiça	Dados estatísticos de fácil leitura		setembro	.....	DGPJ/CS MJ/CSMP e demais setores	
	DGPJ09	Produção do Anuário da justiça	Produção do Anuário Estatística da justiça.		outubro	dezembro	anual	INE/PNU D	

PLANO DE ATIVIDADE DOS
ÓRGÃOS DO SISTEMA NACIONAL
DE CABO VERDE



Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Dezembro 2022	Segunda feira - 16 de janeiro de 2023
Índice de Preços Turísticos - 4º Trimestre 2022	Quarta feira - 18 de janeiro de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Dezembro 2022	Segunda feira - 23 de janeiro de 2023
Boletim das estatísticas do comércio externo Dezembro 2022	terça feira 31 de janeiro de 2023
Estatísticas do Comércio Externo - 4º Trimestre 2022(FIR - síntese do ano 2021)	terça feira 31 de janeiro de 2023
Índice de Preços do Comércio Externo (Síntese 2022)	Terça feira - 31 de janeiro de 2023
Conjuntura nas Empresas - 4º Trimestre 2022	Quinta-feira - 08 de fevereiro de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Janeiro 2023	Terça feira - 14 de fevereiro de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Janeiro 2023	Quinta feira - 23 de fevereiro de 2023
Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (IASS) - 4º Trimestre 2022	Terça feira - 28 de fevereiro de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Janeiro 2023	terça feira - 28 de fevereiro de 2023
Estatísticas dos Transportes - 4º Trimestre 2022	terça feira - 28 de fevereiro de 2023
Estatísticas dos Transportes (Relatório Final) - 2022	terça feira - 28 de fevereiro de 2023
Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (IASS) (Relatório Final) - 2022	Terça feira - 07 de março de 2023
Conjuntura nas Famílias - 4º Trimestre 2022	terça feira - 08 de Março de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Fevereiro 2023	Terça feira - 14 de março de 2023
Índice Produção na Construção Civil (IPCC) - 4º Trimestre 2022	Quarta feira - 15 de março de 2023
Indicadores de Curto Prazo na Indústria (ICPI) - 4º Trimestre 2022	Quarta feira - 15 de março de 2023
Índice de Produção na Construção Civil (IPCC) - Ano 2022	Quarta feira - 15 de março de 2023
Índice de Preços de Comércio Externo - Fevereiro 2023	Quarta feira - 23 de março de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Fevereiro 2023	Quinta feira - 30 de março de 2023
Inquérito Anual às Empresas - 2021	Sexta feira - 31 de março de 2023
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 4º Trimestre 2022	Sexta feira - 31 de março de 2023
Boletim das estatísticas do comércio externo Ano 2022	Sexta feira - 31 de março de 2023
Contas Nacionais Trimestrais 4º Trimestre 2022	Sexta feira - 31 de março de 2023
Compilação da Conta de Bens e Serviços 2019 de acordo com o novo ano base (ano 2015)	Sexta feira - 31 de março de 2023
Mercado de Trabalho	Sexta feira - 31 de março de 2023
Estatísticas das famílias e condições de vida	Sexta feira - 31 de março de 2023
Estatísticas das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC);	Sexta feira - 31 de março de 2023
Trabalho infantil em Cabo Verde	Sexta feira - 31 de março de 2023
Cultura Desporto e Lazer	Sexta feira - 31 de março de 2023
Uso do tempo	Sexta feira - 31 de março de 2023
Conjuntura nas Empresas - 1º Trimestre 2023	Quinta feira - 13 de abril de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Março 2023	Sexta feira - 14 de abril de 2023
Índice de Preço Turístico - 1º Trimestre 2023	Terça feira - 18 de abril de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Março 2023	Sexta feira - 21 de abril de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Março 2023	Quinta feira - 27 de abril de 2023
Conjuntura nas Famílias - 1º Trimestre 2023	Quinta feira - 27 de abril de 2023
Estatísticas do Comércio Externo - 1º Trimestre 2023	Sexta feira 28 de abril de 2023
Inquerito aos Gastos e Satisfação dos Turistas 2022	Sexta feira - 28 de abril de 2023
Estatísticas do Turismo - Inventário Anual de Estabelecimentos hoteleiros Ano 2022	Sexta feira - 28 de abril de 2023
Matriz de Contabilidade Social 2015 - 2016, com base nas novas Contas	Sexta feira - 28 de abril de 2023

Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Tabelas das Contas Economicas Intergradadas (TCEI) 2016	Sexta feira - 28 de abril de 2023
Estatísticas Vitais	Sexta feira - 28 de abril de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Abril 2023	Segunda feira - 15 de maio de 2023
Estatísticas do FUE - 1º Trimestre 2023	Segunda feira - 22 de maio de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Abril 2023	Segunda feira - 22 de maio de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Abril 2023	Terça feira - 30 de maio de 2023
Estatísticas do Turismo - 2022	Terça feira - 30 de maio de 2023
Estatísticas dos Transportes - 1º Trimestre 2023	Quarta feira - 31 de maio de 2023
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hóspedes - 1º Trimestre 2023	Quarta feira - 31 de maio de 2023
Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (IASS) - 1º Trimestre 2023	Quarta feira - 31 de maio de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Maio 2023	Quinta feira - 15 de junho de 2023
Indicadores de Curto Prazo na Indústria (ICPI) - 1º Trimestre 2023	Quinta feira - 15 de junho de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Maio 2023	Quarta feira - 21 de junho de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Maio 2023	Quinta feira - 29 de junho de 2023
Compilação da Conta de Bens e Serviços 2020 de acordo com o novo ano base (ano 2015)	Sexta feira - 30 de junho de 2023
Contas Nacionais Trimestrais 1ºT 2023	Sexta feira - 30 de junho de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Junho 2023	Sexta feira - 14 de Julho de 2023
Índice de Preço Turístico - 2º Trimestre 2023	Terça feira - 18 de julho de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Junho 2023	Sexta feira - 21 de julho de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Junho 2023	Sexta feira - 28 de julho de 2023
Estatísticas do Comércio Externo - 2º Trimestre 2023	Sexta feira - 28 de julho de 2023
Tabelas das Contas Economicas Intergradadas (TCEI) 2017	Segunda feira - 31 de julho de 2023
Ambiente e Clima	Segunda feira - 31 de julho de 2023
Conjuntura nas Empresas - 2º Trimestre 2023	Segunda feira - 14 de Agosto de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Julho 2023	Segunda feira - 14 de Agosto de 2023
Estatísticas do FUE - 2º Trimestre 2023	Terça feira - 22 de agosto de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Julho 2023	Segunda feira - 21 de agosto de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Julho 2023	Quarta feira - 30 de agosto de 2023
Conjuntura nas Famílias - 2º Trimestre 2023	Quarta feira - 30 de agosto de 2023
Estatísticas dos Transportes - 2º Trimestre 2023	Quinta feira - 31 de agosto de 2023
Estatísticas do Turismo, Movimentação de Hóspedes - 2º Trimestre 2023	Quinta feira - 31 de agosto de 2023
Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (IASS) - 2º Trimestre 2023	Quinta feira - 31 de agosto de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Agosto 2023	Quinta feira - 14 de setembro de 2023
Índice Produção na Construção Civil (IPCC) - 2º Trimestre 2023	Sexta feira - 15 de setembro de 2023
Indicadores de Curto Prazo na Indústria (ICPI) - 2º Trimestre 2023	Sexta feira - 15 de setembro de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Agosto 2023	Quinta feira - 21 de setembro de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Agosto 2023	Sexta feira - 29 de setembro de 2023
Contas Nacionais Trimestrais 2ºT 2023	Sexta feira - 29 de setembro de 2023
Contas Nacionais Trimestrais 3ºT 2023	Sexta feira - 29 de setembro de 2023
Conjuntura nas Empresas - 3º Trimestre 2023	Sexta feira - 13 de outubro de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Setembro 2023	Sexta feira - 13 de outubro de 2023
Índice de Preço Turístico - 3º Trimestre 2023	Quarta feira - 18 de outubro de 2023

Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Índice de Preço do Comércio Externo - Setembro 2023	Segunda feira - 23 de outubro de 2023
Compilação da Conta de Bens e Serviços 2021 de acordo com o novo ano base (ano 2015)	Terça feira - 31 de outubro de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Setembro 2023	Segunda feira - 30 de outubro de 2023
Estatísticas do Comércio Externo - 3º Trimestre 2023	Terça feira - 31 de outubro de 2023
Conjuntura nas Famílias - 3º Trimestre 2023	Terça feira - 31 de outubro de 2023
Tabelas das Contas Economicas Intergradadas (TCEI) 2018	Terça feira - 31 de outubro de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Outubro 2023	Terça feira - 14 de novembro de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Outubro 2023	Quarta feira - 22 de novembro de 2023
Estatísticas do FUE - 3º Trimestre 2023	Sexta feira - 24 de novembro de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Outubro 2023	Quarta feira - 30 de novembro de 2023
Estatísticas dos Transportes - 3º Trimestre 2023	Quarta feira - 30 de novembro de 2023
Estatísticas do Turismo - Movimentação de Hospedes - 3º Trimestre 2023	Quarta feira - 30 de novembro de 2023
Indicador de Atividade de Setor dos Serviços (IASS) - 3º Trimestre 2023	Quinta feira - 30 de novembro de 2023
Índice de Preços no Consumidor (IPC) - Novembro 2023	Quinta feira - 14 de dezembro de 2023
Índice Produção na Construção Civil (IPCC) - 3º Trimestre 2023	Sexta feira - 15 de dezembro de 2023
Indicadores de Curto Prazo na Indústria (ICPI) - 3º Trimestre 2023	Sexta feira - 15 de dezembro de 2023
Índice de Preço do Comércio Externo - Novembro 2023	Quinta feira - 21 de dezembro de 2023
Recenseamento Empresarial - Resultados provisórios 2022	Quarta feira - 28 de dezembro de 2023
Boletim das Estatísticas do Comércio Externo - Novembro 2023	Quinta feira - 29 de dezembro de 2023
PIB por ilha (regionalização) 2015 - 2020 de acordo com o novo ano base (ano 2015)	Quinta feira - 29 de dezembro de 2023
Conta Satélite do Turismo 2015 - 2019	Quinta feira - 29 de dezembro de 2023
Conta do Mar 2015 - 2017	Quinta feira - 29 de dezembro de 2023
Anuário Estatístico	Dezembro de 2023

Publicação	Data de Divulgação (dia e mês)
Dados Provisórios Estatísticos de Pesca - 2022	28 de fevereiro de 2023
Estimativas de Desembarques - 4º Trimestre 2023	28 de fevereiro de 2023
Dados Definitivos Estatísticos de Pesca - 2021	30 de março de 2023
Estimativas de Desembarques do Primeiro Trimestre - 2023	30 de maio de 2023
Estimativas de Desembarques - 2º Trimestre 2023	30 de agosto de 2023
Estimativas de Desembarques - 3º Trimestre 2023	30 de dezembro de 2023
Anuário Estatístico das Políticas Ativas de Emprego - 2022	30 de junho de 2023
Elaboração de Relatório Estatístico - 2023	Ano de 2023
Finalização de Contas de Saúde 2019, 2020 e 2023	Ano de 2023
Finalização de Contas de Força de Trabalho - 2020/21	Ano de 2023
Finalizar a Elaboração do Folheto Saúde em Números - 2021 e 2022	Ano de 2023
Dotar as Estruturas de Comunicação /Conectividade Estável e de Qualidade - 2023	Ano de 2023
Elaborar o Estudo de Estratégia Nacional de Financiamento da Saúde - 2023	Ano de 2023
Organizar Cursos Anuais de Capacitação em Gestão Para os Profissionais de Saúde e Dirigentes das Estruturas de Saúde do SNS - 2023	Ano de 2023
Integrar um Observatório de RHS Integrado no Observatório Nacional da Saúde, com Recursos Financeiros Atribuídos - 2023	Ano de 2023